



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"ПОЛЕТАРАЦ" КОЦЕЉЕВА

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2024. - 2029. ГОДИНЕ



ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (" Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, , 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 50. Статута Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева, Управни одбор Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева на седници одржаној дана **26.2.2024.** године донео је:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ КОЦЕЉЕВА ЗА ЗА ПЕРИОД 2024.- 2029. ГОДИНЕ

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се у складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања – „Годинеузлета“, Предшколским програмом, извештајем о самовредновању и извештајем о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси Управни одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период предвиђен Законом.

Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе су међусобно усклађени акти и пружају основ за оптимални развој Предшколске установе. У овим документима су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе, а Развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу развој установе.

Кораци у изради Развојног плана:

- ❖ Формирање новог Стручног актива за Развојно планирање;
- ❖ Информисање свих запослених о корацима у изради Развојног плана
(координатор Стручног актива - Огласна табла)
- ❖ Самовредновање рада Установе у четири области квалитета
(Тим за самовредновање - укључени сви запослени)
- ❖ Представљање резултата самовредновања на седници Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и Управног одбора и утврђивање области промена на период од пет година
(координатор Тима за самовредновање и координатор Стручног актива за РП)

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА	1
1.1. Основни подаци	1
1.2. Историјат Установе.....	1
1.3. Установа данас	3
2. ЦИЉЕВИ ОСНОВА ПРОГРАМА.....	4
2.1. Понуда програма и услуга	5
2.2. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	7
2.3. Програм инклузивног образовања.....	10
2.4. Програм социјалне заштите.....	10
2.5. Различити облици и програми васпитно - образовног рада	11
2.6. Партнерство са породицом	12
2.7. Транзиција и континуитет у образовању	14
2.8. Манифестације и културна и јавна делатност.....	15
2.9. Повезаност са локалном заједницом	16
3. РЕСУРСИ.....	16
3.1. Ресурси локалне средине	16
3.2. Материјално-технички ресурси:.....	16
3.3. Кадровски ресурси	17
3.4. Људски ресурси.....	18
3.5. Преглед броја васпитних група	20
3.6. Опремљеност установе	21
3.6.1. <i>Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад</i>	<i>21</i>
3.6.2. <i>Техничка службена возила</i>	<i>22</i>
3.7. Финансирање установе	22

4. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ.....	22
5. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ КАО ДИМЕНЗИЈА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	23
5.1. Радне собе	24
5.2. Заједнички простори	25
5.3. Терасе и дворишта Установе.....	25
5.4. Места заједничког учења у локалној заједници.....	25
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	25
6.1. Стручно усавршавање запослених на нивоу Установе.....	25
6.2. Стручно усавршавање запослених ван Установе.....	26
7. АНАЛИЗА СТАЊА	26
8. МИСИЈА	28
9. ВИЗИЈА	28
10. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	28
10.1. Област промене: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	30
10.2. Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ	32
10.3. Област промене: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.....	35
10.3. Област промене: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	38
11. ЗАКЉУЧАК.....	41

1. ЛИЧНА КАРТА

1.1. Основни подаци

- ❖ Седиште Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева налази се улици Омладинска број 3;
- ❖ Општина: Коцељева
- ❖ Округ: Мачвански
- ❖ тел: 015/556-217 и 015/556-191;
- ❖ мејл: poletaracko@gmail.com;
- ❖ сајт установе: www.poletaracko.rs;
- ❖ Фб страница установе: <https://www.facebook.com/profile.poletarackoceljeva>
- ❖ ПИБ: 101398504
- ❖ Шифра делатности: 8891
- ❖ Матични број: 07312296
- ❖ Дан Установе: 21. Децембар

1.2. Историјат Установе

У непосредној близини реке Тамнаве, недалеко од центра Коцељеве, у улици Омладинској број 3, 21. децембра 1981. године основана је Предшколска установа "Полетарац" Коцељева. Васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста тада је обављало 12 радника. Рад се одвијао у једној мешовитој групи деце јасленог узраста, једној мешовитој групи деце узраста од 3-7 година и две припремне групе полудневног боравка.

У циљу повећања броја деце Установа је започела и услуге превоза деце комбијем од куће до вртића и назад од 1986. године по чему је, у то време, била јединствена у Србији.

Првобитни објекат је капацитета 96 деце (у пет боравака), у једној смени, и његова површина била је 975м². Развојним планом установе је планирана, а уз помоћ Оснивача и реализована доградња два боравка, те су тако 2012. године проширени просторни капацитети са намештајем и дидактичким средствима за 280 м² и још око 50 деце. У јануару 2021. године почела је доградња и реконструкција објекта. Стара, монтажна зграда у потпуности је срушена и на истом месту сазидана нова, уз проширење просторних капацитета за још стотину деце.

