

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПТУ „ПОЛЕПЦАРАЦ“ КОЦЕЉЕВА ЗА РАДНУ 2024/2025. годину





САДРЖАЈ:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	6
Полазне основе рада.....	6
1. ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА.....	6
1.1. Назив и адреса установе .....	6
1.2. Услови и организација рада .....	6
1.2.1. Објекти за боравак деце .....	6
1.2.2. Објекат за припрему хране за ПУ „Полетарац“ Коцељева .....	8
1.3. Опремљеност установе .....	8
1.3.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад .....	8
1.3.2. Службена возила.....	8
1.3.3. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада .....	9
1.4. Ресурси локалне средине.....	9
1.5. Кадровски услови рада.....	9
1.6. Људски ресурси.....	10
1.7. Структура и обавезе васпитача и медицинских сестара у оквиру радне недеље.....	12
1.8. Распоред радника у објекту и у групама у сеоским месним заједницама.....	13
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	14
2.1. Радно време и распоред дневних активности.....	14
2.2. Радно време осталих запослених.....	15
2.3. Број уписане деце за радну 2023/2024. годину.....	15
2.4. Кретање бројног стања деце у установи – пет година уназад.....	16
3. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНОГ РАДА .....	16
3.1. Извештај о раду Управног одбора.....	16
3.2. Извештај о раду директора.....	20
3.3. Извештај о раду Савета родитеља .....	30
3.4. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	32
3.5. Извештај о раду васпитно – образовног већа .....	39
3.6. Извештај о раду стручних актива васпитача и медицинских сестара.....	44
3.7. Извештај актива за развојно планирање .....	46
3.8. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	54
3.9. Извештај тима за инклузивно образовање.....	59
3.10. Извештај Тима за самовредновање и вредновање квалитета рада установе .....	61
3.11. Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе.....	64
3.12. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	75
3.12 .1. Извештај стручног усавршавања .....	78
3.13. Извештај Тима за уређење средине за учење и развој .....	78
3.14. Извештаји комисија.....	80
3.14.1. Извештај Комисије за упис деце у Предшколску установу .....	80



4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА.....	80
4.1. Извештај о реализацији редовних програма, реализацији васпитно – образовног рада.....	80
4.1.2. Извештај са једнодневног излета.....	83
4.1.3. Извештај о одржаним позоришним представама за децу у Установи.....	83
4.1.4. Извештај са „Фестивала зимнице“ у Коцељеви.....	83
4.2. Остали облици рада и услуга.....	84
4.2.1. Извештај здравствене превенције.....	84
4.2.2. Значајни датуми који се обележавају у оквиру Календара јавног здравља.....	85
4.3. Програм исхране предшколске деце.....	85
4.5. Програм социјалне заштите.....	86
5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....	87
5.1. Сарадња са породицом.....	87
5.2. Сарадња са друштвеном средином.....	87
5.2.1. Извештај сарадње са школом.....	88
5.2.2. Извештај сарадње са организацијама и институцијама у окружењу.....	88
5.2.3. Културне и јавне манифестације.....	89
5.2.4. Извештај о пригодним и повременим програмима – „Дечија недеља“.....	90
5.3. Извештај транзиција из породице у предшколску установу.....	90
5.4. Извештај транзиција из предшколске установе у школу.....	91
5.5. Укљученост релевантних актера на локалном нивоу.....	91
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ .....	92



## **СТРУЧНИ ТИМОВИ ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ КОЦЕЉЕВА КОЈИ СУ РАДИЛИ У РАДНОЈ 2024/25. ГОДИНИ**

### **1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

1. Љиљана Ракић, васпитач, координатор
2. Драгица Петковић, васпитач
3. Невена Тадић, васпитач
4. Мирјана Петровић, васпитач
5. Јасмина Ђукић, васпитач
6. Јелена Михајловић васпитач
7. Јасмина Годоровић, васпитач
8. Јелена Павловић, представник Савета родитеља и
9. Весна Бошковић, представник локалне заједнице.

### **2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. Јасмина Пауновић – васпитач, координатор
2. Милка Попадић – васпитач
3. Весна Бошковић - представник локалне заједнице
4. Ивана Радосављевић – представник родитеља
5. Мила Сарић - представник Управног одбора
6. Тијана Игњатовић – васпитач
7. Невена Тадић – васпитач

### **3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

1. Марина Гајић – директор, стални члан Тима
2. Жељка Ранковић, васпитач, координатор
3. Снежана Божић, васпитач
4. Јасмина Пауновић, васпитач
5. Биљана Годоровић, васпитач
6. Снежана Божић, васпитач
7. Тијана Игњатовић, васпитач
8. Невена Тадић, васпитач
9. Кристина Савић – представник родитеља

### **4. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1. Мирјана Петровић – васпитач, координатор
2. Ивана Павловић - васпитач - до 20.01.2025. године, потом Јелена Софранић, васпитач - од од 11.03.2025. године
3. Снежана Божић - васпитач

### **5. ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И ИНТЕГРИСАЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

1. Љиљана Ракић, васпитач, координатор
2. Снежана Божић, васпитач
3. Весна Бошковић, представник локалне заједнице

### **6. АКТИВ ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

1. Мила Сарић – васпитач, координатор
2. Биљана Ранковић, медицинска сестра-васпитач
3. Драгица Петковић, васпитач
4. Милка Попадић, васпитач
5. Бранка Матић, васпитач



**7. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Марина Гајић, директор, стални члан Тима
2. Мила Сарих, васпитач, координатор
3. Невена Протић, васпитач
4. Андријана Мићић, медицинска сестра
5. Јелена Илић, васпитач
6. Данијела Анђелић, васпитач
7. Јелена Павловић, представник родитеља

**8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

1. Марина Гајић, директор, стални члан Тима
2. Слободанка Пуретић, васпитач, координатор Тима
3. Биљана Годоровић, васпитач
4. Невена Протић, васпитач
5. Весна Бановић, васпитач
6. Данијела Анђелић, васпитач
6. Кристина Савић, представник родитеља
7. Весна Бошковић, представник јединице локалне заједнице.

**9. ТИМ ЗА ЗА УРЕЂЕЊЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ**

1. Биљана Годоровић, васпитач, координатор Тима
2. Зорица Филиповић, медицинска сестра
3. Слађана Антонић, васпитач



## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева је своју делатност васпитање и образовање, исхрану, негу, превентивно-здравствену и социјалну заштиту предшколске деце, у току радне 2024/2025. године остваривала реализујући задатке планиране документима: Развојним планом за период од 2024. до 2029. године; Годишњим планом рада за радну 2024/2025. годину; Предшколским програмом ПУ „Полетарац“ Коцељева.

Планиране активности реализоване су у сарадњи, координацији и уз финансијску подршку оснивача Општине Коцељева, Министарства просвете Републике Србије и Школске управе Ваљево.

### Полазне основе рада

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2024/2025. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/2010. и 101/2017, 10/2019 и 129/21).

Остали подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе:

- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
- Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у предшколску установу „Полетарац“ Коцељева;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Правила понашања деце, родитеља и запослених;
- Развојни план установе за период од 2024. до 2029. године;
- Предшколски програм ПУ „Полетарац“ Коцељева;
- Резултати евалуације рада Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. годину;
- Резултати самовредновања установе за 2024/2025. годину.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ И УСЛОВИ РАДА

### 1.1. Назив и адреса установе

- ❖ Седиште Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева налази се улици Омладинска број 3;
- ❖ тел: 015/556-217 и 015/556-191;
- ❖ е-маил: [poletaracko@gmail.com](mailto:poletaracko@gmail.com);
- ❖ сајт установе: [www.poletaracko.rs](http://www.poletaracko.rs);
- ❖ Фб установе: <https://www.facebook.com/profile.poletarackoceljeva>

### 1.2. Услови и организација рада

#### 1.2.1. Објекти за боравак деце

У саставу предшколске установе „Полетарац“ Коцељева је један објекат за целодневни боравак деце и полудневни боравак (група у години пред полазак у школу) и четири групе у години пред полазак у школу при Основној школи у сеоским месним заједницама.

Установа у наменски грађеном објекту располаже простором за рад у складу са нормативима.

Ниво опремљености простора за боравак деце је веома висок. Радне собе где се одвијао васпитно-образовни рад потпуно су опремљене потрбним намештајем, играчкама и дидактичким средствима. У радним собама и заједничким просторима део намештаја из старог



објекта је прилагођен и искоришћен за организовање просторних целина и за места сусретања деце.

Квалитет намештаја је такав да омогућава лако одржавање и структурирање. Висина столова и столица одговара узрасту деце, ивице на намештају су оборене ради повећања безбедности деце. Радијатори су заштићени маскама. Играчке и остала дидактичка средства коришћена су у циљу постизања квалитетног васпитно-образовног рада.

Двориште Установе је уређено, опремљено је справама и у складу је са Основама програма „Године узлета“.

На основу извештаја Републичке санитарне инспекције и Завода за јавно здравље Шабац простори у Установи задовољавали су здравствено-хигијенске услове за боравак деце предшколског узраста.

У оквиру Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева је објекат наменски грађен за боравак деце предшколског узраста и простори за извођење васпитно-образовног рада у групама у години пред полазак у школу при Основној школи у сеоским месним заједницама.

У табелама 1. и 2. дати су подаци о наменски грађеном објекту и просторима по подручним основним школама и месним заједницама.

Табела бр. 1: Преглед наменски грађеног објекта за боравак деце предшколског узраста са израженим капацитетима, површином објекта и адресом:

Назив објекта	Бр.просторија	Површина објекта	Адреса
ПУ „Полетарац“ Коцељева	40	2.492,6 м <sup>2</sup>	Омладинска број 3
ПУ „Полетарац“ Коцељева	6	280 м <sup>2</sup>	Омладинска број 3

Табела бр.2: Преглед простора где је извођен васпитно-образовни рад у групама у години пред полазак у школу при Основној школи у сеоским месним заједницама са израженим капацитетима, површином просторије и адресом:

Назив објекта	Бр.просторија	Површина објекта	Адреса
Просторија ОШ Драгиње	1	42 м <sup>2</sup>	Драгиње
Просторија ОШ Брдарица	1	42 м <sup>2</sup>	Брдарица
Просторија ОШ Свилеува	1	30 м <sup>2</sup>	Свилеува
Просторија ОШ Доње Црниљево	1	42 м <sup>2</sup>	Доње Црниљево
Просторија ОШ Каменица	1	42 м <sup>2</sup>	Каменица

У овој радној години, простори васпитних група су опремљени према потребама узраста деце и у складу са реализацијом васпитно – образовног рада и припремом деце за полазак у школу (столови, столице, играчке, дидактички материјал и аудио визуелна средства).

Предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 314 деце. Установа је извршила пријем све деце која су учествовала на конкурс који је расписан у периоду април-мај 2024. године, а изашла је у сусрет и касније поднетим захтевима за упис у току године. Пријем је вршен sukcesивно, током године.



### 1.2.2. Објекат за припремање хране у ПУ „Полетарац“ Коцељева

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева нема посебно издвојен објекат за припремање хране. Припремање оброка вршило се у објекту Установе, односно у централној кухињи. Капацитет кухиње је 450 оброка једне врсте. Површина куиње износи 168 м<sup>2</sup>.

Кухиња је опремљена савременим апаратима за што квалитетније припремање здраве хране и великог броја оброка.

У Основним школама где се реализовао припремни предшколски програм ужина је организована у школским кухињама.

## 1.3. Опремљеност установе

### 1.3.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад

#### а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства и литература за децу предшколског узраста. Фонд библиотеке попуњаван је према материјалним могућностима Установе.

#### б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце.

Акценат набавке играчака и дидактичког материјала био је пре свега на опремању група које су захтевале допуну.

Велики број играчака и дидактичког материјала израђиван је у току реализације пројеката, а велики број структурираног и неструктурираног материјала је набављен у сврху реализације пројеката.

Обављена је уобичајена, редовна набавка играчака и дидактичког материјала, сходно расположивим средствима.

#### в) Аудио – визуелни апарати

Сходно расположивим финансијским средствима током радне године набављени су: монитор за рачунар, два преносива радија, штампач.

#### г) Технички апарати, машине

У кухињи је набављен ситан инвентар (кашике, тембала, шољице, тацне, шерпе, ибрици) и мали миксер.

Набављена је косачица за кошење дворишта, апарат за варење и брусилица.

У старом делу објекта замењени олуци.

### 1.3.2. Службена возила

Табела бр.3: Службена возила

Врста возила	Регистарски број	Број возила
Комби возила Mercedes – benz sprinter 211 CDI	КС 001 PU	2
Volkswagen crafter 30MR (дат на коришћење Дому здравља у Коцељеви)	КС 001 FP	
Dacia duster	КС 001 PO	1



### 1.3.3. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада

Табела бр.4: Реализација плана унапређења материјално-техничких услова

Време	Место	Начин/Врста послова
2024/2025. године	све групе ПУ „Полетарац“ Коцељева	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обновљен дидактички материјал, реквизити и књиге у складу са финансијским могућностима</li> <li>✓ велики број структурираног и неструктурираног материјала набављен је за потребе реализовања пројеката</li> </ul>
2024/2025. године	заједнички простори за децу и васпитаче	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ пројектор, штампач, лаптопови, веб камере, сензорно-перцептивни столови и сензорно-перцептивне табле, угаона огледала са платформом, полукружне покретне комодe, полице за одлагање дидактичког материјала</li> </ul>
2024/2025. године	кухиња	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ набављене кашике, виљушке, тембала, шољице, тацне, шерпе, ибрици, кутлаше, послужавници, тигањи за палачинке</li> <li>✓ набављен мали и штапни миксер</li> <li>✓ стони миксер</li> <li>✓ сецкалица</li> <li>✓ индукциона плоча</li> <li>✓ апарат за крофнице</li> </ul>
2024/2025. године	радионица	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ набављене мердевине</li> <li>✓ набављен електрично ренде</li> <li>✓ вибрациона бушилица</li> </ul>
2024/2025. године	вешерај	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ набављена пегла</li> <li>✓ усисивач</li> </ul>
2024/2025. године	администрација	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ласерски штампач</li> <li>✓ монитор,</li> <li>✓ рачунар</li> </ul>

### 1.4. Ресурси локалне средине

Васпитно-образовни рад одвијао се у просторијама Установе, у дворишту али и ван предшколске установе. Ресурси у нашем месту који су коришћени су: зелене површине, установе културе, спортски терени, васпитно образовне установе, здравствене установе, занатлијске радње као и сви расположиви простори у Коцељеви.

### 1.5. Кадровски услови рада

Табела бр.5: Кадровска структура у Установи у радној 2024/2025. години

Назив радног места	Број запослених		Стручна спрема						Лиценца	
			НК	КВ	ССС	V	VI	VII		
	100%	75%							(са)	(без)
Директор	1							1	1	
Васпитач	22						14	8	21	1
Мед.сестра	5				5				3	2



Возач – домар -набављач	2			2						
Дипломирани економиста	1						1			
Кувар	2			2						
Сервирка	2			2						
Вешерка	1		1							
Спремачица	5		5							
Укупно	41	/	6	11	/	14	10	25	3	

### 1.6. Људски ресурси

Табела бр. 6: Кадровска структура у Установи за радну 2024/2025. годину

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	СС	Радно Искуство (год.)	Испит за лиценцу
1.	Марина Гајић	директор	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	23	да
<b>Финансијски и рачуноводствени послови</b>						
2.	Слађана Мандић	дипломирани економиста	Висока школа за пословну економију и предузетништво	7	11	
<b>Васпитачи</b>						
3.	Драгица Петковић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	43	да
4.	Милка Попадић	васпитач	Учитељски факултет Универзитет у Београду	7	38	да
5.	Јасмина Пауновић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	26	да
6.	Мила Сарић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	25	да
7.	Љиљана Ракић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	23	да
8.	Жељка Ранковић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	23	да
9.	Данијела Анђелић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	20	да
10.	Слободанка Пуретић	васпитач	Учитељски факултет Универзитет у Београду	7	20	да
11.	Биљана Тодоровић	васпитач	Учитељски факултет универзитет у Београду	7	18	да
12.	Јелена Михаиловић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	2	да



13.	Јасмина Ђукић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	16	да
14.	Слађана Антонић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	2	да
15.	Снежана Божић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	4,5	да
16.	Весна Бановић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	12	да
17.	Мирјана Петровић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	5	да
18.	Невена Протић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	5	да
19.	Невена Тадић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	9	да
20.	Јелена Илић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	3	да
21.	Јасмина Тодоровић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	3	да
22.	Ивана Павловић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	4	да
23.	Бранка Матић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	3,5	да
24.	Сузана Илић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	10	да
25.	Тијана Игњатовић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	2,5	да
<b>Медицинске сестре</b>						
26.	Данка Лазаревић	медицинска сестра	ООУР здравствене струке „Мика Митровић“ Шабац	4	43	да
27.	Зорица Филиповић	медицинска сестра	Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор	4	38	да
28.	Биљана Ранковић	медицинска сестра васпитач	Средња школа „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад	4	3	не
29.	Андријана Мићић	медицинска сестра васпитач	Медицинска школа „Београд“ Београд	4	12	да
30.	Наташа Ристивојчевић	медицинска сестра васпитач	Медицинска школа „Београд“ Београд	4	10 месеци	не
<b>Послови услужних делатности</b>						
31.	Јованка Гајић	главни кувар	ООУР економско – правне струке „Први мај“ Шабац	3	43	
32.	Снежана Тимотић	кувар	ООУР економско – правне струке „Први мај“ Шабац	3	20	



33.	Кристина Исаиловић	сервирка	Средња школа Коцељева	4	3	
34.	Јелена Вуловић	сервирка	Средња школа Коцељева	4	1	
<b>Техничка служба</b>						
35.	Зоран Гајић	Техничар инвестицион ог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	Образовни центар „Борис Кидрич“ Шабац	4	42	
36.	Владимир Ранковић	домар/мајсто р одржавања	Средња школа „Вељко Влаховић“ Коцељева	3	3	
<b>Остали послови подршке</b>						
37.	Драгица Ђурђевић	вешерка	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	15	
38.	Сузана Антић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	2,5	
39.	Стојанка Драгићевић	спремачица	Основна школа „Диша Атић“ Коцељева	1	3	
40.	Милена Пауновић Ђукић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	3	
41.	Марија Радосављевић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	1,5	
42.	Светлана Божић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	1	

### 1.7. Структура и обавезе васпитача и медицинских сестара у оквиру радне недеље

Табела бр.7: Обавезе васпитача и медицинских сестара у оквиру радне недеље

Активности	Целодневни боравак - бр. сати	Полудневни боравак – бр. сати	Јаслице - бр. сати
Непосредан рад у групи	30 h	20 h	30 h
Припрема и планирање рада	2 h	3 h	2 h
Вођење евиденције	1 h	2 h	1 h
Уређење простора вртића	1 h	2 h	1 h
Стручно усавршавање	2 h	3 h	2 h
Сарадња са породицом	1,30 h	3 h	1 h
Сарадња са друштвеном средином и школом	1 h	4 h	///



Запажања о деци	///	///	1 h
Обезбеђивање општих хигијенских услова	///	///	1 h
Учешће у тимовима	1,30h	3h	1 h
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

### 1.8. Распоред радника у објекту и у групама у сеоским месним заједницама

#### Распоред група за 2024/2025. годину

Табела бр.8. Списак радника у објекту и у групама у сеоским месним заједницама

<b>„Полетарац“ Коцељева</b>		
<i>Млађа јаслена 1</i>	мед.сестра Зорица Филиповић мед.сестра васпитач Биљана Ранковић	
<i>Млађа јаслена 2</i>	мед.сестра Данка Лазаревић мед.сестра васпитач Андријана Мићић васпитач Тања Пауновић	
<i>Старија јаслена</i>	васпитач Тијана Игњатовић медицинска сестра-васпитач Наташа Ристивојчевић васпитач Сузана Илић	
<i>Млађа група 1</i>	васпитач Јасмина Пауновић васпитач Бранка Матић	
<i>Млађа група 2</i>	васпитач Биљана Тодоровић васпитач Јасмина Ђукић	
<i>Средња група 1</i>	васпитач Драгица Петковић васпитач Мила Сарић	
<i>Средња група 2</i>	васпитач Невена Тадић васпитач Мирјана Петровић	
<i>Старија група 1</i>	васпитач Љиљана Ракић васпитач Жељка Ранковић	
<i>Старија група 2</i>	васпитач Слободанка Пуретић васпитач Слађана Антонић	
<i>ППП – целодневни боравак 1</i>	васпитач Милка Попадић васпитач Данијела Анђелић	
<i>ППП – целодневни боравак 2</i>	васпитач Невена Протић васпитач Јелена Михајловић	
<i>ППП полудневни - Коцељева</i>	васпитач Ивана Павловић (Јелена Софранић)	
<b>Групе у сеоским месним заједницама</b>		
Место	Име и презиме васпитача	
<i>Драгиње</i>	васпитач Снежана Божић	
<i>Каменица</i>	васпитач Јасмина Тодоровић	
<i>Доње Црнињево</i>	васпитач Јелена Илић	
<i>Свилеува</i>	васпитач Весна Бановић	
<b>Техничка служба</b>		
1.	Мандић Слађана	дипломирани економиста
2.	Гајић Зоран	техничар инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме
3.	Ранковић Владимир	домар / мајстор одржавања
4.	Гајић Јованка	кувар, шеф кухиње
5.	Тимотић Снежана	кувар - посластичар
6.	Кристина Исаиловић	сервирка



7.	Јелена Вуловић	сервирка
8.	Ђурђевић Драгица	вешерка
9.	Сузана Антић	спремачица
10.	Милена Пауновић Ђукић	спремачица
11.	Стојанка Драгићевић	спремачица
12.	Марија Радосављевић	спремачица
13.	Светлана Божић	спремачица

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева организовала је свој рад у 40 – часовној радној седмици, остарујући 12 – часовно радно време сваког радног дана.