У оквиру Установе постоји и дворишни простор за игру који је такође у потпуности преуређен и опремљен новим справама.

Установа и њено окружење

Општина Коцељева се налази у Тамнавској равници у северозападном делу Централне Србије. Окружена је Колубарским басеном на истоку, Мачвом и Поцериним на западу, Сремом на северу, планинским побрђем Влашића и ваљевске Подгорине на југу. Обухвата јужни део Посавотамнаве која за разлику од других географских целина није јасно географски дефинисана. У административном погледу припада Мачванском управном округу.

Општина Коцељева захвата површину од 257 км² на којој живи 13.129 становника у 17 насеља.

Кретање бројног стања деце у Установи – пет година уназад

Радна година	Укупан број деце у Установи
2018/2019	178
2019/2020	192
2021/2022	216
2022/2023	265
2023/2024	265

Ради интеграције деце у локалну заједницу и живот који их окружује, предшколска установа је и сама центар локалне заједнице. Установа иницира и реализује различите облике сарадње са Основном и Средњом школом, са организацијама и предузећима, сарадњу са стручним и културним институцијама, као и културна и друга дешавања која се одвијају на нивоу група и на нивоу Установе. Места заједничког учења у локалној заједници су: Библиотека, Музеј, Основна школа, Средња школа Коцељева, Ватрогасна станица, Полицијска станица, фабрике и предузећа, занатске радње, парк, отворени простори у граду, спортски терени...

Сарадња са локалном средином представља сегмент обогаћивања и унапређивања васпитно – образовног рада, садржајно и ван Установе, који су у складу са потребама и интересовањима деце и родитеља. Васпитно – образовни процес се несме затворити у зидове установе нити ограничити задацима и садржајима које предвиђа програм, већ треба да ниче из конкретног дечијег искуства.

У саставу предшколске установе „Полетарац“ Коцељева је један објекат, површине 2.772 м² за целодневни боравак деце и полудневни боравак (група у години пред полазак у школу) и пет припремних група у години пред полазак у школу при Основној школи у сеоским месним заједницама.

Установа у наменски грађеном објекту располаже простором за рад у складу са нормативима.

Простори за боравак деце су у складу са нормативима, ниво опремљености радног простора је веома висок. Радне собе где се одвија васпитно-образовни рад су потпуно опремљене потрбним намештајем, играчкама и дидактичким средствима. У радним собама и заједничким просторима део намештаја из старог објекта је прилагођен и искоришћен за организовање просторних целина и за места сусретања деце.

Двориште Установе опремљено је справама и у складу је са Основама програма „Године узлета“.

1.3. Установа данас

Капацитети установе – обухват деце

Образовање и васпитање деце предшколског узраста у Коцељеви обавља Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева.

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева почиње са радом у 5³⁰ часова, а завршава у 17³⁰ часова.

Радно време полудневних група у години пред полазак у школу усклађено је са радним временом подручних школа (у чијим се просторијама одвија припремни програм) и превозом који користе деца.

Посојећа мрежа васпитних група утврђена је Решењем предшколских васпитних група у Предшколској установи „Полетарац“ Коцељева број 06-37 од 12.12.2023. године.

Бројно стање деце по васпитним групама целодневног боравка:

Узраст деце	1 – 2	2-3	3-4	4-5	5 – 5,5	групе у години пред полазак у школу
Број деце	38	24	47	50	53	53
Број група	2	1	2	2	2	2
Број васпитача	4	2	4	4	4	4

Бројно стање деце по васпитним групама у години пред полазак у школу:

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр. Група	Бр. деце	Бр. Група	Бр. деце
1	8	5	31
Припремно предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр. група	Бр. деце	Бр. група	Бр. деце
2	53	/	/

Васпитно –образовни рад по сеоским месним заједницама реализује се у местима:

Свиеува, Баталаге
Драгиње
Брдарица
Љутице, Каменица, Голочело
Доње Црниљево, Галовић, Ћуковине, Градојевић

Према Закону о основама система образовања и васпитања, **васпитно-образовни рад остварује се на српском језику.**

Васпитно-образовни програм као вид израњајућег програма заједничког живљења

Основни документ за израду и развијање програма васпитно-образовног рада на нивоу Установе и развијању реалног програма на нивоу васпитне групе су: „Године узлета“ – **Основе програма предшколског васпитања и образовања** које је донео министар просвете, науке и технолошког развоја, 30.августа 2018. године.

Васпитно-образовни програм се гради кроз заједничко учешће деце и одраслих као аутентичних људских односа и заједништва у ситуацијама, догађајима и активностима које за њих имају смисла, као процес заједничког учења деце и одраслих кроз који одрасли и деца заједнички конструишу знања и разумевање себе и света, а не као примена програма на децу према унапред испланираним појединачним активностима и издвојеним садржајима подучавања. Програм је израњајући, а не унапред прописан.

Имплементација Основа програма „Године узлета“ у Предшколској установи „Полетарац“ Коцељева кренула је од септембра, 2022.године.

2. ЦИЉЕВИ ОСНОВА ПРОГРАМА

Општи циљеви Основа програма су:

- Да сва деца имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као компетентног бића и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- Да предшколска установа и друга окружења у локалној заједници (школа, центар културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

2.1. Понуда програма и услуга

Установа остварује редовне програме васпитно - образовног рада у целодневном и полудневном трајању, као и различите програме и облике у оквиру предшколског програма у складу са потребама и интересовањима деце, родитеља, односно других законских заступника, а према могућностима Установе и локалне заједнице.

Редовни програми:

У оквиру редовних програма Установа организује:

1. **Целодневни програм** - за децу од 1 године до поласка у школу, групе су подељене на јасле (1 - 3 године) и вртић (3 године – поласка у школу)
2. **Четворочасовни програм** - за децу у години пред полазак у школу која не похађају целодневни боравак. Организује се 4 сата дневно најмање 9 месеци.

Припремни предшколски програм се организује за децу у години пред полазак у школу 5,5 до 6,5 год - у трајању од 4 сата дневно (најмање 9 месеци) и организује се у оквиру целодневног програма.

Концепција Основа програма „Године узлета“

Задатке неге, васпитно-образовног рада са децом до 3 године реализују медицинске сестре-васпитачи на основу Правилника о општим основама предшколског програма за узраст до 3 године.

Основни задаци односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце;
- неговање, подстицање и оплемењивање спонтаног развоја детета;
- уважавање специфичности узраста и индивидуалних потреба детета;
- стварање повољне социјално-емотивне климе, структурирање васпитне средине која задовољава и мотивише дете;
- у периоду адаптације планирати и активности које детету омогућују лакши боравак и навикавање на групу деце и особља;

- посебно неговати индивидуални контакт кроз јединствен утицај неге и васпитног рада и постепено прерастање у групне (заједничке) облике рада;
- обезбеђивање здравствено-хигијенских услова.

У оквиру васпитног утицаја и развијања појединих својстава личности, планирају се посебни задаци:

- физичко – сензорног развоја;
- емоционално – социјалног развоја;
- сазнајног развоја.

Планови, реализација, важни подаци уносе се у Књигу података о деци и породици и Тематски-пројектни портфолио.

У раду ће се поштовати основна начела васпитања деце изражена кроз адаптацију деце, васпитни рад кроз реализацију теме/пројекта, пружање стручне неге, доследно поштовање индивидуалних разлика међу децом, поштовање ритма живљења и сарадњу са породицом и локалном заједницом.

У целодневном боравку приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом од 3 до 5,5 година су:

- стварање повољне средине за учење и развој;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз социјални, физички, емоционални и интелектуални развој;
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика;
- остваривање што боље сарадње на различитим плановима: васпитач-дете, васпитач - васпитач, дете-дете, васпитач-родитељ/други законски заступник детета, васпитач-шире окружење;

Наведени задаци реализују се кроз планирање и развијање теме/пројекта, садржаја, активности чије је полазиште дато у Основама програма „Године узлета“.

Васпитно-образовни рад се планира, реализује и прати на нивоу групе, као и на нивоу Установе. Специфичности група, потребе, интересовања, могућности деце у групи у великој мери одредиће планирање, праћење и евалуацију рада на индивидуалном плану и на нивоу Установе.

Програмске основе за рад са децом од 3 до 5,5 година подразумевају да васпитачи у планирању издвоје циљеве, руководећи се начелима рада, сагледавајући основну функцију и улогу Установе, имајући у виду ко све и како може да буде део васпитно-образовног процеса (сарадња) водећи рачуна о детету и његовом окружењу.

Програмски садржаји и задаци дати у Основама програма, у реализацији кроз теме/пројекте захтевају поштовање:

- узрасних могућности деце;
- различитих аспеката развоја;
- индивидуализације у раду;
- актуелности у животном окружењу;
- показатеља праћења рада (евалуација);
- остварене сарадње са родитељима и средином.