- За послове управљања и руковођења, организације и координације рада Установом био је задужен директор.
- За праћење рада тимова били су задужени координатори тимова.
- За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите биле су задужене медицинске сестре.
- За послове координације рада рачуноводствене службе био је задужен дипломирани економиста.

### 2.1. Радно време и распоред дневних активности

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева почињала је са радом у 5<sup>30</sup> часова, а завршавала у 17<sup>30</sup> часова.

И јутарње и поподневне смене имале су клизни карактер и смењивале су се према недељном распореду у следећим интервалима: од 5:30h -11:30h ; од 6:00 h до 12:00h ; од 6:30h до 13:30h; од 7:00 h до 13:00 h и од 7:30 h до 14:30 h . Поподневне од 9:00 h до 15:00 h; од 9:30 h до 15:30 h; од 10:00 h до 16:00 h и 11:30 h до 17:30 h.

Радно време полудневних предшколских група било је усклађено са радним временом подручних школа (у чијим се просторијама одвијао припремни предшколски програм) и превозом који су користили. Припремни предшколски програм ради по Календару образовно–васпитног рада за основне школе. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 13. јуна 2025. године.

Распуст за групе у години пред полазак у школу у полудневном боравку: У току школске године деца су имала јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у подељак, 21. априла 2025. године.

Летњи распуст почео у понедељеак, 16. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

Укупно је било 180 наставних дана.



Табела бр.9: Радно време група у години пред полазак у школу по сеоским месним заједницама

Место	Број деце по групама	Радно време
Свиеува, Баталаге	6	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup>
Драгиње	20	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup>
Љутице, Каменица, Голочело	5	7 <sup>30</sup> – 11 <sup>30</sup>
Доње Црниљево, Галовић, Ћуковине, Градојевић	6	7 <sup>30</sup> – 13 <sup>30</sup>

У свим групама се посебно водило рачуна о периоду транзиције (адаптације), како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота у предшколској установи.

## 2.2. Радно време осталих запослених

1. Административни радник.....	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
2. Кувар (смена од 5 <sup>30</sup> и 6 <sup>00</sup> ).....	5 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>
3. Техничар инвестиционог/техничког одржавања уређаја и опреме....	5 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>
4. Домар – мајстор одржавања .....	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
у грејној сезони.....	4 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
5. Сервирка (смена од 7 <sup>00</sup> и 7 <sup>30</sup> ).....	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>
6. Вешерка.....	6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
7. Спремачица (смена од 6 <sup>30</sup> , 8 <sup>00</sup> и 9 <sup>30</sup> ).....	6 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>

Појединачна решења о 40-то часовној недељи налазе се у досијеима радника.

## 2.3. Број уписане деце за радну 2024/2025. годину

У Установи је у радној 2024/25. годни уписано 314 деце рођене од 1. марта 2018. до 28. фебруара 2024. године. У табелама је приказан број уписане деце по васпитним групама за радну 2024/2025. годину

Табела бр.10: Васпитне групе целодневног боравка

Узраст деце	1 – 2	2-3	3-4	4-5	5 – 5,5	групе у години пред полазак у школу
<b>Број деце</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>Број група</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Број васпитача</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

У раду са децом био је ангажован и васпитач кроз програм „Стручна пракса“.

Табела бр.11: Васпитне групе у години пред полазак у школу

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр. група	Бр.деце	Бр. група	Бр.деце
1	6	4	37
Припремно предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
2	51	/	/



## 2.4. Кретање бројног стања деце у Установи – пет година уназад

Табела бр.12: Бројно стање деце у Установи последњих пет година:

Радна година	Укупан број деце у Установи (целодневни боравак)
2019/2020	192
2021/2022	216
2022/2023	265
2023/2024	265
2024/2025	267

## 3. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 3.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор је орган управљања који има 9 чланова – три представника родитеља, три представника запослених и три представника локалне самоуправе.

Табела бр.13: Чланови Управног одбора именовани Решењем број 06-39 од 29.12.2023. године од када је Управни одбор радио у следећем саставу:

Редни број	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Мила Сарић	представник запослених (председник)	06-39 од 29.12.2023.г.
2.	Љиљана Ракић	представник запослених	06-39 од 29.12.2023.г.
3.	Жељка Ранковић	представник запослених	06-39 од 29.12.2023.г.
4.	Јованка Стефановић	представник родитеља	06-39 од 29.12.2023.г.
5.	Кристина Савић	представник родитеља	06-39 од 29.12.2023.г.
6.	Јелена Павловић	представник родитеља	06-39 од 29.12.2023.г.
7.	Ана Милићевић	представник јединице локалне самоуправе	06-39 од 29.12.2023.г.
8.	Весна Бошковић	представник јединице локалне самоуправе	06-39 од 29.12.2023.г.
9.	Ивана Ђаковић	представник јединице локалне самоуправе	06-39 од 29.12.2023.г.

Оснивач је разрешио члана Јованку Стефановић због престанка основа по којем је именована, решењем број 06-38 од 22.11.2024, а именован је нови члан на предлог Савета родитеља Установе решењем број 06-38 од 22.11.2024. године од када је Управни одбор радио у следећем саставу:

Редни број	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Мила Сарић	представник запослених (председник)	06-39 од 29.12.2023.г.
2.	Љиљана Ракић	представник запослених	06-39 од 29.12.2023.г.
3.	Жељка Ранковић	представник запослених	06-39 од 29.12.2023.г.
4.	Маја Исић	представник родитеља	06-38 од 22.11.2024.г.



5.	Кристина Савић	представник родитеља	06-39 од 29.12.2023.г.
6.	Јелена Павловић	представник родитеља	06-39 од 29.12.2023.г.
7.	Ана Милићевић	представник јединице локалне самоуправе	06-39 од 29.12.2023.г.
8.	Весна Бошковић	представник јединице локалне самоуправе	06-39 од 29.12.2023.г.
9.	Ивана Ђаковић	представник јединице локалне самоуправе	06-39 од 29.12.2023.г.

У радној 2024/2025. години, одржано је 10 седница Управног одбора и то:

Табела бр 14: Извештај рада Управног одбора за радну 2024/2025. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације /сарадници</i>
13.9.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- разматран и усвојен Годишњи извештај о раду Установе за радну 2023/2024. годину;</li><li>- разматран и усвојен Годишњи извештај о раду директора ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2023/2024. годину;</li><li>- разматран је и усвојен Извештај Тима за самовредновање за радну 2023/2024. годину</li><li>- разматран је и усвојен Извештај са једнодневног излета у радној 2023/2024. години</li><li>- разматран и донесен Годишњи план рада за 2024/2025. годину;</li><li>- разматран и донесен Годишњи план рада директора за 2024/2025. годину;</li><li>- разматран је и усвојен План рада тима за самовредновање са Планом акције за радну 2024/2025. годину</li><li>- разматрана и донешена одлука о члановима Стручног актива за развојно планирање за радну 2024/2025. годину</li></ul>	излагање, дискусија, доношење одлуке	директор, дипломирани економиста



05.11.2024.године	размотрена је и усвојена измена Финансијског плана ПУ „Полетарац“ Коцелјева за 2024. годину	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор
09.12.2024. године	- размотрен је и усвојен Финансијски план ПУ „Полетарац“ Коцелјева за 2025. годину;  - размотрена је Одлука директора о саставу пописне комисије за основна средства, ситног инвентара, обавеза и потраживања за 2024. годину	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор
26.12.2024. године	- разматран је и донесен План јавних набавки за 2025. годину; - разматран је и донет Интерни план јавних набавки за 2025. годину на које се Закон не примењује - дата сагласност и донешена Одлука на измену Правилника о платамазапослених	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор
22.1.2025.год.	- разматрана је и донесена Одлука о усвајању измене Плана набавки у ПУ“Полетарац“Коцелјева	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор
28.2.2025. године	- усвојен је Извештај о финансијском пословању ПУ „Полетарац“ Коцелјева за 2024. годину; - усвојен је Завршни рачун за 2024. годину; - размотрен је и усвојен полугодишњи Извештај о остваривању Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ Коцелјева за радну 2024/2025. годину;	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор



		<p>- размотрен је и усвојен полугодишњи Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора у ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2024/2025. годину;</p> <p>-размотрен је и усвојен Извештај о извршеном годишњем попису основних средстава и ситног инвентара у ПУ „Полетарац“ Коцељева за 2024. годину;</p> <p>- размотрен је и усвојен Правилник о платама запослених</p>		
	04.4.2025.	<p>- разматрана је и донесена одлука о покретању верификације Установе;</p> <p>- разматрана је и донесена Одлука о измени Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2024/2025. годину;</p> <p>- чланови су обавештени о спровођењу спољашњег вредновања квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева;</p> <p>- чланови су обавештени о конкурс за пријем деце у ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2024/2025. годину;</p> <p>-чланови су упознати са променом цене боравка и цене коју родитељи плаћају</p>	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор
	14.4.2025. године	<p>- размотрена и усвојена измена Финансијског плана за 2025. годину ПУ „Полетарац“ Коцељева;</p>	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор
21.5. 2025. године		<p>- размотрена и усвојена измена Плана јавних</p>	излагање, дискусија,	дипломирани економиста,



	набавки за 2025. годину ПУ „Полетарац“ Коцељева; - разматрана је и донесена Одлука о расписивању конкурса за пријем деце на целодневни боравак у ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2025/2026. годину; - донесена је Одлука о именовању комисије за пријем деце на целодневни боравак у ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2025/2026. годину	доношење одлуке	директор
16.7.2025. године	- чланови су упознати са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева - чланови су упознати са Извештајем комисије за пријем деце на целодневни боравак у ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2025/2026. годину	излагање, дискусија, доношење одлуке	дипломирани економиста, директор

### 3.2. Извештај о раду директора

Извештај о раду директора за радну 2024/2025. годину обухвата следеће сегменте обраде:

- I. Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи
- II. Планирање, организовање и контрола рада установе
- III. Праћење и унапређивање рада запослених
- IV. Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- V. Финансијско и административно управљање радом установе
- VI. Обезбеђење законитости рада установе

#### Област I

#### Руковођење процесом васпитно-образовног рада са децом

Стандарди:

- 1.1.1. Развој културе васпитно-образовног рада
- 1.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета
- 1.1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи
- 1.1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу
- 1.1.5. Обезбеђивање и праћење добробити детета

Табела бр.15: Извештај о раду директора

1.1.1.	Развој културе васпитно-образовног рада
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности васпитања и образовања и предшколску установу као заједницу целоживотног учења



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ У току радне 2024/2025. године рад на стварању још бољих услова за рад по Основама програма „Године узлета“, као и на унапређењу васпитно – обрзовног рада. У покушају да се прате савремена кретања у развоју образовања, у свакој групи је доступан интернет.</li><li>➤ Већина васпитача и медицинских сестара похађала је онлајн семинаре и семинаре који су се реализовали у Установи.</li><li>➤ Инклузивном образовању се поклања посебна пажња. Остварена је сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка.</li><li>➤ У току радне 2024/2025. године рад на активностима које су везане за професионално повезивање, умрежавање и размену искустава практичара, све у функцији истраживања заједничког учења и унапређивања дигиталних компетенција.</li></ul>
<b>1.1.2.</b>	<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме дете може да се квалитетно развија и учи</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Користећи знања и вештине стечена кроз дугогодишњи рад, подстицај запосленима у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права деце.</li><li>➤ У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права деце и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима у Установи истакнута су правила понашања деце и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.</li><li>➤ Велика пажња посвећена је подизању нивоа хигијене у Установи и стварању здравог окружења. Активно учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Препоруке за израду Плана превентивних активности, присуство састанцима Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања и пружање подршке у реализацији активности.</li><li>➤ Давање сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсиситирање на одржавању високих хигијенских стандарда, како у кухињском блоку тако и у другим просторијама. Сарадња са санитарним инспекторима Републичке санитарне и здравствене инспекције.</li><li>➤ Праћење остваривања хигијенских услова у Установи, као што је: одржавање чистоће и температуре у васпитним просторијама, хигијенска исправност кухиње, лична и општа хигијена запослених за сервирање obroka, хигијена санитарних просторија за децу и одрасле, употребу радне одеће и обуће. Праћење Записника санитарне, ветеринарске и просветне инспекције и поступање у складу са њима.</li><li>➤ Организовање рада у складу са препорукама Министарства просвете, ЗЗЈЗ Шабац.</li><li>➤ Стална комуникација са Школском управом Ваљево, редовно информисање свих запослених о добијеним упутствима.</li></ul>
<b>1.1.3.</b>	<b>Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи</b>
<b>Опис</b>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет васпитно-образовног процеса



<b>стандарда</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ У току радне 2024/2025. године праћење стратешких документа везаних за развој образовања и васпитања (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању, Подзаконски акти у области васпитања и образовања, Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године) и поступање у складу са њима.</li><li>➤ Рад по Основама програма „Године узлета“ и раелизација модела који се примењује од 2022-2023. Године.</li><li>➤ Заједно са васпитачима праћење вођења педагошке документације и то: „Тематски – пројектни портфолио“, „Књига података и евиденције о деци и породици“, „Матична књига“.</li><li>➤ Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у Установи подстицање васпитног особља за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду као што су би-бот роботи за учење програмирања у предшколству.</li></ul>
<b>1.1.4.</b>	<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног васпитања и образовања за свако дете</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ У потпуности су интегрисана деца Ромске националности у припремни предшколски програм, на територији целе Општине. Континуирано је током године остварена сарадња са Центром за социјални рад. Деца Ромске националности су интегрисана у васпитно-образовни рад и укључена у манифестације које организује Установа.</li></ul>
<b>1.1.5.</b>	<b>Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор успоставља радно окружење у којима се подстиче и прати дечји развој и напредовање</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Рад на стварању подстицајне средине за дечји развој и напредовање кроз обезбеђивање довољног броја васпитача за рад са децом, дидактичким материјалом, играчкама за реализацију Основа програма „Године узлета“.</li><li>➤ Васпитно-образовни рад и праћење дечјег развоја и напредовања документован је кроз видео записе и фотографије активности и радова.</li><li>➤ Потребе детета и његово напредовање стављани су у први план, што се види из одржавања мрежа васпитних група у сеоским месним заједницама при Основној школи.</li><li>➤ Подстицање рада Комисије за упис деце при вођењу базе података. На Активима васпитача говорено је и о хоризонталној размени практичара на нивоу Установе, али и са практичарима из других група и импелементацији Основа програма „Године узлета“. Подстицање естетског процењивања ликовних радова од стране деце, учешће на међународним и националним ликовним конкурсима на којима смо освајали бројне награде и признања.</li><li>➤ Стални рад на подстицању и унапређивању свих сегмената рада Установе.</li><li>➤ Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, са Тимом за самовредновање рад на унапређењу процеса самовредновања у установи.</li></ul>



## Област II

### Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Јасно је постављена организациона структура потребна за нормално функционисање рада Установе.</li><li>➤ На почетку радне године учешће у изради следећих докумената и реализацији планираних садржаја:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених;</li><li>2. Плана професионалног развоја директора;</li><li>3. Плана рада Тимова формираних на нивоу Установе;</li><li>4. Годишњег плана рада установе;</li></ol></li><li>Значајна учешћа у документовању рада Установе:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Израда Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана за радну 2024/2025. годину;</li><li>➤ Израда Акционог плана развојног плана за радну 2025/2026. годину;</li><li>➤ Припрема полугодишњег Извештаја о раду директора за радну 2024/2025. годину;</li><li>➤ Припрема полугодишњег Извештаја о раду установе за радну 2024/2025. годину:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Учешће у припреми плана самовредновања за радну 2024/2025. годину;</li><li>➤ Припрема личног плана стручног усавршавања и учешће у изради Плана стручног усавршавања Установе за радну 2024/2025. годину;</li><li>➤ У договору са члановима Педагошког колегијума донета су решења о формирању Тимова на нивоу Установе у складу са интересовањима запослених и израда истих;</li><li>➤ Учешће у изради Плана рада васпитно образовног већа, Стручних актива васпитача и Педагошког колегијума;</li><li>➤ Упућивање предлога свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учешће у његовом раду;</li><li>➤ Старање да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање закона и правилника, предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима);</li><li>➤ Реализација васпитно – образовног рада је реализована на високом нивоу јер је установа технички опремљена у довољној мери.</li></ul></li></ul></li></ul>
<b>2.2.</b>	<b>Организација установе</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Координирање радом Стручних органа, Тимова и појединаца у Установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске записника Васпитно-образовног већа, Стручних органа и Тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа допринос је ефикасној комуникацији између њих;</li><li>➤ Свим запосленима подељена су Решења о четрдесеточасовној радној</li></ul>



	<p>недељи на основу Закона и подзаконских аката (Подела задужења васпитачима у припреми за почетак нове радне године);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ У Годишњем плану рада ПУ за радну 2024/2025. годину јасно је приказана подела стручног кадра и задужења из четрдесеточасовне радне недеље. Рад са децом обавља искључиво стручни кадар, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, а остале послове обавља техничко особље, где се у Годишњем плану види јасна подела задужења из четрдесеточасовне радне недеље. Исто тако се јасно види опис њихових радних задатака;</li><li>➤ Јасно постављена организација рада установе, постигнута боља ефикасност у раду због добре и благовремене информације запослених. Константно провера да ли сваки запослени разуме своја задужења, у циљу бољег функционисања система и мотивисаности за рад;</li><li>➤ Израђена решења за јасну поделу стручног кадра и задужења из 40-о часовне радне недеље.</li></ul> <p>Учешће у раду Тимова који су формирани на почетку радне године:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Тим за самовредновање;</li><li>2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li><li>3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;</li><li>4. Тим за инклузивно образовање;</li><li>5. Тим за професионални развој унапређења васпитно-образовног рада;</li></ol> <p>Поред наведених стручних тимова, руковођење и активно учешће у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и стручних Актива;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Организовање активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи.</li></ul>
<b>2.3.</b>	<b>Контрола рада установе</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Процес контроле рада запослених спровођен је на више начина:<ul style="list-style-type: none"><li>- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацију, описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Закон и Правилник о дисциплинској одговорности прописане норме;</li><li>- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад у складу са Основама програма „Године узлета“)</li><li>- разматрањем: извештаја Тимова формираних на нивоу Установе на основу којих је припремљен Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2024/2025.годину.</li></ul></li></ul> <p>У овом периоду није покренут ниједан дисциплински поступак због повреда Закона о основама система образовања и васпитања;</p>
<b>2.4.</b>	<b>Управљање информационалним системом установе</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Запослени су благовремено информисани о свим важним питањима која се тичу живота и рада Установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на Огласној табли установе;</li><li>➤ Припрема и прослеђивање информација и обавештења која се тичу организације рада Установе локалним медијима, сајту Установе и фејсбук</li></ul>



	<p>страници Установе. Рад на развијању и даљој сарадњи са локалном самоуправом као оснивачем о свим битним и актуелним питањима везаним за рад Установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Огласне табле садрже податке о свим важним питањима живота и рада Установе;</li> <li>➤ На сајту и фејсбук страници Установе налазе се важне информације за запослене и родитеље о животу и раду Установе;</li> <li>➤ Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су обучени за рад на компјутеру и користе их у свакодневном васпитно-образовном раду. Већина васпитача и медицинских сестара прошла је обуку: „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у прешколским установама“.</li> </ul>
<b>2.5.</b>	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</p> <p>Тим за самовредновање је у радној 2024/2025. години вредновао област: „професионална заједница учења“. Благовремено су обезбеђени сви потребни ресурси (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд).</p> <p>Дана 29. и 30. априла 2025. године извршено је и спољашње вредновање рада установе од стране просветних саветника Министарства просвете у Школској управи Ваљево, чиме је ПУ „Полетарац“ Коцељева остварила укупни ниво квалитета 4 – оцена 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Праћење и анализа свих активности које организујемо у сарадњи са друштвеном заједницом, другим предшколским установама, учешће деце на разним ликовним конкурсима и манифестацијама. На тај начин је унапређиван екстерни маркетинг Установе.</li> </ul>

### Област III

#### Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређење међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>3.1.</b>	<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Радна места предвиђена Правилником о организацији и систематизацији радних места су попуњена запосленима са одговарајућим компетенцијама;</li> <li>➤ Константно је припремана неопходна документацију за све радове на одржавању постојећег објеката и опреме у Установи;</li> <li>➤ Пријемом нових радника предузете су мере за његово успешно прилагођавање радној средини.</li> </ul>
<b>3.2.</b>	<b>Професионални развој запослених</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Током радне 2024/2025. године праћена је реализација плана стручног усавршавања васпитног особља;</li> <li>➤ Реализоване су и сртучне конференције и акредитовани семинари, као</li> </ul>



	<p>и хоризонталне размене са практичарима из других установа: Семинар: „Сви то смо ми – креирање различитих програма за децу предшколског узраста”- 21.9.2024. године Презентовање рада на стручном скупу: „Један дан у вртићу – подражавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега” – Врњачка Бања 2024 - 11.10.2024. – 13.10.2024. године; Учесће на стручном скупу, конференција за медицинске сестре Предшколских Установа Србије: „Прилика за свако дете – заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију – улога и задаци медицинске сестре у вртићу” Кладово - 31.10. – 03.11.2024. године; Презентовање рада на стручном скупу конференција: “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници” Тара - 5.12. – 8.12.2024. године; Учесће на стручној конференцији: „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно – образовном процесу” Кладово - 24.4.2025. – 27.4.2025.године; Учесће на стручном скупу: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ Сјеница - 15.5. – 18.5.2025. године; Презентовање рада на Округним сусретима васпитачи – васпитачима: „Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно – образовном процесу” Крагујевац - 31.5.2025. године; Организовали смо заједничко учење моделовањем - хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО „Године узлета“ са ПУ „Милка Диманић” Власотинце, ПУ „Слава Ковић” Богатић, ПУ „Црвенкапа” Мали Зворник – 25.3. 2025. године, 26.3.2025. године и 8.4.2025. године; Посетили смо ПУ „Милка Диманић“ Власотинце – 4. и 5.7.2025. године. Праћење процеса увођења приправника у посао и процеса полагања испита за лиценцу запослених у васпитно-образовном раду – 1.4.2025. године.</p>
<b>3.3.</b>	<b>Унапређење међуљудских односа</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, рађено је на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима;</li> <li>➤ Обављани су индивидуални разговори са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активна комуникација са запосленима, давање повратне информације о раду и продукција њиховог рада;</li> <li>➤ Својим личним примером допринос да код постављања највиших образовних стандарда постижемо само успехе.</li> </ul>
<b>3.4.</b>	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор системски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свако постигнуће запослених јавно је истицано на Васпитно-образовном већу, Педагошком колегијуму, Управном одбору, Активима и Тимовима. Успеси су истакнути на фејсбук страници и сајту Установе;</li> <li>➤ Вршен је увид у васпитно-образовни рад уз указивање на пропусте у раду, а такође истицање уочених квалитета и подстицање на још бољи рад.</li> </ul>



**Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

<b>4.1.</b>	<b>Сарадња са родитељима/другим законским заступницима</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду Савета родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Родитељи су редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем Огласне табле, преко фесјбук странице Установе, сајта Установе, часописа „Глас Подриња“;</li><li>➤ Током радне 2024/2025. године Установа је у великој мери сарађивала са родитељима. Јавне манифестације су реализоване по плану и програму Установе;</li><li>➤ Обављани су и индивидуални разговори са родитељима у циљу решавања текућих проблема. Родитељи су редовно информисани о активностима које су извођене: путем сајта Установе и фејсбук странице Установе, а све у циљу што бољег информисања родитеља и задовољства родитеља радом Установе;</li><li>➤ Унапређиване су дигиталне компетенције како личне тако и дигиталне компетенције васпитача кроз сарадњу са родитељима при реализацији активности. Платформе које су коришћене у раду са родитељима и међусобној сарадњи запослених су: Viber Community, Zoom– платформа за вебинаре и састанке, FB- групе и странице, google- документа, упитници и презентације, VeTransfer - за дељење различитих великих датотека, WordPress- хостинг место предшколске установе, YouTube - прегледавање различитих видео садржаја примерених деци.</li><li>➤ Родитељи су уредно обавештавани о свим значајнијим догађајима у Установи, редовно је ажуриран сајт установе, фејсбук страница.</li></ul>
<b>4.2.</b>	<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</p> <p><b><u>Сарадња са органом управљања</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Учешће у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања);</li><li>➤ Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.</li></ul> <p><b><u>Сарадња са репрезентативним синдикатом у Установи</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања и упознавање са посебним колективним уговором за запослене у Установама за предшколско васпитање и образовање.</li></ul>
<b>4.3.</b>	<b>Сарадња са државном управном и локалном самоуправом</b>
<b>Опис</b>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и



<b>стандарда</b>	локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сарадња са представницима локалне самоуправе - председником Општине, председником Скупштине, помоћницима председника, начелником Општинске управе, шефом одељења за финансије.</li> <li>➤ Комуникацију са директорима Основне и Средње школе и договори о сарадњи око реализације заједничких активности;</li> <li>➤ Подржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.</li> </ul>
<b>4.4.</b>	<b>Сарадња са широм заједницом</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије (начелник Школске управе Ваљево, просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству);</li> <li>➤ Сарадња са предшколским установама у Републици Србији (Владимирци, Шабац, Лозиница, Крупањ, Богатић, Мали Зворник, Осечина, Уб, Лајковац, Мионица, Власотинце...).</li> <li>➤ Подршка у остваривању сарадње делегираних представника Установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача Мачванског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије);</li> <li>➤ Настављена сарадња са представницима јавних установа: Дом здравља, Завод за јавно здравље Шабац.</li> </ul>

## Област V

### Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

<b>5.1.</b>	Управљање финансијским ресурсима
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У сарадњи са шефом рачуноводства израђен је Финансијски план Установе, вршена анализа финансијског пословања;</li> <li>➤ У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарадња са родитељима, представницима локалне самоуправе, представницима републичких институција (Министарство просвете). У сарадњи са административним радником вршена је анализа наплате средстава од родитеља и предузимане су мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања;</li> <li>➤ Током године води се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивња налога за исплату плата као и исплату по рачунима.</li> </ul>
<b>5.2.</b>	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извршено је планирање финансијских средстава за 2025. годину и израђен је Финансијски план. Израђен је План јавних набавки за 2025.</li> </ul>



	<p>годину и праћена реализација истих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извршена је набавка дидактичких материјала за потребе Установе;</li> <li>➤ Учешће у раду свих група у години пред полазак у школу које функционишу при Основној школи у сеоским месним заједницама уз унапређење услова за боравак деце.</li> </ul>
<b>5.3.</b>	<b>Управљање административним процесима</b>
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У сарадњи са административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У установи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом;</li> <li>➤ Извештај о раду и животу Установе редовно се презентује органу управљања.</li> </ul>

## Област VI

### Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих акта и документације установе

6.3. Примена општих акта и документације установе

<b>6.1.</b>	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Познавање релевантних закона и подзаконских актима у области образовања и васпитања, радних односа, финансија и управног поступка и коришћена су законска аката на адекватан начин за управљање и руковођење Установом;</li> <li>➤ Редовно праћење свих измена Закона.</li> </ul>
<b>6.2.</b>	Израда општих акта и документације установе
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обезбеђена је израда потребне документације која је у складу са Законом и доступна је свима;</li> <li>➤ Општа акта и документација Установе благовремено су усклађена са Законом и доступна су онима којима су намењена и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.</li> </ul>
<b>6.3.</b>	Примена општих акта и документације установе
<b>Опис стандарда</b>	<p>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У Установи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручно педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.</li> </ul>

### 3.3. Извештај о раду Савета родитеља

У радној 2024/2025. години укупно је одржано пет седница Савета родитеља.



На почетку радне године одржани су родитељски састанци на којима је свака група одабрала представника родитеља за **Савет родитеља**, а затим је одржана седница Савета родитеља где су одабрани родитељи за Локални савет родитеља. Савет родитеља бројао је 16 чланова.

Табела бр.16: Извештај о раду Савета родитеља

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
12.9.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисан је Савет родитеља за радну 2024/2025. годину;</li> <li>- изабран је председник и заменик председника Савета родитеља;</li> <li>- Савет родитеља је упознат са Пословником о раду Савета родитеља;</li> <li>- изабран је члан Управног одбора из реда родитеља;</li> <li>- изабран је председник и заменик председника Савета родитеља Установе за локални Савет родитеља;</li> <li>- Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање деце;</li> <li>- изабрани су радни листови за децу за радну 2024/2025. годину;</li> <li>- предложени су и изабрани представници родитеља за чланове тимова и актива;</li> <li>- Савет родитеља је упознат са Годишњим извештајем о остварености Годишњег плана рада за 2024/2025. годину;</li> <li>- Савет родитеља је размотрио и прихватио Извештај о самовредновању за радну 2023/2024. годину и План самовредновања за радну 2024/2025. годину;</li> <li>- Савет родитеља је размотрио и прихватио Извештај о реализацији једнодневнoг излета у Београд у радној 2023/2024. години;</li> <li>- Савет родитеља је упознат и размотрио је предлог Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025. годину</li> </ul>	излагање, дискусија, доношење одлуке	директор, дипломирани економиста
10.12., 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Савет родитеља је обавештен о прослави Дана Установе;</li> <li>- Савет родитеља је упознат са организацијом обележавања Дана установе и Нове године;</li> <li>- донета је Одлука о ангажовању фотографа за радну 2024/2025. годину;</li> <li>- донета је Одлука о набавци новогодишњих пакетића, садржају и оквирној вредности пакетића за децу;</li> <li>- Изабрана је комисија за одабир добављача новогодишњих пакетића</li> </ul>	излагање, дискусија, доношење одлуке	директор, дипломирани економиста



2.4.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>-Савет родитеља је обавештен о спровођењу спољашњег вредновања квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li><li>- разматрана је измена Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2024/2025. годину;</li><li>- договорено је организовање једнодневног излета у Београд са посетом дечијем позоришту и зоо врту</li></ul>	излагање, дискусија, доношење одлуке	директор, дипломира ни економиста
9.5.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- донета је Одлука о избору понуђача за једнодневни излет у Београд са посетом дечијем позоришту и зоо врту;</li><li>- донета је Одлука о висни дневница за васпитаче;</li><li>- донета је Одлука о ангажовању услуге израде споменара за групе у години пред полазак у школу</li></ul>	излагање, дискусија, доношење одлуке	директор, дипломира ни економиста
16.7.2025. 5. године	- Савет родитеља је упознат са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева које је спроведено 29. и 30. априла 2025. године	излагање, дискусија	директор



### 3.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

У радној 2024/2025. години одржано је четрнаест састанака Педагошког колегијума. На састанцима Педагошког колегијума разматрана су питања и давана мишљења у вези са пословима директора и битним питањима за рад Установе.

Табела бр.17: Извештај о раду педагошког колегијума

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
26.8.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- чланови Педагошког колегијума су упознати са Пословником о раду Педагошког колегијума;</li><li>- чланови Педагошког колегијума су размотрили и усвојили План рада Педагошког колегијума;</li><li>- разматрана је подела деце и васпитача по групама;</li><li>- разматран је избор руководиоца стручних актива;</li><li>- договорено је одржавање родитељских састанака;</li><li>- разматрана је понуда радног материјала за децу;</li><li>- разматран је допис савеза удружења васпитача Србије – прихваћени радови и снимци „Један дан у вртићу 2024. године“;</li><li>- разматрана је могућност учешћа деце и васпитача на „Сајму шљива“ у Осечини;</li><li>- разматрана је могућност учешћа деце и васпитача на „Фестивалу зимице“ у Коцељеви.</li></ul>	пленарно	директор, медицинска сестра, васпитачи



9.9.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- договорено је одржавање посебне седнице Васпитно-образовног већа ради упознавања свих запослених са дописом Министарства просвете број 610-00-00806/2024-07;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Правилником о сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама у ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Правилником о правилима понашања у ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li><li>- анализирани су адаптације по групама;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су План заштите деце од насиља за радну 2024/2025. годину;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су План рада Тима за самовредновање за радну 2024/2025. годину;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Годишњи извештај о раду ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2023/2024. годину;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су и усвојили Годишњи извештај о раду директора ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2023/2024. годину;</li><li>- чланови Педагошког колегијума су разматрали и усвојили Годишњи план рада ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2024/2025. годину;</li><li>- разматран је Извештај васпитача који су са децом учествовали на „Сајму шљива“ у Осечини;</li><li>- договорено је учешће на „Михољским сусретима села“;</li><li>- договорено је учешће на „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи;</li><li>- договорен је одлазак на „Фестивал змајева“ на Рајцу, Љиг</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи
2.10.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- договорен је начин обележавања Дечије недеље</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи



14.10.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај са „Фестивала зимнице“ у Коцељеви;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај са „Михољских сусрета села“ у Драгињу;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај активности одржаних поводом „Дечије недеље“;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај васпитача који су презентовали рад на Стручној конференцији: „Један дан у вртићу“ у Врњачкој бањи;</li><li>- договорено је обележавање Европског дана борбе против трговине људима</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи
25.10.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- договорена је хоризонтална размена практичара и посета васпитача из ПУ „Милка Диманић“ Власотинце;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали супозивно писмо Железница Србије за учешће на ликовном конкурс;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај васпитача са седнице Управног одбора удружења васпитача Мачванског округа</li></ul>	пленарно	директор, медицинска сестра, васпитачи
18.11.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај медицинске сестре са Стручне конференције медицинских сестара одржане у Кладову;</li><li>- договорен је начин обележавања Дана Установе - рођендан вртића;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су одласком, учешћем и презентовањем рада васпитача на Стручној конференцији на Тари;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај Тима за насиље о одржаним превентивним активностима у сарадњи са Црвеним крстом Коцељева</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи



20.12.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- подељена су задужења запосленима у оквиру обележавања Дана установе;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај васпитача који су презентовали рад на Стручној конференцији за васпитаче на Тари 2024. године;</li><li>- Чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај тима за самовредновање о досадашњим активностима у току радне године</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи
13.1.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са позивним писмом за пролећне стручне сусрете васпитача и договор око пријаве радова;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Правилником новосадског сајма о оцењивању квалитета образовно-васпитних установа и договор око израде Есеја за Сајам образовања 2025. у Новом Саду;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са учешћем у пројекту: „Пажљивкова смотра“;</li><li>- договорено је одржавање Трибине за родитеље у сарадњи са Тимом за инклузију и логопедом;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Извештајем са хуманитарне позоришне представе за децу „Јежева кућица“ у извођењу васпитача;</li><li>- договорено је учешће деце и васпитача на „Светосавској академији“ на нивоу локалне заједнице;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са позивним писмом за учешће на „Убском фестићу“ у Убу</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи



7.2.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- договорена је подела књига и бојанки „Пажљивкова правила у саобраћају“;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај васпитача који су са децом учествовали на „Светосавској академији“ на нивоу локалне заједнице;</li><li>- договорен је начин обележавања и прославе Дане жена – 8. Марта;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су програмски садржај стручног усавршавања на тромесечном нивоу;</li><li>- договорена је пријава за учешће деце и васпитача на „Пролећном убском фестићу“;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Позивом за учешће на XIX међународном ликовном конкурсy „Прлеће 2025.“ са темом „Разгледница мога краја“;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са Позивом за учешће на VIII фестивалу музичког стваралаштва деце и васпитача „Цврчак“ Смедерево;</li><li>- договорена је реализација стручне посете - хоризонтална размена са практичарима ПУ „Лане“ Гроцка – превентивна здравствена заштита у вртићу и обилазак група, домаћин размене ПУ „Полетарац“ Коцељева 21.2.2025. године;</li><li>- договорена је реализација стручне посете - хоризонтална размена са практичарима ПУ „Милка Диманић“ Власотинце и ПУ „Слава Ковић“ Богатић – домаћин размене ПУ „Полетарац“ Коцељева у марту 2025. године</li></ul>	пленарно, дискусија	директор, медицинска сестра, васпитачи
------------------	--	------------------------	--



21.3.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- Чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај са Осмомартовске приредбе одржане у установи дана 7.3.2025. године;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су дописом савеза удружења медицинских сестара Србије са одржавањем XXIII стручних сусрета: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ Сјеница;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су дописом савеза удружења васпитача за пријаву радова „Један дан у вртићу“ са темом: „Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“;</li><li>- договорен је одлазак васпитача на Стручну конференцију за васпитаче и презентовање рада на тему : „Схватање и структурирање простора“ у Кладову</li></ul>		
28.3.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су Обавештењем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Измену годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. Годину</li></ul>		



7.5.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализирано је спољашње вредновање рада установе и анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- договорено је организовање славе Установе – Свети Василије Острошки;</li><li>- договорен је одлазак деце и васпитача на „Мале олимпијске игре“ у Шабац и начин организовања рада са децом која остају;</li><li>- договорен је одлазак на Стручни скуп за јасле у Сјеницу;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су одржавањем позоришне представе за децу у извођењу родитеља поводом Дана породице;</li><li>- чланови Педагошког колегијума упознати су са спровођењем поступка за организовање једнодневнoг излета за децу, у Београд;</li><li>- договорено је организовање „Завршне приредбе предшколаца“</li></ul>		
2.6.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- договорен је начин реализације „Завршне приредбе предшколаца“;</li><li>- договорен је одлазак деце и васпитача на Једнодневни излет у Београд;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај са XIII стручног скупа за јасле: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ – 15. – 18.5.2025. године одржаног у Сјеници;</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Извештај са Окружних стручних сусрета васпитача: „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу“ одржаних у Крагујевцу 31.5.2025. године</li><li>- чланови Педагошког колегијума разматрали су Ивештај Тима за самовредновање области квалитета: „Професионална заједница учења“ за радну 2024/2025. годину</li></ul>		
4.7.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- Чланови Педагошког колегијума упознати су са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева</li></ul>		



### 3.5. Извештај о раду васпитно – образовног већа

Васпитно–образовно веће је размотрило теме које су везане за функционисање установе и остваривање васпитно–образовне делатности. Током радне 2024/2025. Године одржано је четрнаест седница Васпитно – образовног већа.