Кроз развијање тема/пројеката преточених у садржаје и активности прати се и подстиче вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју. На овом узрасту веома је значајна игра и заједничко учешће деце и одраслих за учење и развој.

Припремни предшколски програм остварује се кроз полудневни, четворочасовни рад са децом.

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремног предшколског програма је да допринесе:

- целовитом развоју детета,
- развоју способности,
- проширивању искуства,
- богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, а што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота и рада при чему је школа прва степеница.

Припремни предшколски програм остварује се по основама програма „Године узлета“ које доприносе физичкој, социјалној, емоционалној, интелектуалној готовости и мотивацији детета за полазак у школу. Овај модел полази од појашњења шта све чини и у чему се види спремност детета за полазак у школу и у том смислу тумачи интелектуалну, емоционалну и мотивациону готовост.

У другом делу овог модела дата су појашњења садржаја и активности којима се деца припремају за школу, разрађени су циљеви, садржаји и активности по областима васпитно-образовног рада који треба да пруже подршку васпитачу у доношењу конкретних програма рада у васпитној групи.

У години предполозак у школу задаци васпитно-образовног рада су :

- подстицање осамостаљивања детета,
- пружање подршке физичком развоју,
- јачање социо – емоционалне компетенције,
- пружање подршке сазнајном развоју,
- неговање радозналости,
- подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

2.2. Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прецизира се улога и одговорност свих субјеката укључених у живот и рад Установе.

Документа и закони на којима се заснива Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и који непосредно обавезује на израду Програма као основу имају међународни документ Конвенције о правима детета и документа које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања из 2005. године), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члан 110.,111. и 112. Закона о Основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Програм је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС", број 46 /11/2024).

Општи циљ Програма

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота деце у Установи, применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање деце.

Специфични циљеви Програма у превенцији:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- Идентификација безбедносних ризика у Установи увидом у документацију;
- Непосредно окружење евидентирањем критичних места у Установи, анкетирањем, васпитача и родитеља/другог законског заступника детеа;
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад Установе, препознавање насиља и злостављања;
- Унапређење способности свих учесника у Установи – свих структура Установе, почев од васпитача и медицинских сестара-васпитача, помоћних радника, , администрације итд., преко деце, родитеља/другог законског заступника детета, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- Оспособљавање свих запослених и родитеља/другог законског заступника детета за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом,
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника о томе;
- Омогућавање свима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- Сарадња са родитељима/другим законским заступником детета путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- Сарадња са службама ван Установе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Установи.

Специфични циљеви Програма у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција деце у заједницу вршњака;
- Психотерапијски рад са децом која трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

Процедуре у ситуацији насиља

Процедуре у интервенцији:

Процедуре у интервенцији се разликују у три ситуације:

- да ли се насиље јавља међу децом,
- од стране запосленог над дететом или
- од стране одрасле особе која није запослена у Установи над дететом.

Процена стања безбедности у Установи:

- У циљу усклађивања процене стања безбедности са Приручником за примену посебног Протокола за заштиту деце, сваке године врши се анализа процене ризика у Установи, где се узимају у обзир мишљења свих структура запослених и евиденција пријављених случајева насиља (део документације тима).
- На основу тих података се израђује акциони план превентивних и интервентних активности на нивоу Установе.
- Акциони план превентивних и интервентних активности, као и план рада тима, налази се у Годишњем плану рада Установе. Извештај о реализацији превентивних и интервентних активности, као и о раду тима, налази се у Годишњем извештају о раду Установе.

Начин праћења случајева насиља и евиденција о насиљу:

Запослени у Установи: васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и Тим за заштиту су обавезни да воде евиденцију о појавама насиља у Установи уз попуњавање обрасца за евиденцију случајева насиља, који садржи податке о следећем:

- Шта се догодило;
- Ко су учесници;
- Како је пријављено насиље;
- Врсте интервенције;
- Какве су последице;
- Који су исходи предузетих корака;
- На који начин су укључени родитељи/други законски заступник детета, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручне службе;
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- Понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- Како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и слично);
- Шта се дешава у васпитној групи, (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера);
- Колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- Како функционише Тим за заштиту од насиља и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- Колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, компликује и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених;
- укључити у рад родитеље/другог законског заступника детета;
- наставити са индивидуалним радом;
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже).

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права детета.