Табела бр.18: Извештај о раду васпитно – образовног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
27.8.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Васпитно-образовног већа Упознати су са Пословником о раду Васпитно-образовног већа;</li> <li>- чланови Васпитно-образовног већа размотрили су и усвојили План рада Васпитно-образовног већа;</li> <li>- извршена је подела деце и васпитача по групама;</li> <li>- изабрани су руководиоци стручних актива;</li> <li>- договорено је одржавање родитељских састанака;</li> <li>- разматрана је понуда радног материјала за децу;</li> <li>- разматран је допис савеза удружења васпитача Србије – прихваћени радови и снимци „Један дан у вртићу 2024. Године“;</li> <li>- договорено је учешће деце и васпитача на „Сајму шљива“ у Осечини;</li> <li>- договорено је учешће деце и васпитача на „Фестивалу зимице“ у Коцељеву</li> </ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
10.9.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одржана је посебна седнице Васпитно-образовног већа ради упознавања свих запослених са дописом Министарства просвете број 610-00-00806/2024-07;</li> <li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li> <li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Правилником о сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама у ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li> <li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Правилником о правилима понашања у ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li> <li>- анализирани су адаптације по групама;</li> <li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су План заштите деце од насиља за радну 2024/2025. Годину;</li> <li>- чланови Васпитно-образовног већа</li> </ul>	састанак	директор, сви запослени, чланови ВОВ-а



	<p>разматрали су План рада Тима за самовредновање за радну 2024/2025. Годину;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Годишњи извештај о раду ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2023/2024. Годину;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа су разматрали и усвојили Годишњи план рада ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2024/2025. Годину;</li><li>- разматран је Извештај васпитача који су са децом учествовали на „Сајму шљива“ у Осечини;</li><li>- договорено је учешће на „Михољским сусретима села“;</li><li>- договорено је учешће на „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи;</li><li>- договорен је одлазак на „Фестивал змајева“ на Рајцу, Љиг</li></ul>		
3.10.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- направљен је распоред активности, по данима, у оквиру Дечије недеље;</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
14.10.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај са „Фестивала зимнице“ у Коцељеви;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај са „Михољских сусрета села“ у Драгињу;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај активности одржаних поводом „Дечије недеље“;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај васпитача који су презентovali рад на Стручној конференцији: „Један дан у вртићу“ у Врњачкој бањи;</li><li>- договорено је обележавање Европског дана борбе против трговине људима</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
28.10.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- договорена је хоризонтална размена практичара и посета васпитача из ПУ „Милка Диманић“ Власотинце;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су позивно писмо Железница Србије за учешће на ликовном конкурс;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај васпитача са седнице Управног одбора удружења васпитача Мачванског округа</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а



19.11.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај медицинске сестре са Стручне конференције медицинских сестара одржане у Кладову;</li><li>- договорен је начин обележавања Дана Установе – рођендан вртића;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су одласком, учешћем и презентовањем рада васпитача на Стручној конференцији на Тари;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај Тима за насиље о одржаним превентивним активностима у сарадњи са Црвеним крстом Коцељева</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
23.12.2024. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- подељена су задужења запосленима у оквиру обележавања Дана установе;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај васпитача који су презентовали рад на Стручној конференцији за васпитаче на Тари 2024. Године;</li><li>- Чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај тима за самовредновање о досадашњим активностима у току радне године</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
15.1.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са позивним писмом за пролећне стручне сусрете васпитача и договор око пријаве радова;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Правилником новосадског сајма о оцењивању квалитета образовно-васпитних установа и договор око израде Есеја за Сајам образовања 2025. У Новом Саду;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са учешћем у пројекту: „Пажљивкова смотра“;</li><li>- договорено је одржавање Трибине за родитеље у сарадњи са Тимом за инклузију и логопедом;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Извештајем са хуманитарне позоришне представе за децу „Јежева кућица“ у извођењу васпитача;</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а



	<ul style="list-style-type: none"><li>- договорено је учешће деце и васпитача на „Светосавској академији“ на нивоу локалне заједнице;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са позивним писмом за учешће на „Убском фестићу“ у Убу</li></ul>		
10.2.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- договорена је подела књига и бојанки „Пажљивкова правила у саобраћају“;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај васпитача који су са децом учествовали на „Светосавској академији“ на нивоу локалне заједнице;</li><li>- договорен је начин обележавања и прославе Дане жена – 8. Марта;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су програмски садржај стручног усавршавања на тромесечном нивоу;</li><li>- договорена је пријава за учешће деце и васпитача на „Пролећном убском фестићу“;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Позивом за учешће на XIX међународном ликовном конкурсy „Прлеће 2025.“ Са темом „Разгледница мога краја“;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Позивом за учешће на VIII фестивалу музичког стваралаштва деце и васпитача „Цврчак“ Смедерево;</li><li>- договорена је реализација стручне посете - хоризонтална размена са практичарима ПУ „Лане“ Гроцка – превентивна здравствена заштита у вртићу и обилазак група, домаћин размене ПУ „Полетарац“ Коцељева 21.2.2025. године;</li><li>- договорена је реализација стручне посете - хоризонтална размена са практичарима ПУ „Милка Диманић“ Власотинце и ПУ „Слава Ковић“ Богатић – домаћин размене ПУ „Полетарац“ Коцељева у марту 2025. Године</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а



24.3.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај са Осмомартовске приредбе одржане у установи дана 7.3.2025. године;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су дописом савеза удружења медицинских сестара Србије са одржавањем XXIII стручних сусрета: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ Сјеница;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су дописом савеза удружења васпитача за пријаву радова „Један дан у вртићу“ са темом: „Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“;</li><li>- договорен је одлазак васпитача на Стручну конференцију за васпитаче и презентовање рада на тему : „Схватање и структурирање простора“ у Кладову</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
31.3.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су Обавештењем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Измену годишњег плана рада установе за радну 2024/2025. Годину</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а
8.5.2025. године	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализирано је спољашње вредновање рада установе и анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li><li>- договорено је организовање славе Установе – Свети Василије Острошки;</li><li>- договорен је одлазак деце и васпитача на „Мале олимпијске игре“ у Шабац и начин организовања рада са децом која остају;</li><li>- договорен је одлазак на Стручни скуп за јасле у Сјеницу;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су одржавањем позоришне представе за децу у извођењу родитеља поводом Дана породице;</li><li>- чланови Васпитно-образовног већа упознати су са спровођењем поступка</li></ul>	састанак	директор, чланови ВОВ-а



	за организовање једнодневног излета за децу, у Београд; - договорено је организовање „Завршне приредбе предшколаца“		
30.5.2025. године	- анализиран је васпитно-образовни рад по групама; - договорен је начин реализације „Завршне приредбе предшколаца“; - договорен је одлазак деце и васпитача на Једнодневни излет у Београд; - чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај са XIII стручног скупа за јасле: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ – 15. – 18.5.2025. године одржаног у Сјеници; - чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај са Окружних стручних сусрета васпитача: „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу“ одржаних у Крагујевцу 31.5.2025. године - чланови Васпитно-образовног већа разматрали су Извештај Тима за самовредновање области квалитета: „Професионална заједница учења“ за радну 2024/2025. Годину	састанак	директор, чланови ВОВ-а
8.7.2025. године	- анализиран је васпитно-образовни рад по групама; - чланови Васпитно-образовног већа упознати су са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева	састанак	директор, чланови ВОВ-а

### 3.6. Извештај о раду стручних актива васпитача и медицинских сестара

Стручне активе чине сви васпитачи и медицинске сестре. Актив је сазиван према Годишњем плану и реализација активности је пратила План и свакодневна питања и недоумице практичара приликом имплементације Основа програма „Године узлета“.

Заједнички садржај рада Актива био је: припремљеност Установе за радну 2024/2025. годину, реализација процеса васпитно-образовног рада и вођење евиденције, актуелно стручно усавршавање, учешће у пројектима, реализација активности и извештаја по Плану ширења и других облика стручног усавршавања, сарадња са родитељима (реализација приредби, радионица и осталих начина сарадње са породицом), сарадња са друштвеном средином, обележавање значајних датума и учешће васпитача и деце на јавним манифестацијама у локалној заједници, учешће на ликовним конкурсима. Чланови актива су упознати са закључцима и одлукама Педагошког колегијума, Тимова и осталим Активима Установе.



Табела бр.19: Извештај о раду актива током радне 2024/2025. године:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28.8.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- васпитачи група у години пред полазак у школу су упознати са планом рада Стручног актива за радну 2024/2025. годину;</li> <li>- за радни материјал једногласно су изабране радне књиге издавачке куће „Публик практикум“;</li> <li>- договорено је учешће деце и васпитача на „Фестивалу зимнице“ у Коцељеви који ће се одржати 27. и 28.9.2024. године</li> </ul>	састанак	руководилац актива и васпитачи група у години пред полазак у школу
4.9.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- васпитачи група целодневног боравка су упознати са планом рада Стручног актива за радну 2024/2025. годину;</li> <li>- изабран је радни материјал за децу старијих група издавачке куће „Публик практикум“;</li> <li>- договорено је учешће деце и васпитача на „Фестивалу зимнице“ у Коцељеви који ће се одржати 27. и 28.9.2024. године</li> </ul>	састанак	руководилац актива и васпитачи група целодневног боравка
25.9..2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li> <li>- договорен је редослед наступања група на „Фестивалу зимнице“ у Коцељеви;</li> <li>- договорено је ко ће од васпитача пуштати музику учесницима у програму на „Фестивалу зимнице“ у Коцељеви;</li> <li>- договорене су активности и начин како ће се оне реализовати у току „Дечије недеље“</li> </ul>	састанак	руководиоци актива и васпитачи група целодневног боравка и група у години пред полазак у школу
23.12.2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализиран је васпитно-образовни рад по групама;</li> <li>- договорене су активности и подељена задужења у оквиру обележавања Дана Установе – рођендана вртића</li> </ul>	састанак	руководиоци актива и васпитачи група целодневног боравка и група у години пред полазак у школу
25.2.2025. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај васпитача који су са децом учествовали на „Светосавској академији“ на нивоу локалне заједнице;</li> <li>- договорен је програм који ће се припремати са децом поводом „Дана жена – 8. Марта“</li> <li>- договорена је реализација „Пажљивкове смотре“</li> </ul>	састанак	руководилац актива и васпитачи група у години пред полазак у школу



24.3.2025. године	- договорен је одлазак деце и васпитача на „Мале олимпијске игре“ у Шабац, договорено је који васпитачи иду у пратњи деце, као и рад са децом која остају; - договорен је шта ће се припремати за одржавање „Васкршњег базара“	састанак	руководилац актива и васпитачи група у години пред полазак у школу
19.5.2025. године	- договорена је израда плаката за „Завршну приредбу предшколаца“; - изабрана је сценографија за „Завршну приредбу предшколаца“; - договорен је распоред наступа група на „Завршној приредби предшколаца“; - одабрана је завршна нумера на „Завршној приредби предшколаца“		

### 3.7. Извештај Актива за развојно планирање

Тим за Развојно планирање за радну 2023/2024. годину је радио у следећем саставу: Јасмина Пауновић – координатор; Весна Бошковић - представник локалне заједнице; Ивана Радосављевић – представник родитеља; Мила Сарић - представник Управног одбора; Милка Попадић – васпитач; Тијана Игњатовић – васпитач; Невена Тадић – васпитач.

Актив за развојно планирање у току радне 2024/2025. године имао је пет састанка. Актив за развојно планирање имао је за циљ да на основу Извештаја о самовредновању и Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Установе заједно са Тимом за унапређење квалитета рада установе изради План акције и прати његову реализацију. Актив за развојно планирање пратио је и координирао свим активностима и мерама које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум. У складу са тим, старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, пратио остваривање циљева Акционог плана за унапређивање квалитета рада Установе, развоја компетенција и вредновао резултате рада васпитача и медицинских сестара-васпитача. Развојни план установе је стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања од значаја за развој установе.

Табела бр.20: Извештај реализованих активности из Развојног плана током радне 2024/2025.године:

Активности	Област	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израђен план стручног усавршавања	Професионална заједница учења	васпитачи, медицинске сестре, Тим за професионални развој, унапређивање васпитно-образовног рада	јул-август 2024.г.	Извештаји о сталном стручном усавршавању
Набављена опрема и дидактичка средстава: Ласерски штампач,	управљање и организација	директор, васпитачи	септембар 2024. г. као и током радне	Извештаји носиоца активности,



монитор, лаптоп, Веб камера, пројектор, штампач, рачунар, полукружне покретне комоде, полице за одлагање дидактичког материјала, дечији сензо- перцептивни сто, сензо- перцептивна табла, угаоно огледало са платформом, дечији сто са кадицама. Едукативне књиге, Дидактика (интерактивни бубањ, музичке играчке, магнетни сетови, тобоган, хула хоп...)			године по потреби	као и увид у пописну листу опреме
Набављен намештај, опрема, потребни апарати: Вибрациона бушилица, електрично ренде, индукциона плоча, апарат за крофнице, тигањи за палачинке, пегла, усисивач, мердевине, посуђе и есцајг за кухињу (тембала, шоље, кашике, виљушке, тањери, послужавници, шоље, тацне,...); штапни миксер; постељине (штеп деке, душечни чашафи) Радна одећа и обућа за све запослене (униформе и кломпе)	управљање и организација	директор, извођач радова	током радне године, по потреби	Извештаји носиоца активности, као и увид у пописну листу опреме
Увођење у посао приправника	управљање и организација	директор, васпитач-ментор: Невена Тадић приправник: Николина Цветиновић	1.4.2025.- 31.3.2026.г.	Уговор са националном службом за запошљавање; документација педагошко инструктивног рада ментора и приправника
Израђен плана систематског посматрања и праћења индивидуалног дечијег развоја и напредовања	дечији развој и напредовање, васпитно- обр.рад	директор и просветни саветник (два пута годишње)	децембар- јануар 2024/25. мај- јун 2025.г.	књига рада, дечји портфолио, белешке, дечији продукти
Понуда додатних програма и услуга у оквиру предшколског програма у складу са	подршка деци и породици	директор, Савет родитеља	музичко сценске активности, драмске	информације од родитеља, записници са род. састанака



стварним потребама и интересовањима деце и родитеља, односно других законских заступника, а према могућностима Установе и локалне самоуправе			активности током радне године	и Савета родитеља
<p>Проширење јавне делатности Установе кроз изложбе дечјих радова, Учешће деце на ликовним конкурсима, Учешће деце на јавним манифестацијама везаним за одређене важне датуме како Установе тако и локалне заједнице: „Фестивал зимнице“, „Дечја недеља“, Дан вртића, Светосавска академија, „Васкршњи базар“, „Мале олимпијске игре“, „Сајам шљива“, „Фестивал змајева“, „Краљевски карневал“ „Дан Установе“ „Светосавска академија“ „Васкршњи базар“ „Седме мале олимпијске игре“ „Завршна приредба деце у години пред полазак у школу“ ...</p>	<p>Васпитно-обр.рад, подршка деци и породици</p>	<p>васпитачи, мед. сестре, директор  Црвени крст Коцељева  Основна и Средња школа Коцељева професори и деца</p>	<p>- Сајам шљива Осечина (30.8.2024. г.) - Фестивал змајева на Рајцу (20.9.2024. г.) - Краљевски карневал Бања ковиљача (22.9.2024. г.) - Фестивал зимнице 27 и 28.9.2024. г.) - Дечија недеља (од 7до 11.10.2024.г.) -Михољски сусрети села (12.10.2024.г.) - Европски дан борбе против трговине људима „Један,два три чувај се ти“ (18.10.2024.г) Међународни дан толеранције у сарадњи са С.Ш. Коцељева представа: “ И књиге имају душу“у Извођењу деце Средње Школе (15.11.2024.г.) - Светски дан</p>	<p>Извештаји о одржаним активностима, видео материјали и изложбе продуката активности</p>



Ликовни конкурс:		деца, васпитачи, медицинске сестре, директор,	превенције злостављања и занемаривања а деце (19.11.2024.г.) - Обележен Светски дан детета: „Деца треба да живе са онима које воле, деца најбоље расту кад су вољена и када воле“ (20.11.2024.г.) - „Право на храну има свако - покажи како“ Учешће и треће место на ликовном конкурсу ЗЗЈЗС -Дан Установе (24.12.2024.г.) - Светосавска академија ( 26.1.2025.г.) -Међународни Дан борбе против вршњачког насиља (26.2.2025.г.) - Дан жена (8.3.2025.г.) - Светски дан особа са дауновим синдромом (21.3.2025.г.) - Светски дан шале (1.4.2025.г.) - Светски дан особа са аутизмом (2.4.2025.г.) -Међународни дан рома (8.4.2025.г.)	
------------------	--	---	---	--



			<p>- Дан планете земље (22.4.2025.г.) - „Дани породице“ (12- 18.5.2025.г.) -Слава Установе Св.Василије Острошки (12.5.2025.г.)</p> <p>-„Седме мале олимпијске игре“ Шабац (14.5.2025.г.)</p> <p>-„Моћ науке“ (21.5.2025.г.) С.Ш. Коцељева</p> <p>-„Разгледница мога краја“ Изложба дечијих радова (5.6.2025.г.) ПУ“Полетара ц“ Оџаци</p> <p>-Једнодневни излет у Београд (6.6.2025.г.)</p> <p>-Завршна приредба деце у години пред полазак у школу (11.6.2025.г.)</p>	
--	--	--	---	--



<p>Хуманитарне акције као корак унапређења и подршке деци и породици</p>	<p>Подршка деци и породици</p>	<p>директор, васпитачи, родитељи</p>	<p>-„Чеп за хендикеп“ (7.10.2025.г.) -„Слатки караван“ пакетићи за децу са Косова (децембар 2024.г.) -„Јежева кућица“ хуманитарна представа за децу -група васпитача (10.1.2025.г.) Прикупљена средства упућена НУРДОР-у -„Васкршњи хуманитарни базар“ (15.4.2025.г.)</p>	<p>Извештаји о одржаним активностима, видео материјали и изложбе продуката активности</p>
<p>Сарадња Установе са ОШ, СШ, Домом здравља-дечјим диспанзером, Црвеним крстом Коцељева, Јавним и културним установама, организацијама,....</p>	<p>Професионална заједница учења</p> <p>Подршка деци и породици</p>	<p>Васпитачи, медицинске Сестре, директор</p>	<p>Током радне године у зависности од тема и пројеката којим су се васпитне групе бавиле, Мај-јун2025. Посета деце група у години пред полазак у школу - Новогодишња представа за децу у организацији компаније „Раух“у спортској сали ОШ (13.12.2024.г.) -„Јежева кућица“ представа</p>	<p>Годишњи Извештај, фотографије</p>



			групе васпитача у оквиру Дана породице у компанијеи „Раух“	
Проширење могућности укључивања родитеља и њихове иницијативе у живот и рад Установе (као мере настале израдом акционог плана за унапређивање рада Установе на основу резултата добијених самовредновањем)	Подршка деци и породици  Професионална заједница учења	Васпитачи, Медицинске сестре, Тим за професионални развој, Тим за развојно планирање, Тим за превенцију и заштиту од насиља, Тим за самовредновање Тим за инклузију у сарадњи са логопедом Мајом Јелић	Радионице са родитељима: „Хла хоп“ радионица -„Бакини колачићи“ -„ За маме наше драге даме“ -„Значај лутке на предшколском узрасту“ Едукативна радионица  Позориштанце Родитеља у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од насиља је припремио две представе за децу: „Журка пријатељства“ (3.10.2024.г.) „Златокоса и три медведа“ (16.5.2025.г.)  -Трибина: „Правилан развој говора и артикулација гласова код деце предшколског узраста“	Извештаји носиоца активности, видео материјали презентација



<p>Сарадња и размена искустава са вртићима на нивоу Региона и Републике (хоризонтална размена искустава)</p> <p>Учешће на Стручним сусретима васпитача и медицинских сестара</p> <p>-Стручне посете практичара из других установа нашој Установи</p> <p>-Размена искустава на нивоу предшколске установе кроз ВОВ,активе и реализацију индивидуалног плана стручног усавршавања</p>	<p>Професионална заједница учења</p>	<p>директор, васпитачи, медицинске сетре,</p> <p>Савез удружења Васпитача</p> <p>Директори, стручни сарадници, практичари из других установа</p>	<p>-Учешће на стручној конференцији „Један дан у вртићу“ презентација пројекта: „Птичији град“ (11-13.10.2024) Врњачка бања</p> <p>-Стручна конференција за васпитаче, презентација пројекта: „Камп“ (9.12.2024.г.) Тара</p> <p>- Сусрети васпитача, Презентација Пројекта: „Чајанка“ (24-27.4.2025.) Кладово</p> <p>-Удружење васпитача Шумадије, презентација пројекта: „ Чајанка“ као пример добре праксе (31.5.2025.г.) Крагујевац</p> <p>-„Кораци у креирању програма ПЗЗ“</p> <p>У току радне 2024/25. г. Кроз тромесечне извештаје, координатор Тима за проф.развој, Унапређивање ВОР-а</p>	<p>Извештаји о сталном стручном усавршавању, Записници са састанака, Чек листе за анализу и дискусију</p>
---	--------------------------------------	--	--	---



<p>-Стручно усавршавање:</p> <p>- „Све то смо ми креирање различитих програма за децу предшколског узраста“</p> <p>- Стручна конференција Медицинских сестара предшколских установа Србије</p> <p>„Прилика за свако дете-заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију- улога и задаци медицинске сетре у врућу“</p> <p>Стручни скуп:</p> <p>“Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“</p>	<p>Професионална заједница учења</p>	<p>Министарство просвете, Директор, Васпитачи, Ментори програма</p>	<p>21.9.2024.г.</p> <p>31.10.до 3.11.2024.г.</p> <p>15.5- 18.5.2025.г.</p>	<p>Извештаји о сталном стручном усавршавању, Извештаји са састанака</p>
<p>Реализација програма:</p> <p>- Општинска и Регионална пажљивкова смотра</p>	<p>Подршка деци и породици</p>	<p>Агенција за безбедност Саобраћаја Републике Србије у сарадњи са локалном заједницом Директор, васпитачи</p>	<p>- Општинска Пажљивкова смотра (23.4.2025.г.)</p> <p>-Регионалана Пажљивкова смотра (27.5.2025.г.) Бајина Башта</p>	<p>Извештаји</p>

### 3.8. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања радио је у саставу: Мила Сарић, васпитач, координатор, Невена Протић, васпитач, Андријана Мићић, медицинска сестра-васпитач, Јелена Илић, васпитач, Данијела Анђелић, васпитач и Јелена Павловић, представник родитеља.

У складу са Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, Годишњим планом рада, Предшколским програмом и другим актима, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализовао своје планиране активности. Садржаји су усклађени и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се реализују у Установи, планираним облицима сарадње са родитељима и непосредним окружењем.

Путем информативних паноа родитељи су редовно информисани о активностима које се



реализују.

- ✓ Тим је радио на стварању безбедне средине за живот и рад деце.
- ✓ Тим је развијао сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом.
- ✓ Кроз свакодневне активности васпитачи су упознали децу са појмом насиља.
- ✓ Путем родитељских састанака васпитачи су упознали родитеље са појмом насиља.
- ✓ Тим је упознао родитеље и на панелу у холу вртића истакнути су „Нивои насиља“ и начин препознавања као и кораци који се предузимају у циљу решавања.

Тим се у радној 2024/2025. години састајао према програму који је предвиђен, али се састајао и према потреби актуелних дешавања у васпитно-образовној пракси. На састанцима Тима разматрана су питања предвиђена Оперативним планом. Проверавано је и праћено стање безбедности свих простора доступних деци и одраслима.

У току радне године, континуирано се спроводио појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности.

У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном особљу се пружа подршка у примени Протокола поступања. До сада није било потребе за применом Протокола поступања.

Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током радне године (Центар за социјални рад, ПС Коцељева, Школска управа Ваљево), што такође представља један од корака примене Протокола.

Програм превенције садржи:

- 1) Начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, Савет родитеља):

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
васпитач	рад са родитељима родитељски састанак	август 2024. године
Тим за професионални развој, унапређења вас.-образовног рада	избор семинара	септембар 2024. године
Тим за самовредновање	процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба	није било потребе
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	родитељски састанци на почетку сваке радне године	септембар 2024. године
Тим за развој квалитета и унапређивање рада установе	на основу извештаја Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Тима за самовредновање рада установе тим планира даље активности	август 2024. године
Васпитно-образовно веће	давање предлога тема које спадају у стручне теме	27.8.2024. године
директор	даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком	септембар 2024. године



	колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу Самовредновања установе	
--	---	--

- 2) Начине пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

ПУ „Полетарац“ Коцељева је установа за сву децу којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, тако да се све активности које се тичу додатне подршке дефинишу израдом педагошких профила са планом мера индивидуализације.

- У овој радној години израђена су два ИОП-а на предлог интерресорне комисије.

- 3) Сручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја васпитача и медицинских сестара-васпитача, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада. Чланови Тима су у обавези да након семинара, стручног скупа или обуке одрже излагање на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе.

- Чланови Тима су путем вебинара упознати са превенцијом насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања (од програма до извештаја), након чега су информисали путем презентације све запослене у Установи.

- 4) Начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања:

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Информисање родитеља	васпитачи	информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима	август 2024. године
Информисање запослених	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	информисање запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању кроз одабир стручних тема из ове области	септембар 2024. године
Информисање деце	васпитачи	путем панона, истицањем правила понашања у групи	током радне 2024/2025. године

- 5) Облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације,



унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и друго:

АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Мере предузете са родитељима	Радионице у оквиру обележавања „Дана породице“	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи из целодневног боравка и група у години пред полазак у школу	12.5.2025-18.5.2025. године
Мере предузете са запосленима	Предавање-Упознавање запослених са програмом превенције дискриминације...	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	16.9.2024. године
Мере предузете са децом	- Позоришна представа “Журка пријатељства“ у извођењу родитеља у оквиру Дечје недеље -Такмичарске игре и активности - Позоришна представа „И књиге имају душу“ у извођењу ђака Средње школе у Коцељеви поводом Међународног дана толеранције - Промоција дечјих права поводом Светског дана детета - Хуманитарна позоришна представа: „Јежева кућица“у извођењу васпитача -Музичке,ликовне и драмске активности поводом „Дана ружичастих	васпитачи, медицинске сестре и родитељи	03.10.2024.године  15.11.2024.година  20.11.2024.године 11.01.2025.година 26.2.2025.година  21.3.2025.година  26.4.2025.године 2.04.2025.године 8.04.2025.године 16.05.2025.године



	<p>мајица“ - Радионице поводом обележавања Дана особа са дауновим синдромом -Музичке, ликовне и драмске активности поводом „Светског дана особа са аутизмом“ -Музичке, ликовне и драмске активности поводом „Дана рома“</p> <p>- Позоришна представа: „Златокоса и три медведа“ у извођењу родитеља поводом Дана породице</p>		
--	---	--	--

6) Облике и садржаје рада са учесницима у васпитању и образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном понашању:

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА/ РЕЗУЛТАТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Израда индивидуалног плана подршке за свако дете/родитеља/запосленог који трпи или сведочи дискриминаторном понашању	Обављен разговор са васпитачем који ради у групи у години пред полазак у школу у Драгињу због пријаве неодговорног понашања над дететом из групе од стране родитеља детета школског узраста	Директор Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	04.09.2024. године
Израда индивидуалног плана активности усмерене на промену понашања за свако дете/родитеља/запосленог који чини дискриминаторно пон.	Увидом у садржај снимка који је доставила родитељка која је пријавила случај као и на основу забелешке и разговора са васпитачем који се	/	/



	терети за недолично и неодговорно понашање није било основа за предузимање мера		
--	---	--	--

- 7) Начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и друго:

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Упознавање родитеља са облицима и последицама дискриминације	на родитељским састанцима	васпитачи	септембар 2024.године
Презентација превентивног пакета	Презентација: „Један, два, три, чувај се ти!“	Црвени крст	18.10.2024. године

- 8) Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

- На основу дописа који је добијен од стране Основне школе Коцељева предузете су мере по Протоколу поступања и Записник са састанка Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања достављен је надлежним институцијама.

- 9) Начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања;

- Праћење и вредновање реализације програма превенције реализовано је на састанцима планираним акционим планом Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**ИНТЕРВЕНЦИЈА** се спроводи у случајевима сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање и то када се припрема, дешава или се догодило између учесника у васпитно-образовном процесу: деце, запослених, родитеља и трећих лица.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице и прате ефекти предузетих мера. На избор мера и активности које се предузимају у интервенцији утичу и простор и време у коме се одвија догађај (простор у установи или ван; у току реализације васпитно-образовног рада или у друго време).

- Предузете су мере у смислу појачаног васпитног рада са дететом, одржана је радионица са децом и родитељима: „Не постоји ништа веће од дечије среће“. Радионицу је реализовао Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а све са циљем успостављања добрих односа и здраве комуникације међу децом и родитељима.

### 3.9. Извештај Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање радио је у саставу:

Марина Гајић, директор; Жељка Ранковић, васпитач, координатор; Снежана Божић, васпитач; Тијана Игњатовић - васпитач; Биљана Тодоровић, васпитач; Бранка Матић, васпитач; Јасмина Пауновић – васпитач; Кристина Савић, предстваник родитеља.

Основни задатак Тима за инклузивно образовање био је давање подршке деци са потешкоћама у развоју, њиховим родитељима (за подстицај код куће), васпитачима (у осмишљавању и извођењу активности у групи). Сви планирани задаци су остварени, састанци су се одржавали по потреби.



Чланови Тима иницирају и остварују контакте са Основном школом, повезују децу, родитеље, васпитаче, учитеље ради планирања даље подршке деци и обезбеђивању континуитета у раду и прилагођавању.

Путем родитељских састанака и преко Савета родитеља, родитељи су упознати са програмом инклузивног васпитања и образовања.

Табела бр.21: Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
10.10.2024. године	одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати индивидуализовани рад са децом	на састанку је утврђено да ове године нема деце са Извештајем од Интерресорне комисије	чланови Тима, васпитачи, директор, родитељи
10.10.2024. 5.11.2024. године	индивидуални разговори са родитељима деце којима је потребна додатна подршка или израда ИОП-а	сви васпитачи су свакодневно у комуникацији са родитељима где добијају информације о својој деци; васпитачи су у сталном контакту са свим члановима Тима где се размењују информације	координатор Тима, васпитачи: у години пред полазак у школу 2; средња група 2; старија група 1 и 2, као и све узрасне групе
10.10.2024. 10.12.2024. године	информисање родитеља деце којима је потребна додатна подршка, а која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења и помоћ у успостављању контаката	са родитељима су размењиване информације о томе где би могли потражити додатну помоћ и подршку; договор са васпитачима око израде средстава за игру деце којима је потребна додатна подршка	координатор Тима, васпитачи свих узрасних група
10.10.2024. 10.12.2024. 7.2.2025. 7.5.2025. 16.6.2025. године	подршка у изради педагошких профила	на састанцима присуствују васпитачи група који израђују педагошке профиле деце, разговарамо, ишчитавамо и предлажемо различите активности за напредак деце; на састанку васпитачи старије групе 2 (10.12.2024. године) обавестили су Тим да деца тренутно не похашају предшколску установу, нема израде педагошког профила	чланови Тима, васпитачи група у години пред полазак у школу 2; средња група 2; старија група 1 и 2
5.11.2024. 10.1.2025. 7.2.2025. 7.5.2025. године	саветодавни разговори са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	васпитачи на нивоу својих група обављају индивидуалне разговоре са родитељима и редовно на састанцима Тима анализирамо васпитно –	координатор Тима, васпитачи група у години пред полазак у школу 2; средња група 2;



		образовни рад деце	старија група 1, млађа група 2
у току радне године	састанак са васпитачима у чијим групама се реализује индивидуализовани рад са децом	на састанку су присуствовали васпитачи група где се разматрало и договарало о даљим корацима развоја и напредовања деце	координатор Тима, васпитачи група у години пред полазак у школу 2; средња група 2; старија група 1
21.3.2025. 2.4.2025. 8.4.2025. 15.5.2025. године	обележавање важних датума по васпитним групама	све васпитне групе у установи и на терену обележиле су битне датуме: Дан деце са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом, Међународни дан Рома, Међународни дан породице	чланови Тима и васпитачи свих узрастних група
септембар 2024. у току године	укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља Установе, опремање простора у Установи.	васпитачи свих група у установи и на терену на родитељским састанцима и током индивидуалних разговора договарају се око уређења просторних целина у групама, као и заједничких просторних целина	чланови Тима и васпитачи свих узрастних група родитељи
у току радне године	сарадња са интересорном комисијом	у току радне 2024/2025.године није било извештаја Интерресорне комисије	/
април .2025. године	организација посета другим институцијама који дају додатну подршку дечијем развоју	договор са логопедом – Маја Јелић о организовању трибине за родитеље у току априла 2025. године, сваког петка у месецу	чланови Тима, васпитачи свих узрастних група у установи и на терену, родитељи, логопед – Маја Јелић

### 3.10. Извештај Тима за самовредновање и вредновање квалитета рада установе

У скаладу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, предшколска установа остварује процес самовредновања. Самовредновањем установа оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начине остваривања васпитно-образовног рада, стручног усавршавања и професионалног развоја, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља.

Тим за самовредновање радио је у саставу: Љиљана Ракић, васпитач, координатор Тима; Драгица Петковић, васпитач; Невена Тадић, васпитач; Мирјана Петровић, васпитач; Јасмина



Ђукић, васпитач; Јелена Михајловић, васпитач; Јасмина Тодоровић, васпитач; Јелена Павловић, представник родитеља; Весна Бошковић, представник локалне заједнице.

Активности са састанака су пратиле Годишњи програм рада Тима за самовредновање. У процесу самовредновања циљне групе су представљали родитељи, деца, васпитачи-медицинске сестре-васпитачи и целокупна локална заједница. Сви су благовремено информисани о процесу самовредновања путем вибер-група, локалних медија и сајта установе (израђен је плакат - обавештење који је био доступан свим интересним групама). Тим је путем упитника за родитеље, васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, фокус група са родитељима, васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, интервјуа са родитељима, васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима и консултација са децом, спровео процес самовредновања области: „Професионална заједница учења“.

На основу сређених података из чек листа, анализе групних документација Тим за самовредновање је препознао следеће снаге:

### **3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.**

**3.1.1.** У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе. **Остварен.**

**3.1.2.** Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима. **Остварен.**

**3.1.3.** Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада. **Остварен.**

**3.1.4.** Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма. **Остварен.**

**3.1.5.** Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину. **Остварен.**

### **3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.**

**3.2.1.** У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих. **Остварен.**

**3.2.2.** Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес. **Васпитачи - остварен. У Установи није ангажован стручни сарадник.**

**3.2.3.** У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица. **Остварен.**

**3.2.4.** У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника. **Остварен.**

### **3.3. У установи се развија култура самовредновања.**

**3.3.1.** Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије. **Остварен.**

**3.3.2.** Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije. **Васпитачи - остварен. У Установи није ангажован стручни сарадник.**

**3.3.3.** У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе. **Остварен.**

### **3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.**

**3.4.1.** Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време. **Остварен.**

**3.4.2.** Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја. **Васпитачи – остварен. У Установи није ангажован стручни сарадник.**

**3.4.3.** Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система. **Остварен.**

### **3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.**

**3.5.1.** Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. **Остварен.**



**3.5.2.** Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечијих искустава. **Остварен.**

**3.5.3.** Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима. **Остварен.**

**3.5.4.** Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета. **Остварен.**

На основу резултата самовредновања Тим за самовредновање је констатовао да је област: „Професионална заједница учења“ успешно самовреднована.

У процесу је учествовало 70 % испитаника, што је Тим констатовао као успешно самовредновање области . Такође, Тим констатује да је област: „Професионална заједница учења“ остварена по свим стандардима и индикаторима.

Тим предлаже да Установа настави са континуираним радом. Активности везане за стручног сарадника није могуће сагледати, јер у Установи нема ангажованог стручног сарадника.

Извештај Тима за самовредновање предочен је Тиму за обезбеђење квалитета и развој установе и Стручном активу за развојно планирање са којима је сачињен план даљих акција.

Табела бр.22: Извештај о раду Тима за самовредновање:

Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике
Формирање Тима за самовредновање	14. септембар 2024. године	директор установе	формиран Тим за самовредновање установе	/
Избор области самовредновања, разматрање и дефинисање додатних показатеља у изабраној области	14. септембар 2024. године	Тим за самовредновање, запослени, родитељи, деца	изабрана област самовредновања и донета одлука о додатним показатељима	Разговори, консултовање са децом, SWOT анализа, анализа документације (предходни извештаји, Развојни план)
Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљна групе	1. новембар 2024.- крај јануара 2025. године	Тим за самовредновање	припремљени инструменти, утврђен узорак и циљне групе	анализа и избор постојећих инструмената, адаптација постојећих инструмената у односу на специфичности установе (по потреби), израда нових инструмената (по потреби)
Прикупљање података	1. фебруар - 31. март 2025. године	Тим за самовредновање	прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом	чек листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, анализа документације, интервјуи,



			изабраних инструмената	консултовање са децом
Обрада података и интерпретација добијених резултата	1. до 4. април 2025. године	Тим за самовредновање	обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области која се самовреднује	статистичка обрада, дескриптивна метода
Израда нацрта извештаја о самовредновању установе	7. април 2025. године	Тим за самовредновање	припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређење квалитета рада	/
Извештавање о резултатима самовредновања на седницама Управног одбора, Савета родитеља, Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума	мај 2025. године	директор, делегирани члан Тима за самовредновање	Извештај презентован и разматран на седницама Управног одбора, Савета родитеља, Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума Објављен извештај на сајту Установе	презентација, разговор, писани материјал на сајту установе
Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која се самовреднује	јун - септембар 2025. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	израђен акциони план за унапређивање рада	/

### 3.11. Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има за циљ успостављање интерног система квалитета установе који обухвата и координира све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум. У складу са тим, стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе, прати остваривање циљева Развојног плана, развоја компетенција и вреднује резултате рада васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Тим за унапређивање квалитета и развој установе радио је у саставу: Марина Гајић, директор; Скободанка Пуретић, васпитач, координатор; Биљана Тодоровић, васпитач, Невена



Протић, васпитач; Данијела Анђелић, васпитач; Весна Бановић, васпитач; Кристина Савић, представник родитеља; Весна Бошковић, представник јединице локалне заједнице.

Табела бр.23: Извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе:

Активности/теме	Начин реализације	Динамика реализације активности	Носиоци
<p>-чланови Тима су упознати са Планом рада Тима за унапређивање квалитета и развој установе за 2024/25.г. -изабрани су чланови и координаторТима; -извршена је подела задужења; -разматране су тачке Извештаја акционог плана из области: „Подршка деци и породици“</p>	<p>-директор и координатор Тима су упознали присутне са Планом Тима за радну 2024/25.г. -разматране су тачке из Извештаја Акционог плана и могући начини унапређења</p>	<p>август, септембар 2024.г.</p>	<p>директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за сомовредновање, Актив за развојно планирање</p>
<p>Вредновани су постављени циљеви и стандарди постигнућа: Предшколског плана и програма, Годишњег плана Установе, Развојног плана Изабрана је област самовредновања, разматрано је и дефинисање додатних показатеља у изабраној области, израђен је плакат-обавештења о изабраној области: „Професионална заједница учења“</p>	<p>Праћена је реализација активности из наведених докумената Тим за Самовредновање је на основу анализирања резултата самовредновања из претходне године, консултовањем са ВОВ и разматрањем докумената установе, представио изабрану област која ће се вредновати у радној 2024/25. години: „Професионална заједница учења“ уз напомену да се настави са праксом информисања и упознавања суштине самовредновања свих заинтересованих страна у процесу самовредновања (родитељи, локална заједница, свих запослених у Установи)</p>	<p>септембар – октобар 2024. године током 2025. године 3.9.2024.г.</p>	<p>директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање Тим за самовредновање</p>
<p>Праћен је рад стручних Тимова</p>	<p>Увидом у документацију рада тимова, свеску записника и праћењем активности стручних Тимова, закључено је да благовремено реализују активности по утврђеној динамици: Тим за професионални развој и унапређење васпитно-образовног</p>		<p>Тим за професионални развој и унапређивање васпитно-образовног рада</p>



	<p>рада је благовремено подносио тромесечне извештаје о стручном усавршавању на нивоу и ван установе.</p> <p>- реализован је семинар у установи: „Сви, то смо ми“- креирање различитих програма за децу, аутор-педагог за физичко васпитање,</p> <p>Маја Шуица је одржала семинар у просторијама наше установе ком су присуствовали сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи</p>	21.9.2024.г.	директор Тим за професионални развој и унапређивање васпитно-образовног рада
Стручна конференција васпитача у Врњачкој Бањи, Сусретање васпитача: „Један дан у вртићу“	Учешће на Стручној конференцији у Врњачкој Бањи, Сусретање васпитача: „Један дан у вртићу“ - Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега, кроз пројекат: „Птичји град“, нашу установу су представили путем презентације васпитачи: Љиљана Ракић и Жељка Ранковић	11.-13.10. 2024.г.	директор, аутори и презентатори, васпитачи: Љиљана Ракић и Жељка Ранковић
присуствовање Стручној конференцији медицинских сестара предшколских установа Србије	Присуствовање Стручној конференцији медицинских сестара предшколских установа Србије: „Прилика за свако дете-заједно у различитостима, васпитањем за ненасиље и толеранцију“- улога и задаци мед. сестре у вртић- Кладово – јачање професионалних компетенција медицинских сестара-васпитача	31.10.2024. г.	директор, мед.сестра - васпитач: Биљана Ранковић
јачање компетенција родитеља кроз драмски израз	У сарадњи Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања са родитељима формирана је позоришна група састављена од родитеља, која је реализовала представу за децу: „Журка пријатељства“, чиме смо јачали компетенције родитеља	3.10.2024.г.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи



остваривање дечје добробити кроз односе	Остваривање дечје добробити кроз односе који се развијају са новим окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама васпитача и деце средње групе целодневног боравка и деце у години предполозак у школу из Доњег Црниљева	29.10.2024.г	васпитачи: Драгица Петковић, Мила Сарић, Јелена Илић
„Деца за децу“ – драмске активности Стручна конференција за васпитаче на Тари: „Грађење заједнице учења деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“	Ученици и професори Средње школе Коцељева приказали су представу за децу у нашој установи: „И књиге имају душу“, поводом Међународног дана толеранције. Стручна конференција за васпитаче на Тари, презентација пројекта као примера добре праксе: „Грађење заједнице учења деце и одраслих у вртићу и локалној заједници кроз пројекат: „Камп“, реализован у две старије вртићке групе	15.11.2024. г. 5.- 8. 12. 2024.г.	професори и ученици Средње школе Коцељева аутор, васпитач: Љубица Глумац, аутори и презентатори, васпитачи: Јасмина Пауновић, Биљана Тодоровић, Јасмина Ђукић
Професионално јавно деловање, извођење представе и активизма у локалној заједници	Установа је наставила са неговањем хуманих вредности путем хуманитарне представе: „Јежева кућица,“ коју су извели васпитачи у сали Дома културе у Коцељеви и на тај начин били подршка деци и родитељима у широј заједници. Насмејани и расположени, заједно здружени у истој мисији солидарности пружамо подршку и помоћ удружењу за помоћ деци оболелој од рака - НУРДОР	11.1.2025.г	васпитачи: Јасмина Пауновић, Љиљана Ракић, Мила Сарић, Жељка Ранковић, Биљана Тодоровић, Данијела Анђелић
Израда и подела Гугл инструмената циљним групама и информисање путем вибер група, локалних медија и сајта установе	Тим за самовредновање је одштампао Гугл инструменте – Упитнике и поделио их свим циљним групама (директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи, родитељи, представници локалне самоуправе), путем линка и вибер група.	16.2.2025. г.	Тим за самовредновање, васпитачи, мед.сестре-васпитачи