2.3. Програм инклузивног образовања

Основни циљ овог програма је подстицање развоја и интегрисаност деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа. Потребе детета су основни оријентир за адаптацију програма намењених деци са сметњама у развоју, а васпитачи и родитељи/други законски заступник су активни партнери у том процесу.

Очекиване предности инклузивног образовања су следеће:

- За децу са сметњама у развоју: боља социјална интеграција и социјализација; откривање и подстицање развоја дечијих очуваних потенцијала; подстицање развоја и стабилизација дечјег осећања сигурности; развој комуникацијских способности детета (изражавање потреба, жеља и намера вербалним и невербалним путем); разумевање и кад је то могуће задовољавање, потреба других (деце и одраслих у границама дечјих могућности), подстицање телесног развоја и мера за очување здравља детета; развој хигјенских и радних навика (уз вођење рачуна о врсти и тежини развојне тешкоће, као и особеностима узраста и пола коме дете припада).
- За децу без развојних сметњи: развијање осетљивости за потребе детета које теже напредује; развијање толеранције за различитости; развијање мотивације за помагање детету које има развојне тешкоће (на начин примерен узрасту). Крајњи циљ је развијање вредносног система хуманистичког типа и заснованог на непосредном и позитивном личном искуству са децом која имају развојне сметње;
- За родитеље/друге законске заступнике деце са сметњама у развоју: стицање позитивног искуства о могућностима њиховог детета за развој и заједнички живот са вршњацима без развојних сметњи; овладавање вештинама и знањима о могућности утицаја на развој способности и личности детета; боља припремљеност детета (и породице у целини) за полазак детета у школу (редовну или специјалну); развијање реалистичког става према могућностима детета за развој и ублажавање развојних тешкоћа;
- За родитеље/друге законске заступнике деце без развојних сметњи: формирање, развој и одржавање позитивних ставова према интеграцији деце (и одраслих особа) у социјалну средину; позитиван утицај и подржавање властитог детета за формирање позитивних ставова и емпатијских осећања према вршњацима са тешкоћама у развоју;
- За васпитаче и медицинске сестре-васпитаче у предшколским установама: развијање и одржавање компетенције и мотивације за рад са децом која имају сметње у развоју; развијање емпатијских ставова према деци са посебним потребама и њиховим родитељима/другим законским заступником; подстицање деце без развојних тешкоћа да развију позитивне емоције, спремност за помагање и сарадњу са вршњацима који имају развојне тешкоће.

2.4. Програм социјалне заштите

Програм социјалне заштите деце се темељи на неколико основних принцип дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања:

- Принципу једнаког права и доступности образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и под ругим основама;
- Образовању и васпитању у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској

повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности, у којој је осигурано пуно поштовање права детета о одраслог.

- Смањењу стопе осипања из система васпитања и образовања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања.

Законом је дефинисан један од основних циљева образовања и васпитања – пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој детета у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Зарад остварења овако дефинисаног циља Установа планира реализацију задатака, односно активности из области социјалне заштите на различитим нивоима:

- нивоу предшколске установе,
- нивоу васпитне групе,
- нивоу конкретног детета.

2.5. Различити облици и програми васпитно - образовног рада

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце Предшколска установа остварује и различите програме и облике у функцији остваривања **васпитања и образовања деце, рекреације, пружања подршке породици, посредовања појединих подручја културе, науке и уметности**, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице.

Организовање ових програма има за циљ *повећање доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу без дискриминације или сегрегације по било ком основу, повећање обухвата деце од 3 до 5,5 година и подршку деци у развијању различитих интересовања и склоности за различите облике стваралачког изражавања и квалитетног коришћења слободног времена.*

У оквиру ПУ „полетарац“ Коцељева планира се реализација различитих програма и облика рада:

Луткарска радионица је специфичан облик рада у Установи и функционише са основним циљем побољшавања општих услова рада, односно осмишљавања, оплемењивања и опремања васпитних група и простора у којима деца живе, раде и учествују у активним збивањима.

Родитељима/другом законском заступнику детета нуди се реализација једнодневних излета. Савет родитеља предлаже дестинацију, а родитељи/други законски заступник детета, у зависности од изражених жеља, могу да изаберу да ли ће деца ићи. Родитељима/другом законском заступнику детета нуди се одлазак деце у периоду мај – јун за сваку радну годину. За сваки боравак деце ван Установе израђују се планови и програми рада, а након доласка деце врши се анализа и подносе извештаји о реализацији. Родитељи/други законски заступник детета учествују добрим делом у организовању и информисани су о свим детаљима оваквих путовања, углавном преко својих представника у Савету родитеља.