хоризонтална размена практичара и јачање компетенција у области превентивно-здравствене заштите деце	остварена је још једна хоризонтална размена: Кораци у креирању програма и посета васпитача мед.сестара из ПУ „Лане“ из Гроцке, чиме смо јачали компетенције практичара везано за област превентивне здравствене заштите деце	21.2.2024.г.	директор, васпитачи, мед.сестре - васпитачи
Развијање културе самовредновања-Интервјуисање фокус група и консултовање са децом	Тим за самовредновање је реализовао интервјуисање фокус група из реда родитеља, васпитача, мед.сестре-васпитача, представника Савета родитеља, чланом Управног одбора из реда локалне заједнице, интервју са директором и консултације са децом у сарадњи са васпитачима	март, 2025.г.	Тим за самовредновање, васпитачи, мед.сестре - васпитачи
Сагледавање праксе из различитих перспектива кроз хоризонтално учење	Остварена је хоризонтална размена: Хоризонтално учење практичара у примени Основа програма – Године узлета у ПУ „Полетарац“Коцељева са практичарима из ПУ „Милка Диманић“, Власотинце, ПУ „Слава Ковић“ Богатић, ПУ „Црвенкапа“ Мали Зворник, кроз примере добре праксе – презентација пројеката: „Камп“ и „Мерење“	25.3.2025.г. 26.3.2025.г. 1.4.2025.г.	директор, васпитачи, мед.сестре - васпитачи, презентатори, Јасмина Пауновић, Биљана Тодоровић
Именован је ментор за увођење у професионалну праксу новопридошних у васпитно-образовни рад	Васпитач, Николина Цветиновић је започела стручну праксу, а васпитач Невена Тадић је именована за ментора као подршка у стручном развоју	1.4.2025.г.	директор, васпитач – ментор,
Реализована је професионална пракса студената Академије струковних студија Шабац	Остварена је сарадња са Академијом струковних студија Шабац. Студент, Андријана Антонић је боравила у васпитним групама у Установи где је реализовала професионалну праксу у трајању од 21 дан	децембар, 2024.године март, 2025.г.	васпитачи, мед.сестре-васпитачи
Учешће деце на ликовном конкурс у Центра за промоцију здравља Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић	М. Р. дете старије васпитне групе, освојило је 3. место и добитник је награде за ликовни рад на тему: „Право на храну да има свако-покажи како“- која је уручена на свечаном пријему у просторијама Центра за јавно	7.4.2025.г.	директор, васпитач: Слободанка Пуретић



Батут“ на тему: „Право на храну да има свакопокажи како“	здравље Шабац у присуству директора, васпитача, родитеља и других награђених учесника ликовно-литерарног конкурса		
Јачање компетенција васпитача, презентовање рада на Стручној конференцији за васпитаче Савеза удружења васпитача Србије	Презентован је рад на Стручној конференцији за васпитаче у Кладову: Схватање и структурирање простора у децјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу: „Простор као покретач и инспирација за децју игру и истраживање кроз пројекат Чајанка“, аутори и презентатор, васпитач: Слободанка Пуретић и Слађана Антонић	24.4.-27.4. 2025.г.	директор, аутор, презентатор, васпитач: Слободанка Пуретић
Извршено је спољашње вредновање квалитета рада ПУ „Полетарац“ Коцељева од стране Тима стручних сарадника Школске управе Ваљево	У оквиру спољашњег вредновања квалитета рада, Тим стручних сарадника посетио је свих 16 васпитних група, прегледао документацију Установе, водио интервјуе са директором, Управним одбором, Саветом родитеља, васпитачима, Тимовима, Активима. Вредновањем квалитета рада Установе, на основу утврђеног стања од укупно 15 стандарда, констатовано је да су остварени сви стандарди: 11 стандарда у потпуности и 4 стандарда у већој мери; - 11 стандарда ( 73,33%) – ниво квалитета 4; - 4 стандарда (26,67%) – ниво квалитета 3. После обрађених података вредновали су рад Установе највишом оценом и укупни ниво квалитета - 4, што је резултат дугогодишњег континуираног тимског рада	29.-30. 4. 2025.г.	Тим стручних сарадника Школске управе Ваљево
Обележавање Међународног дана породице, заједничке активности деце и родитеља	Организовано је низ заједничких активности деце и родитеља, радионица и излета у природи, а мало позориштанце које чине родитљи приказало је позоришну представу: „Златокоса и три медведа“ у организацији Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	13.-25. 2025.г.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи



Јачање професионалних компетенција медицинских сестара васпитача	Присуствовање Стручном скупу за медицинске сестре-васпитаче у Сјеници: “Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“	15.5.-18.5. 2025.г.	директор, мед.сестра: Зорица Филиповић
Професионално јавно деловање, извођење представе и активизма у локалној заједници Неговање партнерства са широм заједницом, сарадња са фабриком “RAUCH SERBIA DOO“ Коцељева	Настављена је успешна сарадња са фабриком сокова кроз приказ позоришне представе за децу запослених у извођењу васпитача, чиме смо показали да негујемо вредности као што су партнерство са широм заједницом		васпитачи: Јасмина Пауновић, Љиљана Ракић, Мила Сарић, Жељка Ранковић, Биљана Годоровић, Данијела Анђелић
Поштовање потреба деце и породице, Трибина за родитеље: “Правилан развој говора и артикулација гласова деце предшколског узраста“	У организацији Тима за инклузивно образовање и сарадње са мастер логопедом Мајом Јелић, одржане су три презентације. Прва је окупила родитеље деце предшколских група, друга родитеље деце средње и старије групе и трећа родитеље млађе јаслене групе. Ове трибине доприносе јачању компетенција родитеља и подршку деци и породици	април - мај 2025.г.	Тим за инклузивно образовање, мастер логопед, Маја Јелић
Учешће на Другим окружним стручним сусретима васпитача Шумадија, Крагујевац	Учешће на Другим окружним стручним сусретима удружења васпитача Шумадија, Крагујевац, ПУ „Ђурђевдан“ и ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац, у оквиру теме: Схватање и структурирање простора у дечјем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу, наша устандова се представила пројектом: „Простор као покретач и инспирација за дечију игру и истраживање кроз пројекат „Чајанка“, аутор и презентатор, васпитач: Слободанка Пуретић	31.5. 2025.г.	директор, аутор и презентатор-васпитач: Слободанка Пуретић
Учешће деце на XIX ликовном конкурс у „Пролеће 2025“ у Оцацима, на тему; „Разгледница мога краја“ – развијање и неговање визуелне и ликовне културе деце и признање дечјег рада и промоција установе и нашег места у широј	На међународном ликовном конкурс у Оцацима нашу установу је представила К. Т., дете старије васпитне групе, чији је ликовни рад на тему: „Разгледница мога краја“, награђен у конкуренцији од 1381 пристиглих дечјих ликовних радова. Дете је имало прилику да присуствује изложби и пруже награду у пратњи директора,	4.6.2025.г.	директор, васпитач: Слободанка Пуретић



заједници	васпитача и родитеља		
<p>Извештај Тима за самовредновање о резултатима вредновања области: „Професионална заједница учења“</p>	<p>Тим за самовредновање је констатовао да је у процесу самовредновања кључне области учествовало 70% испитаника и да су сви стандарди у великој мери или у потпуности остварени. Уочене јаке стране у овој области огледају се у доброј информисаности свих актера процеса васпитања и образовања деце, напредовање у коришћењу дигиталних технологија у размени информација и стручном усавршавању и унапређивању компетенција родитеља. Негује се тимски рад, сарадња и договор у процесу одлучивања. Негује се пракса хоризонталних размена, подршка кроз дијалог и размену искустава. Тим предлаже да Установа настави са континуираним радом. Идентификовањем специфичних и општих потреба наставити са организовањем активности за унапређивање знања, компетенција и искуства запослених. Уочене слабе стране у овој области су активности везане за стручног сарадника, обзиром на то да Установа нема ангажованог стручног сарадника уочена је потреба за постојањем ове службе чиме би се дао допринос како деци, тако и васпитном кадру. У сарадњи са Локалном самоуправом потребно је изнаћи решење за ангажовање стручног сарадника</p>	<p>јун, 2025.г.</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
<p>Израда Акционог плана за унапређење квалитета рада кључне области: „Професионална заједница учења“</p>	<p>На основу Извештаја Тима за самовредновање кључне области: „Професионална заједница учења“, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање израдили су Акциони план за унапређење појединих стандарда квалитета рада где је потврђено да су сви стандарди у великој мери или у потпуности остварени. Уочене</p>	<p>23.6.2025.г.</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање</p>



	<p>јакe стране у овој области огледају се у доброј информисаности свих актера процеса васпитања и образовања деце, напредовање у коришћењу дигиталних технологија у размени информација и стручном усавршавању и унапређивању компетенција родитеља. Негује се тимски рад, сарадња и договор у процесу одлучивања. Негује се пракса хоризонталних размена, подршка кроз дијалог и размену искустава. Тим предлаже да Установа настави са континуираним радом. Идентификовањем специфичних и општих потреба наставити са организовањем активности за унапређивање знања, компетенција и искуства запослених. Уочене слабе стране у овој области су активности везане за стручног сарадника, обзиром на то да Установа нема ангажованог стручног сарадника уочена је потреба за постојањем ове службе чиме би се дао допринос како деци, тако и васпитном кадру. У сарадњи са Локалном самоуправом потребно је изнаћи решење за ангажовање стручног сарадника</p>		
<p>Промовисање и видљивост инклузивне културе уважавања различитости Извештаји Тимова</p>	<p>Током године праћен је рад Тима за професионални развој и извештаји на тромесечном нивоу као и Тима за инклузивно образовање и констатовали смо да установа промовише вредности уважавања и даје видљива инклузивна култура кроз планирање и реализацију бројних активности везано за подршку деци и породици, скретање пажње на различитости и обележавање Дана аутизма, Дауновог синдрома, Дана Рома, Дана толеранције, Дана ружичастих мајица и превенције насиља, едукативно-превентивни садржаји пласирани деци кроз позоришне представе у извођењу васпитача и родитеља,</p>	<p>20.6.2025.г.</p>	<p>Тим за професионални развој и унапређење васпитно-образовног рада</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>



	<p>промоција дечјих права у оквиру Дечје недеље, промоција установе кроз различите манифестације и пружање могућности деци да посете друге установе и места, („Пуштање змајева на Рајцу“ Љиг, „Дани шљива“- Осечина, „Краљевски карневал“ –Бања Ковиљача, Дечје мале Олимпијске игре у Шапцу, “Михољски сусрети села” Коцељева, “ДИ-ФЕСТ”- Ваљево, учешће на ликовним конкурсима, Института за јавно здравље Србије, Железнице Србије, „Разгледница мога краја“- Озаци, „Радост Европе“. Уочено је да је потребно у већој мери реализовати приказ презентација пројеката са анализом и дискусијом у оквиру размене практичара на нивоу установе</p>		
<p>Израда Извештаја Акционог плана за област: „Подршка деци и породици“</p>	<p>Увидом у Записнике, Извештаје тимова и педагошку документацију, Стручни Тимови су сачинили Извештај Акционог плана за област: „Подршка деци и породици“. Кроз низ активности у потпуности су унапређени стандарди који су били означени са одређеним слабостима. Већа је информисаност родитеља о садржајима и одлукама Савета родитеља, упућеност о значају укључивања у рад Установе и начинима на који се могу информисати (фејзбук страница, сајт Установе, локални и регионални медији). Јачане су компетенције родитеља кроз трибине са логопедом у организацији Тима за инклузивно образовање. Основано је мало позориште у чијем саставу су родитељи који су реализовали представе за децу у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Организоване су едукативне и креативне радионице са</p>	<p>23.6.2025.г.</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за сомовредновање, Актив за развојно планирање</p> <p>Тимзаобезбеђивање квалитета и развојустанове, Тим за сомовредновање, Актив за развојно планирање</p>



	<p>родитељима на нивоу свих група како излети у природи тако и у оквиру установе, облежен је Дан породице где су идеје потекле директно од родитеља и деце. Подржали смо децу и родитеље кроз изложбе дечјих радова у простору Завичајног музеја где је дечји рад признат и подржан у широј заједници и кроз учешће на ликовним конкурсима где су деца остварила запажене резултате и у присуству родитеља и представника Установе примила награде у Шапцу и Оџацима. Деца су имала запажено учешће на спортско-рекреативним сусретима и такмичењима, на фестивалима, карневалима кроз плесне наступе и посете другим установама где су имали прилику да се друже са другом децом. Организоване су представе за децу у извођењу васпитача, родитеља, ученика и професора Средње школе, предузећа “RAUCH SERBIA DOO“</p>		
<p>Израда Плана унапређења квалитета рада на основу Извештаја Тима стручних сарадника Школске управе Ваљево о извршеном спољашњем вредновању квалитета рада Установе</p>	<p>На основу добијеног Извештаја о спољашњем вредновању установе сачињен је План унапређења квалитета рада на основу Извештаја Тима стручних сарадника Школске управе Ваљево о извршеном спољашњем вредновању квалитета рада Установе. Вредновањем квалитета рада Установе, на основу утврђеног стања од укупно 15 стандарда, констатовано је да су остварени сви стандарди: 11 стандарда у потпуности и 4 стандарда у већој мери;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 11 стандарда ( 73,33%) – ниво квалитета 4;</li><li>- 4 стандарда (26,67%) – ниво квалитета 3.</li></ul> <p>После обрађених података вредован је рад Установе највишом оценом - 4, а следеће области и стандарди које је потребно унапредити су:</p>	<p>јул, 2025.г.</p>	<p>Стручни Тимови ПУ Полетарац Коцељева</p>



	Област квалитета: Васпитно-образовни рад, стандард - 1.3; Област квалитета: Подршка деци и породици, стандард - 2.2; Област квалитета: Професионална заједница учења, стандарди – 3.2 и 3.33;		
--	---	--	--

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у континуитету је сарађивао са Стручним активима, Тимовима, Комисијама.

На основу извештаја Тима за самовредновању рада Установе може се закључити да је већина показатеља у оквиру вредноване области, „Професионална заједница учења“ остварена. Подршка породици и унапређивање сарадње је подразумевала реализацију сарадње кроз различите активности, а томе је допринело учешће родитеља у процесу планирања и реализације васпитно – образовног рада.

Утврђено је да сви тимови и активи раде по Основама програма „Године узлета“, да се међусобно усклађују и сарађују. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе наставиће да прати њихов рад и пружа подршку.

Треба наставити на обезбеђивању и очувању постигнутог квалитета који је радне 2024/2025. године вреднован највишом оценом – 4, од стране спољашњих евалуатора и континуирано радити на унапређивању квалитета.

### 3.12. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој радио је у саставу: Мирјана Петровић, васпитач, координатор; Ивана Павловић (до 20.1.2025. године)васпитач; Снежана Божић, васпитач; Јелена Софранић, васпитач ( од 11.3.2025. године).

Табела бр.24: Извештај о раду Тима за професионални развој:

Активности/задаци	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности - одговорно лице
Израђен годишњи и лични план стручног усавршавања за медицинске сестре-васпитаче,васпитаче, директора	јул 2024. године, и по потреби током године	- лични план професионалног развоја - годишњи план стручног усавр.	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
Праћење и анализа реализације стручног усавршавања	септембар 2024. - јул 2025. године	-непосредни увид, увид у педагошку документацију, увид у уверења	чланови Тима за професионални развој
Предузимање мера за унапређивање компетенција запослених у восп.- образ. раду	септембар 2024. - јун 2025. године	организовање стручних скупова, реализација програма обука	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум
„Сви то смо ми – креирање различитих програма за децу предшколског узраста”	21.9.2024. године	ПУ „Полетарац” Коцељева	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
Сарадња са Удружењем васпитача и Удружењем	по потреби током године	организовање учешћа васпитача и	чланови Тима за професионални



медицинских сестара-васпитача		мед.сестара-васпитача у активностима које организују удружења/упознавање са активностима удружења	развој
Учешће на стручном скупу: „Један дан у вртићу – подражавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега” – Врњачка Бања 2024	11.10.2024 године – 13.10.2024. године	Врњачка Бања	директор, васпитачи
Учешће на стручном скупу конференција за медицинске сестре Предшколских Установа Србије: „Прилика за свако дете – заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију – улога и задаци медицинске сестре у вртићу”	31.10. – 3.11.2024. године	Кладово - стручна конференција Савез удружења медицинских сестара	медицинска сестра – васпитач, директор
Учешће на стручном скупу конференција: “Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници”	5.12. – 8.12.2024. године	Тара	васпитачи, директор
Заједничко учење моделовањем - хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО – „Године узлета“ ПУ „Милка Диманић” Власотинце, ПУ „Слава Ковић” Богатић, ПУ „Црвенкапа” Мали Зворник	по потреби током године	организовање стручних посета	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
	25.3.2025. године	ПУ „Полетарац” Коцељева	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
	26.3.2025. године	ПУ „Полетарац” Коцељева	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
	8.4.2025. године	ПУ „Полетарац” Коцељева	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
	4. - 5.7.2025. године	посета ПУ „Милка Диманић” Власотинце	медицинске сестре - васпитачи, васпитачи, директор
Праћење процеса увођења приправника у посао и процеса полагања испита за лиценцу запослених у васпитно-обр.раду	1.4.2025. године	увид у педагошку документацију	васпитачи - ментори, чланови Тима за професионални развој



Учешће на стручној конференцији: „Схватање и структурирање простора у деčјем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно – образовном процесу”	24.4.2025. године – 27.4.2025.године	Кладово	васпитач, директор
Учешће на стручном скупу: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“	15.5. – 18.5.2025. године	Сјеница	медицинска сестра, директор
Учешће на Окружним сусретима васпитачи – васпитачима: „Схватање и структурирање простора у деčјем вртићу – искуства деце и одраслих у васпитно – образовном процесу”	31.5.2025. год.	Крагујевац	васпитач, директор
Вођење евиденције о раду Тима, договореним активностима и обавезама носилаца активности	септембар 2024. - август 2025. године	Записници су се редовно водили, читали на састанцима, достављали се свим члановима Тима и чувају се	координатор Тима и члан Тима задужен за вођење записника
Месечно планирање реализације облика стручног усавршавања	септембар 2024. - август 2025. године	чланови Тима су достављали координатору месечне планове; реализације пројеката и њихове анализе, прикази семинара, стручне литературе	чланови Тима за професионални развој (представници Установе)
Вођење евиденције о броју сати и бодова стручног усавршавања	септембар 2024. - август 2025. године	чланови Тима воде евиденцију у табелама и тромесечно достављају податке координатору који подноси Извештај	чланови Тима за професионални развој, координатор Тима
Полугодишње извештавање Педагошког колегијума о стручном усавршавању запослених у васпитно - образовном раду	децембар 2024. - март 2025. године	подношење Извештаја	координатор Тима
Извештавање директора о стручном усавршавању запослених у васпитно-образовном раду	јун 2025. године	Извештај о стручном усавршавању	координатор Тима

На основу података, на почетку сваке радне године, чланови Тима извештавају васпитаче о броју стечених акредитованих бодова у оквиру радне године.

Ради континуираног праћења активности запослених из области стручног усавршавања, васпитачи на крају године достављају Извештај о својим активностима у оквиру законских



обавеза за 44-часовно стручно усавршавање. Тим за професионални развој координира достављање података.

### 3.12 .1. Извештај стручног усавршавања

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, стручног рада и неге деце.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016 и 80/2016, 81/2017, 109/2021), сачињен је План институционалног стручног усавршавања од стране директора и Тима за професионални развој за радну 2024/2025.г. Предвиђено је стручно усавршавање ван Установе и у Установи. Ван Установе су предложени семинари, Стручне конференције васпитача и медицинских сестара. Стручно усавршавање у Установи регулисано је Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у оквиру 40-часовне радне недеље у ПУ „Полетарац“ Коцељева који је ревидиран и допуњен актуелним начинима стручног усавршавања.

План стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада је реализован са одређеним одступањима и изменама. Организоване су разноврсне активности на свим нивоима, у које се укључио велики број васпитача, медицинских сестара-васпитача и директор Установе.

Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи остварили су најмање 44 сата стручног усавршавања на нивоу Установе.

Стручно усавршавање у Установи је организовано константно током радне године у виду састанака Актива са стручним темама, кроз сарадњу са другим предшколским установама у Србији и региону, стручне посете, радионице. Предшколска установа се труди да разноликим активностима понуди начине васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима да се континуирано стручно оспособљавају.

Чланови Тима су редовно ажурирали базу података о оствареним бодовима и сатима стручног усавршавања како на нивоу, тако и ван Установе. Пратили су реализацију Плана и припремали извештаје.

### 3.13. Извештај Тима за уређење средине за учење и развој

Тим за уређење средине за учење и развој радио је у саставу: Биљана Тодоровић, васпитач, координатор Тима; Зорица Филиповић, медицинска сестра; Слађана Антонић.

Табела бр.25: Извештај о раду Тима за уређење средине за учење и развој:

Време	Активност	Носилац/Реализатор	Напомене/Праћење /Евиденција
септембар 2024. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак васпитача и медицинских сестара</li> <li>- Уређени заједнички простори за учење и развој</li> <li>- Анализирани стандарди квалитета рада предшколских установа, анализирано тренутно стање у Установи</li> <li>- Израђен акциони план рада на уређењу средине за учење и развој на нивоу установе, укључивање деце, родитеља, локалне средине</li> </ul>	чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Записник са састанка, потписи присутних, радна књига васпитача, Акциони планови установе на уређењу средине за учење и развој, фотографије



	<ul style="list-style-type: none"><li>- одржани родитељски састанци у свим васпитним групама</li><li>- одржане креативне радионице за уређење дворишта и израђени: кухиња, сто за нељути се човече, раћунаљке, полигони од гума за провлачење и прескакање, пешчаник, друштвене игре на бетону, кућица за игру...</li></ul>		
<b>новембар/децембар 2024. године</b>	- презентација примера добре праксе – уређење простора	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Записник, Извештај
<b>септембар 2024. август 2025. године</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Уређене радне собе</li><li>- Стално уношење неструктурираног и полуструктурираног материјала за рад</li><li>- Креативне радионице са децом и родитељима</li><li>- Израда играчака и материјала за тему пројекта на нивоу групе</li></ul>	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Радна књига, Извештаји, фотогрфије, Акциони план
<b>април - мај 2025. године</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Уређени заједнички простори: тераса, холови, атријум, сала, ходници</li><li>- одржане креативне радионице са родитељима и израђени: сензорни зид, табле, завесе од природног и неструктурираног материјала...</li></ul>	васпитачи, медицинске сестре	Радна књига, Извештаји, фотогрфије, Акциони план
<b>јун/ јул 2025. године</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Израда костима и украшавање сцене у Дому културе поводом завршне приредбе деце у години пред полазак у школу,</li><li>- Израђен годишњи извештај рада Тима</li></ul>	чланови Тима, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи,	Радна књига, записници, извештаји, фотографије
<b>август 2025. године</b>	-Израда годишњег Плана рада Тима за уређење средине за учење и развој за радну 2025/2026. годину	чланови Тима	Годишњи план рада за радну 2025./2026. годину
<b>СВАКОДНЕВНО септембар 2024/ август 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Организоване различите игре и активности у дворишту</li><li>- Уређиване радне собе, заједнички ходници, двориште..</li><li>- Стално уношење неструктурираног и полуструктурираног материјала за рад;</li><li>- Израђиване различите играчке и средства за тему пројекта на нивоу група</li></ul>	чланови Тима, васпитачи,медицинске сестре-васпитачи, родитељи, деца	Радна књига, записници, извештаји, фотографије



	- Укључивани родитеља у структурирање подстицајне средине за учење и развој		
<b>ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА</b>	-Организоване различите посете, игре и активности у локалној заједници ( посета фотографској радњи, пошти, пијаци, пиљарници, гвожђари, продавници здраве хране, стоматолошкој ординацији, Основна и Средња школа,..)	васпитачи,медицинске сестре-васпитачи, деца, актери из локалне заједнице	Радна књига, фотографије

### 3.14. Извештаји комисија

У радној 2024/2025. години настављена је сарадња са Академијом струковних студија за васпитаче Шабац чији студенти обављају студентску праксу у Установи.

#### 3.14.1. Извештај Комисије за упис деце у Предшколску установу

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева, расписала је у периоду од 14.4.-16.5. 2025. године Конкурс за пријем деце у ПУ „Полетарац“ Коцељева за радну 2025/2026. годину електронским путем. Родитељима који нису електронски поднели захтев за упис деце омогућено је да у периоду од 26.5.2024. до 30.5.2024. године лично поднесу захтев за упис деце на целодневни боравак. Истовремено је започео и упис деце група у години пред полазак у школу и трајао је до почетка нове радне године.

У горе наведеном року пристигло је 73 захтева.

Комисија је констатовала да су сви благовремени и потпуни захтеви позитивно решени, формирана је листа примљене деце, као и претходне године на листи чекања није остало ниједно дете са територије Општине Коцељева.

Биће формирано 11 група целодневног боравка.

Комисија континуирано и током године прима захтеве родитеља и врши пријем у складу са могућностима и расположивим капацитетима.

Пријем деце у групе у години пред полазак у школу:

Деца у години пред оплазак у школу биће распоређена у две групе целодневног боравка и једној четворочасовној групи у ПУ „Полетарац“ Коцељева у Коцељеви и у четири групе у подручним школама (Свилеува, Драгиње, Каменица и Доње Црниљево).

## 4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

### 4.1. Извештај о реализацији редовних програма, реализацији васпитно – образовног рада

На основу увида у рад Актива и праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је Извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

Васпитно-образовни рад са децом у установи реализовале су медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”.

**Укључивање локалне заједнице** - Простори и ресурси локалне заједнице коришћени су у складу са препорученим мерама од стране Министарства здравља и Министарства просвете.

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:

- карактеристикама и специфичностима узраста деце;
- карактеристикама и специфичностима саме групе;
- различитим условима локалне заједнице.



Васпитно-образовни рад је реализован у складу са Основама програма „Године узлета“. Реализоване су различите теме у свим групама у Установи, које су покренуте на основу заинтересованости деце да истржују одређени материјал, предмет, догађај или проблем који је њима смислен или су то биле животне теме које су окупирале децу пажњу. Васпитач је започињао планирање са неколико почетних идеја и сукцесивно допуњавао план. Деца су била активно укључена у активности које су подстицајне и смислене за истраживање.

**Родитељи** су се укључивали у процес планирања тако што су давали предлоге и износили идеје о томе шта би деца могла још да раде у оквиру теме/пројекта. Пратили су развијање пројекта (почетни, процесни пано, „пројекат иде кући“, путем Вибер комуникације и слично) и укључивали се у реализацију на разне начине и у складу са својим могућностима.

Васпитачи су водили **педагошку документацију** - тематски/пројектни портфолио у коме су писали планове, а по завршетку теме/пројекта, причу о теми/пројекту. У образац су уносили назив теме/пројекта, датум почетка и завршетка теме/пројекта и кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта. Правили су план на који начин ће доћи до различитих извора сазнања који су везани за дату тему/пројекат, начине организовања две до три активности, потребне материјале и ресурсе, начин учешћа породице или локалне заједнице и места у локалној заједници која могу бити места учења и истраживања.

Сви васпитачи су израђивали **почетне панове** на којима су приказивали полазне идеје и активности деце у теми/пројекту. Почетни панови су постављани испред улаза у собу, како би били доступни и родитељима. **Процесни панови** су били постављени у свим радним собама и на њима је приказиван ток истраживања у другој фази пројекта, како деца траже решења и које предлоге имају. На процесним пановима су приказиване оригиналне идеје деце у истраживању, као и идеје других учесника у пројекту.

Може се рећи да су **промене још увек у процесу** и да је у почетку било доста дилема, питања, лутања али је сваки нови пројекат доносио нека нова сазнања и бољи квалитет.

Велике промене су извршене у **простору** Установе. У радним собама су формиране **просторне целине** у складу са Правилником: сензорна, кинестетичка, просторна целина за конструисање, симболичку игру, за визуелне уметности, за осамљивање и скривање, литерарна просторна целина, радионица и за игру сенки. Свака радна соба је имала најмање пет просторних целина које су се опремале у складу са темом/пројектом који се развија - природним, пластичним, дрвеним, текстилним, амбалажним, металним, колажним материјалима и материјалима за обликовање. Такође су у ту сврху васпитачи користили различита средства и материјале које су доносили од куће или добијали од родитеља.

Доста се радило на опремању **заједничких простора** - ходника, холова и тераса, који су се уређивали с циљем да подстичу игру, учење и истраживање. У оквиру креативних радионица са децом и родитељима уређено је двориште, које ће се наставити и у наредном периоду где ће родитељи бити партнери у уређењу.

**Ритам дана** је био флексибилан. Полазило се од тога да је свака ситуација у Установи - ситуација учења и да није могуће правити оштру границу између игре, планираних ситуација учења и животно практичних ситуација.

**Начин планирања**, избор метода рада, садржаја и средстава с којима васпитачи располажу, били су условљени способностима васпитача да изразе своју креативност и стручност у реализацији истих уз сарадњу са родитељима деце.

Припремни предшколски програм похађала су деца рођена од 1. марта 2018. до 28. фебруара 2019. године као обавезни полазници. Програм рада Припремног предшколског програма организован је у целодневном боравку и у четворочасовном трајању. Радом у групама у подручним школама у сеоским месним заједницама у потпуности је остварена политика обухвата све деце Припремним предшколским програмом. Услови за рад су повољни и не постоји никаква разлика између група при школама у сеоским месним заједницама и група у објекту у Коцељеви, у погледу опремљености, естетског изгледа и квалитета рада.

Рад са децом група у години пред полазак у школу у полудневном боравку био је усклађен са школским календаром. Радна година почела је 2. септембра 2024. године, а завршена 13. јуна 2025. године.



Васпитно-образовни рад са децом у години пред полазак у школу је остваривао васпитач. Васпитачи су заједно са децом и родитељима стварали и градили аутентичан програм, карактеристичан само за своју групу.

Васпитачи су заједно са децом организовали Завршну приредбу предшколаца, која је одржана у Дому културе у Коцељеви. Уверење о завршеном Припремном предшколском програму добила су сва деца припремно предшколског програма.

**У складу са Основама програма реализовани су следећи пројекти на нивоу васпитних група:**

Табела бр.26: Називи тема- пројеката који су реализовани у свим васпитним групама:

Вртић	Васпитна група	Назив теме/ пројекта
ПУ „Полетарац“ Коцељева	Јаслена група 1	„Волим да се играм - играчка“ „Шта све могу моје руке“ „Мали кувар“
	Јаслена група 2	„Додирни и уочи боје“ „Круг“ „Мали истраживачи чула (додир и слух)“ „Весели балони“
	Старија јаслена група	„Кад проради наша машта од лишћа може свашта“ „У свету боја“ „Мали истраживачи звука“ „Ликовна играоница“
	Млађа васпитна група 1	„Упознавање“ „Пар“ „Корак по корак“ „Котрљање“ „Шта све лети“
	Млађа васпитна група 2	„Пронађи исто“ „Ко све има кућу“ „Да растемо здраво“ „Шта све лети“
	Средња васпитна група1	„Паки пакетомат“ „Животињско царство“ „Хула-хоп“
	Средња васпитна група2	„Кишобран“ „Светлост и сенке“ „Точак“ „Инсекти“
	Старија васпитна група 1	„Кућа осећања“ „Чаробна шума“ „Клик-клик фотографија“ „Водени свет“
	Старија васпитна група 2	„Мајсторије“ „Позориштаоница-маштаоница“ „Магнет лепљивко“ „Двориште, наше игралиште“
	Група целодневног боравка у години пред полазак у школу 1	„Путујемо кроз Србију“ „С децом око света“ „Игра словима“



	Група целод.боравка у години пред полазак у школу 2	„Чари јесени“ „Свемир и његове тајне“ „Кад порастем бићу“
	Група целодневног боравка у години пред полазак у школу Коцељева	„ Свако има облик свој“ „Моћ здравља“ „Свемир и његове тајне“ „Како расту биљке“
Групе у години пред полазак у школе у подручним школама у сеоским месним заједницама	Група у години пред полазак у школу Свилеува	„Бонтонко“ „Музика“ „Рециклирај - креирај“
	Група у години пред полазак у школу Драгиње	„Линије“ „Брига о себи и свом окружењу“ „Шта то шума крије“ „У белом мантилу“
	Група у години пред полазак у школу Каменица	„Сат“ „Времеплов“ „Одакле долази светлост“
	Група у години пред полазак у школу Доње Црниљево	„У свету диносауруса“ „Наша планета“ „Магија струје“

#### 4.1.2. Извештај са једнодневном излета

Једнодневни излет у Београд организован је дана 6.6.2025. године преко агенције „ВЕНЕРА ТУРС“ Шабац, коју си изабрали родитељи на седници Савета родитеља. Деца су у пратњи васпитача групе посетила дечије позориште „Душко Радовић“ Београд (представа за децу: „Чудне љубави“), зоо-врт Београд и возили су се возићем по Калемегдану. На излет је ишло 166-оро деце узраста од 4 године до поласка у школу.

#### 4.1.3. Извештај о одржаним позоришним представама за децу у Установи

У току радне 2024/2025. године одржано је пет представа за децу. Поводом Дечије недеље родитељи су за децу, 3.10.2024. године, извели представу: „Журка пријатељства“. Поводом Међународног дана толеранције ученици и професори Средње школе у Коцељеви припремили су и извели 16.11.2024. године представу: „И књиге имају душу“. За Дан Установе, 24.12.2024. године васпитачи су извели представу: „Писмо Деда Мразу“ којој су присуствовала сва деца на нивоу Установе. У Дому културе у Коцељеви 10.1.2025. године васпитачи су извели представу: „Јежева кућица“, која је била хуманитарног карактера. Поводом Дана породице 16.5.2025. године родитељи су извели представу за децу: „Златокоса и три медведа“.

#### 4.1.4. Извештај са „Фестивала зимнице“ у Коцељеви

Традиционални „Фестивал зимнице“ у Коцељеви одржан је, по петнаести пут, 27. и 28. септембра 2024. године. Деца и васпитачи били су учесници и првог и другог дана Фестивала. Првог дана учествовали су у оквиру дечијег програма са плесним кореографијама, док су другог дана били учесници Карневала. Учесници су била деца узраста 3 године до поласка у школу.



## 4.2. Остали облици рада и услуга

### 4.2.1. Извештај здравствене превенције

Програм превентивне и здравствене заштите планиран је према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама. Полазећи од тога, реализовани су следећи задаци:

1. Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља у вези са тим, као битан предуслов за очување и унапређење здравља, основни је задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивне здравствене заштите.

Ове активности обухватиле су:

- одржавање личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба, коже);
- употреба тоалета, одеће, обуће;
- правилна исхрана (квалитет, квантитет и начин исхране).

2. Дневна контрола здравственог стања детета обухватала је: кратак разговор са родитељима ради узимања података о општем здравственом стању детета, увид у општи изглед, односно стање детета, на основу посматрања: преглед косе, коже и видљиве слузокоже (очи, нос, усна дупља и грло без шпатуле); увид у чистоћу одеће, обуће и постељног рубља; мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести уз обавезну изолацију оболелог детета и обавештења родитеља ради преузимања детета.

3. Периодична контрола развоја и раста детета вршена је:

- мерењем висине и телесне тежине;
- оценом психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета за време храњења, игре, неге, одмора, мерење висине и телесне тежине вршено је 4 пута годишње (у септембру и децембру 2023. године, и марту и јуну 2024. године).

4. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова обухватила је:

- хигијенску исправност и начин припремања, допремања, сервирања и квалитет хране (хигијена кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијена санитарних просторија, уређаја и хигијенска исправност воде за пиће и лична хигијена особља, систематски прегледи особља) у сарадњи са Заводом за здравствену заштиту;

- одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености простора.

5. Лекарска контрола здравственог стања деце вршена је у сарадњи са диспанзером за децу и стоматолошким диспанзером Дома здравља у Коцељеви.

6. Лекарска контрола радника вршена је се у сарадњи са Домом здравља у Коцељеви и Шапцу и Заводом за јавно здравље Шабац.

7. Медицинске сестре:

- Организовале су једном недељно са децом вежбе за превенцију равних стопала и поремећаја кичменог стуба;
- водиле медицинске документацију и евиденцију (здравствени лист и књига евиденције).

Оперативни задаци медицинских сестара или васпитача на реализацији садржаја превентивно-здравствене заштите били су:

1. Организација рада серверки и особља на одржавању хигијене свих простора у Установи, увид и праћење:

- правилно коришћење средстава за хигијену,
- правилно прање и испирање посуђа,
- дистрибуција и сервирање хране,
- редовно одржавање хигијене простора.

2. Свакодневно праћење епидемиолошко-хигијенских услова у установи и у кухињи.

3. Свакодневно праћење припремања квалитета, количине и дистрибуције хране и културног узимања хране (коришћење прибора, дезинфекција столова, шоља за воду).

4. Увид, праћење и надзор над хигијеном свих простора у Установи, посебно санитарних чворова, проветрености, температуром, светлошћу, боравком на отвореном простору,



прањем руку деце, безбедношћу простора, културним узимањем хране, ритмом намирања деце у Установи.

5. Свакодневно праћење и увид у опште здравствено стање и хигијену детета (тела, посебно руку, косе, вашљивост, одећа).
6. Организација општег лекарског надзора деце у Установи у сарадњи са дечијим диспансером Дома здравља у Коцељеви.
7. Праћење и евидентирање болести и повреда деце.
8. Едукација особља и родитеља и учешће у реализацији програма стручног усавршавања.

Носиоци активности биле су медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у својим групама. А реализација ових активности је континуирана током године.

Спречавање настанка и ширења заразних болести и повређивања деце спроводи се дневном тријажом, систематским прегледима, циљаним и контролним лекарским прегледима деце, дезинфекцијом, дезинсекцијом просторија где деца бораве. У циљу спречавања и ширења заразних болести постоји уска сарадња педијатра, санитарне инспекције и здравствене службе и Установе.

Ризик од повређивања деце је сталан у колективном боравку. Привидно лаке повреде могу довести до тешких последица па је одговорност медицинских сестара-васпитача и васпитача велика, због тога је вршена стална контрола исправности појединих уређаја, чување запаљивих и хемијских средстава, сигурност прозора, тераса, степеница и излаза.

#### 4.2.2. Значајни датуми који се обележавају у оквиру Календара јавног здравља

Здравствено васпитни рад и обележавање значајних датума Календара јавног здравља остварен је у сарадњи са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Дечијим диспансером и Стоматолошком службом Дома здравља у Коцељеви.

Табела бр.27: Значајни датуми који су обележени у оквиру Календара јавног здравља:

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА
Лична хигијена - предуслов за здрав раст и развој	На почетку радне године и континуирано током године
Светски дан срца	29. септембар 2024. године
Национални месец правилне исхране	октобар 2024. године
Светски дан хране	16. октобар 2024. године
Светски дан чистих руку	15. октобар 2024. године
Светски дан вода	22. март 2025. године
Светски дан здравља	7. април 2025. године
Дан Црвеног крста	8. мај 2025. године
Недеља здравља уста и зуба	мај 2025. године

#### 4.3. Програм исхране предшколске деце

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколским установама је Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл.гласник РС, бр.39/2018) и Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Сл.гласник РС, бр.50/94) као и упутство за његову примену. Битан предуслов за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља спречавање болести и подизање биолошког потенцијала неопходан за обезбеђење континуираног процеса формирања здравља човека је правилна исхрана. Стручно организовање и пружање правилне исхране представља значајан задатак и вид дечје заштите.

Циљеви и задаци исхране деце у предшколској установи имају посебан значај, не само као један од главних фактора за правилан развој деце већ и као коректор постојећих дефицита



дечије исхране у породици. Нормативи у планирању, спровођењу и контроли исхране имали су за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја, обезбеђивање адекватне, нутритивне потребе уз поштовање принципа правилне исхране, избегавање грешака у исхрани, стицање позитивних хигијенских навика и представљали су утицајан коректор постојећих квалитативних и квантитативних дефицита и суфицита дечје исхране у породици.

Планирана исхрана задовољила је неколико основних принципа као што су: рационална исхрана, оптимална количина хранљивих састојака, разноврсна и мешовита исхрана, пријатан изглед и укус хране али и развијање навика правилне исхране.