На нивоу Установе постоји Радна група за припрему позоришних представа које за децу изводе васпитачи. Значај ових активности је вишеструк, како за децу, тако и за саму

Установу. Садржаји ових програма имају за циљ богаћење активности са културним садржајима, развој стваралаштва и рекреације.

Манифестација „Фестивал зимнице“ организује се сваке године последњег викенда септембра месеца од стране Општине Коцељева. Учесници манифестације су деца ПУ „Полетарац“ Коцељева, ученици Основне и Средње школе, родитељи, грађани, Центар за културу, фолклорне групе, пољопривредна газдинства...

Поред „Фестивала зимнице“ деца и васпитачи учествују на бројним манифестацијама у окружењу („Сајам шљива“ Осечина, „Пролећни Убски фестић“ Уб, „Мале олимпијске игре“ на нивоу Мачванско-Колубарског округа, „Летња Власотиначка креативна радионица“ Власотинце...

2.6. Партнерство са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице треба да имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Развијање партнерства са породицом подразумева преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом и постојећих образаца моћи.

Сарадња са породицом детета представља саставни део васпитно-образовне делатности предшколских установа. И више од тога – друштвена улога породици данас намеће специфичности и захтеве који чине да предшколска установа данас представља место живљења у коме деца долазе да задовоље своје потребе за социјализованим животом, комуникацијом и сазнањима и као такава предшколска установа је значајан фактор у формирању личности детета и свих позитивних особина које карактеришу личност.

Ова изузетно одговорна улога којој треба да одговори, поставља пред предшколску установу високе захтеве и у области планирања сарадње са родитељима. То управо значи да сарадња са породицом подразумева сваковрсну подршку и помоћ породици у обављању њене заштитне, васпитне, социјалне и економске функције.

Основни принципи сарадње са породицом базирају се на неговању партнерског односа поштовању личности и улоге родитеља/другог законског заступника детета, широкој понуди разних могућности за укључивање родитеља/другог законског заступника детета, уважавању идеја родитеља/другог законског заступника детета, идеји да сарадња као процес захтева време, стрпљивост и заједничку одговорност. Континуирана, успешна сарадња која негује партнерски однос породице и предшколске установе доприноси, како развоју детета и унапређивању професионалних компетенција и рада васпитача и медицинских сестара-васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Сарадња Установе и породице одвија се плански и систематски током читаве године на више нивоа и то на:

- Информативном нивоу (у виду свакодневних или повремених размена информација);
- Едукативном нивоу (обезбеђивање стручне подршке породицама уз подршку стручњака различитих профила);
- Непосредно укључивање родитеља/другог законског заступника детета у васпитно-образовни рад (укључивање у процес планирања, реализације и евалуације);
- Учешће родитеља/другог законског заступника детета и одлучивање на нивоу Установе (укључивање и учешће у рад органа и тимова Установе).

Од првог контакта и уписа деце у предшколску установу васпитачи и медицинске сестре-васпитачи прате и реализују:

- Индивидуални саветодавно-консултативни рад;
- Радионице за родитеље;
- Тематске родитељске састанке;
- Предавања/трибине на теме које занимају родитеље/друге законске заступнике детета или су актуелне због дешавања у групи деце, као и о актуелним дешавањима у друштву и заједници (припремају пратеће материјале: плакате, флајере, едукативне материјале и филмове у циљу подршке родитељима/других законских заступника детета),

Саветовалишта за родитеље – на нивоу Установе не постоји у просторном и организационом смислу, као посебна делатност Установе, али функционише у стручном смислу, кроз подршку и саветодавни рад са родитељима/другим законским заступником детета, а обављају га васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, свако у свом домену и тимски, када се за то укаже прилика.

Посебна пажња посвећује се обухвату деце из осетљивих група. На основу података из Матичне службе Општине и Дома здравља и уз помоћ педагошког асистента и Центра за социјални рад, мапирају се деца из осетљивих група и пружа подршка њиховим родитељима/другом законском заступнику детета да их укључе у редовне програме или неки од понуђених различитих облика и програма.

Рад са децом и породицама из осетљивих група

Установа препознаје инклузивну културу као темељ развоја хуманог друштва и у том циљу уважава различитост, изједначавањем права све деце на образовање и васпитање, без обзира на национални, верски, полни, језички, социјални или други идентитет, различитост, као што је различитост за учење и социјализацију, организовање подршке различитостима, политика усмерена на укључивање СВЕ деце из локалне заједнице и пружање свих облика подршке који су у складу са различитостима деце и породица.

Програми инклузивног образовања имају за циљ да, у складу са законским и другим прописима као и на основу досадшњег искуства, дугорочно унапреде рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања.

1. Индивидуални образовни планови - за децу која, по препоруци ИРК треба да раде по ИОП-у, стручни инклузивни тим за свако дете на основу педагошког профила израђује ИОП који усваја Педагошки колегијум. Документација о ИОП-у је саставни део документовања васпитно-образовног рада.

2. Рад са децом ромске националности - додатну подршку деци и родитељима/другом законског заступнику детета ромске националности пружа педагошки асистент при Основној школи, нарочито приликом уписа у предшколску установу и помоћи у савладавању језичке баријере.

2.7. Транзиција и континуитет у образовању

Транзиција из породице у предшколску установу

Један од задатака Установе је да помогне деци и родитељима/другом законском заступнику детета који први пут долазе у њу да превазиђу почетне тешкоће. Како би олакшали адаптацију деце на предшколску установу и скратили њено трајање, у свим групама ће се примењивати следећи поступци: индивидуални приступ сваком детету, флексибилно време за пријем деце, постепено продужавање боравка у групи према дететовим могућностима, омогућавање боравка родитеља/другог законског заступника детета у групи (по потреби и у договору са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима), постепено увођење промена и нових искустава приликом адаптације деце. Наведени план адаптације односи се на све јаслене и васпитне групе.

У индивидуалним разговорима, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи ће упућивати родитеље/другог законског заступника детета:

- Да дете упознају са спољашњим и унутрашњим простором предшколске установе пре поласка;
- Да се претходно распитају о ритму дневних активности у предшколској установи и постепено са њим ускладе и кућни ритам (оброци, спавање...);
- Да је неко време пожељан и њихов боравак у простору установе;
- Да размењују информације о здравственом стању, особеностима и навикама свог детета;
- Да допусте детету да понесе своју омиљену играчку (водећи рачуна да је играчка у складу са узрастом и безбедна за дете и за другу децу);
- Да разговарају са дететом о васпитачима, о другој деци, о играчкама и да подстичу његово интересовање за садржаје у предшколској установи;
- Да приликом остављања детета у предшколској установи не беже, већ да се кратко поздраве и кажу када ће се вратити.

На првом групном родитељском састанку, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи ће упознати родитеље/другог законског заступника детета са начином функционисања Установе, разменити информације о потребама и очекивањима родитеља/другог законског заступника детета у односу на Установу и обратно. Родитељи/други законски заступник детета ће се обавестити о времену предвиђеном за индивидуалне разговоре као и о начину њиховог укључивања у активности у групи.

Период адаптације подразумева време које је потребно детету да се навикне и прихвати нову средину. Нова средина са собом носи ново окружење, нове особе, децу, простор и другачији дневни ритам. Време потребно за адаптацију је индивидуално за свако дете и зависи од много фактора. Да би олакшали адаптацију како родитељима/другом законском заступнику детета тако и деци Оперативним планом адаптације препоручујемо заједничке кораке медицинских сестра-васпитача, васпитача и родитеља/другог законског заступника детета.

Транзиција из предшколске установе у школу

Прелазак из предшколске установе у школу за дете и за родитеље/другог законског заступника детета представља нови животни изазов. У том циљу важно је припремити се за нове сусрете и нове ситуације. Као добар начин припреме јесте повезивање

предшколске установе и школе, односно васпитача и учитеља, ради размене информација о деци и упознавања простора и организације школе.

2.8. Манифестације и културна и јавна делатност

Манифестацијама и јавним иступањем и деловањем у друштвеном животу локалне заједнице, Предшколска установа афирмише дечји свет, дечје вештине, способности, умења, знања кроз различите продукте и креације: реч, слику, цртеж, покрет, рукотворине, песму, игру.

Манифестације се плански и систематски организују и то:

Крос РТС
„Сајам шљива“ Осечина
„Фестивал зимнице“ Коцељева
Дечија недеља
Месец књиге
Посета библиотеци
Први дан зиме
Обележавање Дана установе
Новогодишња представа за децу
Свети Сава - Дан духовности
Дан жена
„Пролећни убски фестић“
Дан пролећа
Светски Дан шале
Светски Дан здравља
„Васкршњи базар“
Мале олимпијске игре
Дан планете Земље
Слава вртића - св.Василије Острошки
Дан природе
Еколошка недеља
Једнодневни излет
Завршна приредба предшколаца
Први Дан лета
ДИ – Фест - Ваљево
„Власотиначка летња креативна радионица“

2.9. Повезаност са локалном заједницом

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. Предшколска установа обогаћује своју праксу коришћењем ресурса локалне заједнице, а деца учешћем у заједници развијају нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, властиту вредност и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центар културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Програми које Установа нуди имају ефекта на дечји развој у оној мери у којој су у њих укључени родитељи/други законски заступник детета и локално окружење.