Дневни оброк представљао је укупну количину хране коју садрже сва јела распоређена по појединим оброцима а која су представљена у виду дневног јеловника који чине 75% дневних енергетских потреба, односно 90% потреба у животињским и биљним беланчевинама, мастима и угљеним хидратима, витаминима и минералима. На свим овим основама испуњени су следећи циљеви и задаци исхране предшколске деце:

- Циљ и значај исхране деце у јасленим и вртићким групама има адекватну замену за највећи део породичне исхране, односно обезбеђује детету све нутритивне потребне за време боравка у предшколској установи;
- Режим исхране, време и редослед појединих obroка је оптималан, то јест, прилагођен потребама деце, времену доласка и одласка деце из вртића или дужини боравка у вртићу, узраста деце, нутритивне и естетске карактеристике хране;
- Оброци су правилно сервирани како би задовољили неопходне нутритивне и естетске карактеристике хране;
- Деци је у току свих obroка обезбеђено довољно времена да конзумирају све што им је понуђено, а остале активности (игра, спавање) планиране у времену између obroка;
- Однос особља према деци док једу је стрпљив, толерантан, без пожуривања, претњи и слично, као и то да особље обедује заједно са децом и да својим примером утиче на ставове деце према храни и понашању деце за столом;
- Правилна исхрана има и васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, а које се у нашим породицама недовољно користе или нису припремљене на адекватан начин;
- Пружена је могућност да се знање деце о правилној исхрани продубљује и да се ово искуство преноси и на породицу.

#### 4.4. Програм социјалне заштите

Социјална заштита у предшколској установи остваривана је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.72/09, бр. 52/2011, бр.55/2013, бр. 88/2017, бр. 27/2018, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25 ) и у складу са прописима који ближе уређују област предшколског васпитања и образовања и социјалне заштите.

Циљ оставривања социјалне заштите у установи био је на обезбеђивању доприноса социјалној сигурности породице, превенцији социјалних проблема на раном узрасту деце, подршци васпитном процесу, целовитом развоју деце, унапређивању породичних односа, социјализацији и укључивању деце у колектив и ширу друштвену заједницу, ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености, превенција и заштита од дискриминације, насиља и злостављања, подршка инклузији деце са сметњама у развоју. Установа је током године сарађивала са Центром за социјални рад, Саветом за породицу и демографију општине Коцељева, Црвеним крстом и оснивачем у циљу обезбеђивања помоћи деци из осетљивих продица - обезбеђене су бесплатне књиге и прибор за рад, новогодишњи пакетићи за социјално угрожене породице, обезбеђене аутобуске карте за децу путнике.



## 5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

### 5.1. Партнерство са породицом

Партнерство са породицом било је континуирано и остварено кроз:

- свакодневну размену информација;
- укључивање родитеља у пројекте (давањем предлога и идеја, учествовањем у организацији и реализацији активности, доношењем материјала за рад, прославом завршетка пројекта и друго);
- учешћем родитеља на радионицама и другим облицима партнерста са родитељима (манифестације, приредбе);
- укључивање родитеља у уређење средине за учење и развој;
- комуникација путем Вибер група (адаптација деце, напредовање деце, информације о темама којима се баве групе, размена мишљења и предлога...).

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области партнерста са родитељима кроз редовне родитељске састанке, он лајн радионице на којима су родитељи унапређивали родитељске компетенције.

Циљ ових активности био је стварање поверења и спремности на сарадњу, међусобно уважавање и подржавање родитеља и предшколске установе. То је допринело формирању свести родитеља о сопственим могућностима да допринесу правилном развоју и успешном учењу своје деце.

Партнерство са породицом одвијало се плански и систематски током целе године.

Својим кадровским и стручним потенцијалима Установа је била значајан фактор подршке родитељима.

Као један од начина за најнепосредније укључивање у одлучивању о питањима од заједничког интереса свакако је био рад Савета родитеља.

У периоду октобар – децембар 2024. године у просторијама Установе реализована је радионица за родитеље: „Подршка не перфекција“ у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић.

У марту 2025. године Општина Коцељева је формирала Савет за породицу и демографију од када је и успостављена сарадња Савета и Установе.

### 5.2. Сарадња са друштвеном средином

Планиране активности из Програма сарадње са друштвеном средином су реализоване у току радне 2024/2025.године у складу са табеларним приказом по областима:

Табела бр.28: Извештај сарадње са друштвеном средином:

ОБЛИК САРАДЊЕ	МЕСТО/НАЧИН УЧЕШЋА
<b>Коришћени су ресурси</b> и простори у заједници и <b>реализоване различите активности</b>	спортски терени, отворени простори у граду, институције образовања, културе...
<b>Учесћа</b> деце и васпитача су организована у различитим дешавањима у локалној заједници	прославе, манифестације, акције...које организује Општина, институције, организације
<b>Организоване су манифестације и укључивање чланова локалне заједнице</b>	обележавање важних датума, Дан Установе, Дан вртића, изложбе...
<b>Реализоване су програмске активности</b>	занатске радње, фабрике ,отворени простори, парк...
Сарађивање са привредним и пословним организацијама	донације локалних привредних и пословних организација (материјали за рад са децом)
<b>Промоције и информисање</b> редовно су извештаване о раду ПУ	Фејзбук странива Установе, сајт Установе, отворени простори
<b>Повезивања породица</b> са другим услугама и програмима у локалној заједници који су потребни породици	Центар за социјални рад, Дом здравља
<b>Сарадње са школама</b>	Основна и Средња школа Коцељева



### 5.2.1. Извештај сарадње са школом:

Табела бр.29: Извештај сарадње са Основном школом:

Месец	Активности	Носиоци активности
25.септембар 2024. године	посета ђака првака предшколској установи	васпитачи и учитељи
15.април 2025.године	родитељски састанци на тему: "Припрема деце за школу"	васпитачи и учитељи
7.април-9.мај 2025. године	посета предшколске деце школском часу	васпитачи и учитељи
децембар,март 2024/2025.године	представе за децу	деца , васпитачи, учитељи, ученици
април – мај 2025.године	сарадња педагога и психолога основне школе и предшколске установе	стручна служба Основне школе, васпитачи

### 5.2.2.Извештај сарадње са организацијама и институцијама у окружењу

Табела бр.30: Извештај сарадње са организацијама и институцијама:

Друштвена средина	Активности	Носиоци	Време реализације
Шира заједница	упознавање уже и шире друштвене средине	васпитачи, медицинске сестре	септембар – јун 2024/2025.године
Групе целодневног боравка и ПП групе	међусобне посете, дружење, заједничке акције и сл.	васпитачи, медицинске сестре	април. 2025.године
Завичајни музеј	посета сталној поставци и другим пригодним гостовањима	васпитачи, медицинске сестре	октобар 2024год.,мај 2025.године
Библиотека	посета	васпитачи	октобар,новембар 2024.године
Позоришне представе	континуирана посета и праћење дечјих представа	васпитачи, медицинске сестре	април 2025.године,јун 2025.године
Јавне установе и предузећа	посете	васпитачи	септембар 2024.год.- јун 2025. године
Школе	посете, размене искуства	васпитачи	септембар 2024,мај 2025.године
Дом здравља	посета зубару, педијатру, апотеке	васпитачи	септембар – мај 2024/2025.године
Центар за културу	сарадња око организација јавних наступа деце	директор, васпитачи	септембар 2024.године, јун 2025.године



## 5.2.3. Културне и јавне манифестације

Табела бр.31: Извештај културних и јавних манифестација

Активности	Време реализације	Сарадници
„Дани шљиве“ - Осечина	30.8.2024. године	група у години пред полазак у школу
„Фестивал змајева“ -Рајцу	20.9.2024. године	група у години пред полазак у школу
„Краљевски карневал“ - Бања Ковиљача	22.9.2024. године	група у години пред полазак у школу
„Фестивал зимнице“ Коцељева	27-28 . септембар 2024. године	деца узраста 5-7 година
Дечија недеља	7. – 10 .октобар 2024. године	деца узраста 3 - 7 година
„Михољски сусрети“- Драгиње	12. октобар 2024. године	група у години пред полазак у школу
Месец књиге	25. октобар 2024. године	деца узраста 3 - 7 година
Посета библиотеци	21. новембар 2024. године	група у години пред полазак у школу
Први дан зиме	23. децембар 2024. године	деца узраста 3 - 7 година
Обележавање рођендана вртића	24. децембар 2024. године	деца узраста 1 - 7 година
Новогодишња приредба	24. децембар 2024. године.	деца узраста 1- 7 година
Божићне светковине	9. јануар 2025. године	деца узраста 3 - 7 година
„Свети Сава“ – свечана академија	26. јануар 2025. године	група у години пред полазак у школу
Дан жена	7.март 2025. године	деца узраста 3 - 7 година
Дан особа са Дауновим синдромом	21. март 2025.године	деца узраста 3 - 7 година
Дан пролећа	24. март 2025. године	деца узраста 3 - 7 година
Светски Дан шале	1.април 2025. године	деца узраста 3 - 7 година
Светски Дан здравља	10. април 2025. године	група у години пред полазак у школу
„Васкршњи базар“	15. април 2025.године	деца узраста 4- 7 година
Мале олимпијске игре	14. април 2025. године	група у години пред полазак у школу
Дан планете Земље	22. април 2025. године	деца узраста 5
Дан природе	21. април 2025. године	деца узраста 4-5 година
Слава вртића -св.Василије Острошки	12. мај 2025. године	деца узраста 3 - 7 година
Једнодневни излез у Београд	6. јун 2025. године	деца узраста 4 - 7 година
Еколошка недеља	17. јун 2025. године	деца узраста 4-7 година
Завршна свечаност	11. јун 2025. године	групе у години пред полазак у школу
Први Дан лета	20. јун 2025. године	деца узраста 3 - 7 година



#### 5.2.4. Извештај о пригодним и повременим програмима – „Дечија недеља“

Дечија недеља је прилика да подсетимо да деца треба да буду заштићена и срећна, да живе у подстицајном, здравом и сигурном окружењу у коме могу да остваре максимум својих потенцијала, а то се постиже континуираном бригом о заштити, унапређењу и промоцији дечијих права у којој учествују сви релевантни друштвени актери. У 2024. години посебна важност посвећена је развоју емпатије, вршњаче и међугенерациске солидарности и изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредност толеранције под слоганом: „Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“.

Током Дечје недеље у периоду од 7.10.2024. до 13.10.2024. године у Установи су реализовани садржаји који афирмишу дечја права, дечје стваралаштво, активности које промовишу дух заједништва, дружења, сарадње, дељења, спортске активности.

**Понедељак (7.10.2024. године):** „Друг другу“ – ликовне активности, упознавање деце са Конвенцијом о дечјим правима које им по Закону припадају.

**Уторак (8.10.2024. године):** Такмичарске игре: „Игре без граница“ - Организација спортских игара и развијање здравог такмичарског духа у дворишту Установе.

**Среда (9.10.2024. године):** „Деца - деци“ – музичко –плесне активности у сали Установе.

**Четвртак (10.10.2024. године):** „Ревија јесењих шешира“ – исцртавање плочника кредама у боји – посета Дечије делегације председнику Општине Коцељева.

**Петак (11.10.2024. године):** Подела Диплома деци за активно учешће у активностима током трајања Дечије недеље уз музичко-плесне активности.

#### 6.1. Извештај транзиција из породице у предшколску установу

Један од задатака Установе био је да помогне деци и родитељима који први пут долазе у њу да превазиђу почетне тешкоће. Како би олакшали адаптацију деце на предшколску установу и скратили њено трајање, у свим групама примењивани су следећи поступци: индивидуални приступ сваком детету, флексибилно време за пријем деце, постепено продужавање боравка у групи према дететовим могућностима, омогућавање боравка родитеља у групи (по потреби и у договору са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима), постепено увођење промена и нових искустава приликом адаптације деце. Наведени облик адаптације односио се на све јаслене и васпитне групе.

У индивидуалним разговорима, медицинске сестре - васпитачи и васпитачи су упућивали родитеље:

- Да дете упознају са спољашњим и унутрашњим простором предшколске установе пре поласка;
- Да се претходно распитају о ритму дневних активности у предшколској установи и постепено са њим ускладе и кућни ритам (оброци, спавање...);
- Да је неко време пожељан и њихов боравак у простору установе;
- Да размењују информације о здравственом стању, особеностима и навикама свог детета;
- Да допусте детету да понесе своју омиљену играчку (водећи рачуна да је играчка у складу са узрастом и безбедна за дете и за другу децу);
- Да разговарају са дететом о васпитачима, о другој деци, о играчкама и да подстичу његово интересовање за садржаје у предшколској установи;
- Да приликом остављања детета у предшколској установи не беже, већ да се кратко поздраве и кажу када ће се вратити.

На првом групном родитељском састанку, медицинске сестре - васпитачи и васпитачи су упознали родитеље са начином функционисања Установе, разменили информације о потребама и очекивањима родитеља у односу на Установу и обратно. Родитељи су обавештени о времену предвиђеном за индивидуалне разговоре као и о начину њиховог укључивања у активности у групи.

Период адаптације подразумева време које је потребно детету да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина са собом носи ново окружење, нове особе, децу, простор и другачији дневни ритам. Време потребно за адаптацију је индивидуално за свако дете и



зависило је од много фактора. Да би олакшали адаптацију како родитељима тако и деци препоручени су заједнички кораци медицинских сестра-васпитача, васпитача и родитеља.

## 6.2. Извештај транзиција из предшколске установе у школу

Прелазак из предшколске установе у школу за дете и за родитеље представља нови животни изазов. У том циљу важно је припремити се за нове сусрете и нове ситуације. Као добар начин припреме јесте повезивање предшколске установе и школе, односно васпитача и учитеља, ради размене информација о деци и упознавања простора и организације школе.

Табела бр.32: Извештај активности при преласку деце из припремног предшколског програма у први разред:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДЦИЉ
Достављање спискова деце Основној школи	фебруар 2025. године	директор	Школа има спискове деце за 1.разред
Састанак васпитача група у години пред полазак у школу и учитеља 4.разреда	март 2025. године	васпитачи и учитељи 4 разреда	пружање информација о развојним карактеристикама и деци којој је потребна додатна подршка
Посета учитеља групама у години пред полазак у школу	март 2025. године	директор, васпитачи група у години пред полазак у школу и учитељи 4. разреда	упознавање деце са будућим учитељима
Посета деце и васпитача Основној школи	април 2025. године	директор, васпитачи група у години пред полазак у школу и учитељи 4. разреда	Упознавање деце са путем до школе, простором, особљем....
Обележавање значајних датума и празника	април/јун 2025. године	васпитачи и учитељи	учешће у заједничким приредбама и радионицама
Организовање спортских активности		васпитачи и учитељи 4. разреда	дружење на спортском терену, развијање сарадничког духа
Организовање заједничких шетњи и излета		васпитачи и учитељи 4. разреда	заједничко дружење и игре у природи
Рад на заједничком пројекту		васпитачи и учитељи 4. разреда	истраживање и заједничко учење
Заједничке васпитно-образовне активности /посета часу или активностима		васпитачи и наставно особље	заједничко учење
Размена информација о потребној додатној подршци детету	јун 2025. године	васпитач, учитељ и стр.сарадник школе	учитељ је упознат са врстом подршке која је потребна детету
Посета васпитача школи и конкретном детету коме је потребна додатна подршка у адаптацији	септембар 2025. године	учитељи и васпитачи	подршка деци у адаптацији

## 6.3. Укљученост релевантних актера на локалном нивоу

Због специфичности остваривања делатности предшколског васпитања и образовања, као и различитих фактора од значаја за превенцију, праћење, процену и контролу ризика ширења епидемије Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева остваривала је редовне



контакте са Кризним штабом на локалном нивоу. За потребе благовременог обавештавања и реаговања установа је била у сталном контакту са:

- Заводом за јавно здравље Шабац
- Домом здравља Коцељева
- Министарством просвете - ШУ Ваљево
- Центаром за социјални рад
- Саветом за породицу и демографију општине Коцељева.

У Установи се редовно пратила долазност и стање здравља деце. Медицинска сестра-васпитач или васпитач, сваког дана, након пријема деце обавештавала је директора о броју деце који тог дана бораве у Установи по облицима рада. На исти начин вршино је обавештавање о свим променама које се догоде у установи, а односе се на стање здравља деце, као и о броју запослених у Установи.

Директор Установе спроводио је препоруке Министарства здравља и Министарства просвете за спречавање појаве епидемије заразне болести и мере и активности за поступање у случају појаве заразне болести и спречавање ширења. Сваки запослени био је у обавези да примењује и спроводи мере за спречавање појаве епидемије.

Директор Установе редовно је обавештавао Кризни штаб о стању у Установи, као и друге надлежне органе – МП - Школску управу Ваљево, ЗЗЈЗ Шабац, инспекцијске службе и од истих тражио мишљења о појединим питањима везаним за рад Установе.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Праћење Годишњег плана рада Установе, подразумева документовање развоја и остваривања Годишњег плана. Документовање омогућава видљивост развоја Годишњег плана. Сврха праћења је континуирано грађење квалитета програма предшколског васпитања и образовања.

У циљу праћења реализације Годишњег плана на састанцима Педагошког колегијума вршена је анализа васпитно-образовног рада.

Табела бр.33: Извештај о реализацији праћења и евалуације Годишњег плана рада установе:

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
материјално-технички и просторни услови	увид у материјално-техничке услове, непосредно праћење, увид у записнике санитарне инспекције	током године	директор, васпитачи, лице задужено за безбедност и заштиту на раду
кадровски услови рада	праћење кадровских промена	током године	директор
организација васпитно-образовног рада	анализа структура и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље васпитача и медицинских сестара-васпитача	током године	директор



програма стручних руководећих, управних и саветодавних органа Установе	увид у записнике са састанака	приликом реализације после сваког одржаног састанка	директор
предшколски програм	увид у педагошку документацију, анализа активности, праћење васпитно-образовног рада, портфолио деце и васпитача	током године	директор
пројекти који се реализују у Установи	непосредни увид у васпитно-образовни рад, записници са састанака Актива и стручних тимова, презентација радова и анализа видео материјала	током године	координатори, директор
програма стручног усавршавања	присутност	по завршетку реализованог програма	директор
партнерство са породицом	увид у радне књиге медицинских сестара-васпитача и васпитача	током године	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор
сарадња са друштвеном средином	увид у радне књиге медицинских сестара-васпитача и васпитача	током године	директор
програма маркетинга Установе	праћење сајта Установе, фејсбук странице Установе, медији, флајери вртића	током године	директор

У току радне 2024/2025. године дана, 29. и 30. априла 2025. године Тим просветних саветника за спољашње вредновање Министарства просвете у Школској управи Ваљево извршио је спољашње вредновање квалитета рада Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева које је обухватило:

- Увид у документацију и евиденцију Установе;
- Разговор са 4 интересне групе у оквиру рада Установе: 12 васпитача, 16 родитеља, разговор са директором и Управним одбором, разговор са члановима Тимова за: инклузивно образовање, заштиту од идскриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, професионални развој, за уређење средине за учење и развој установе, за културне активности, интегрисање са локалном заједницом и маркетинг установе и Актива за развојно планирање и Актива за развој предшколског програма;



- Посету активностима у свих 16 група: у централном објекту у 12 група и у 4 групе у месним заједницама Каменица, Доње Црниљево, Драгиње и Свилеува.

На основу процене квалитета рада предшколске установе у прописаним областима и индикаторима, сходно Правилнику о вредновању квалитета рада установа ( „Службени гласник РС“, бр. 10/2019), од укупно 15 стандарда који се вреднују у предшколским установама констатована је оствареност свих 15 стандарда у области квалитета и то: већина стандарда (11=73,33 %) на нивоу 4 и мањи број стандарда (4=26,67%) на нивоу 3, без неостварених стандарда, чиме је Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева остварила укупан ниво квалитета 4 – оцена 4.



## УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај о раду доставља се Министарству просвете, СО Коцељева.

**УПРАВНИ ОДБОР  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ КОЦЕЉЕВА  
КОЦЕЉЕВА**  
**Број: 390-2/25 од 15.9.2025. године**

Председник Управног одбора

  
  
Мила Сарић

Директор

  
  
Марина Гајић

Република Србија  
Предшколска установа  
„ Полетарац “ Коцељева  
Број : 390-2/25  
Дана : 15.9.2025.  
**К О Ц Е Љ Е В А**

На основу чланова 56. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18,10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 29. Статута Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева из Коцељеве, Управни одбор на седници одржаној 15.9.2025.године донео је:

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ Коцељева**  
**за радну 2024/2025. годину**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду ПУ „Полетарац“ Коцељева  
за радну 2024/2025. годину

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

1. Министарство просвете
2. СО Коцељева
3. А/А

Председник Управног одбора  
  
Мила Сарић