Веома важну улогу у стварању услова за успешно остваривање циљева и реализацију програма предшколске установе има локална заједница. Она може да помогне да се оствари већи обухват предшколске деце тако што ће обезбедити дворишта и игралишта, простор опремљен по стандардима, а Установа ће са своје стране да иницира низ активности, којима ће омогућити деци, која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем да доживе део оног искуства које имају деца у предшколској установи.

Сарадници у непосредној реализацији програма васпитно-образовног рада су: Локална самоуправа, Основна школа, Средња школа, библиотека, Полицијска станица, Дом здравља, Центар за социјални рад, Ватрогасна служба, апотеке, црква, комунално предузеће, Црвени крст, Аутобуска станица, пошта, ...

Поред сарадње са локалном заједницом планира се наставак и развијање сарадње са представницима различитих институција и установа на регионалном и националном нивоу: Министарством просвете, Министарством здравља (санитарна инспекција), Институтом за јавно здравље Шабац, Удружењима васпитача и медицинских сестара...

3. РЕСУРСИ

3.1. Ресурси локалне средине

Васпитно-образовни рад одвија се у просторијама Установе, у дворишту али и ван предшколске установе. Ресурси у нашем месту су зелене површине, установе културе, спортски терени, васпитно образовне установе, здравствена установа, занатлијске радње као и сви расположиви простори у Коцељеви.

3.2. Материјално-технички ресурси:

Преглед наменски грађеног објекта за боравак деце предшколског узраста са израженим капацитетима, површином објекта и адресом:

Назив објекта	Бр.просторија	Површина објекта	Адреса
ПУ „Полетарац“ Коцељева	40	2.492 м ²	Омладинска број 3
ПУ „Полетарац“ Коцељева	6	280 м ²	Омладинска број 3

Преглед простора за извођење васпитно-образовног рада у групама у години пред полазак у школу, при Основној школи, у сеоским месним заједницама, са израженим капацитетима, површином просторије и адресом:

Назив објекта	Бр.просторија	Површина објекта	Адреса
Просторија ОШ Драгиње	1	42 м ²	Драгиње
Просторија ОШ Брдарица	1	42 м ²	Брдарица
Просторија ОШ Свилеува	1	30 м ²	Свилеува
Просторија ОШ Доње Црниљево	1	42 м ²	Доње Црниљево
Просторија ОШ Каменица	1	42 м ²	Каменица

▪ Радне собе за Припремни предшколски програм

Све радне собе у којима се реализује Припремни предшколски програм опремљене су у складу са дејим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали).

3.3. Кадровски ресурси

Преглед кадрoвске структуре у Установи:

Назив радног места	Број запослених		Стручна спрема						Лиценца	
			НК	КВ	ССС	V	VI	VII		
	100%	75%							(са)	(без)
Директор	1							1		1
Васпитач	24						16	8	24	0
Мед.сестра	4				4				3	1
Возач – домар - набављач	2				2					
Административни радник	1							1		
Кухар	2			2						

Сервирка	2			2						
Вешерка	1		1							
Спремачица	5		5							
Укупно	42	/	6	4	6	/	16	10	27	2

3.4. Људски ресурси

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Завршена школа	СС	Радно искуство	Испит за лиценцу
1.	Марина Гајић	директор	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	22	не
	Финансијски и рачуноводствени послови					
2.	Слађана Мандић	дипломирани економиста	Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд	7	10	
	Васпитачи					
3.	Драгица Петковић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	42	да
4.	Милка Попадић	васпитач	Учитељски факултет Универзитет у Београду	7	37	да
5.	Јасмина Пауновић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	25	да
6.	Мила Сарић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	24	да
7.	Љиљана Ракић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	22	да
8.	Жељка Ранковић	васпитач	Учитељски факултет Ужице – Универзитет у Крагујевцу	7	22	да
9.	Љубица Глумац	васпитач	Педагошки факултет у Ријеци студији предшколски одгој	6	18	да
10.	Данијела Анђелић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	18	да
11.	Слободанка Пуретић	васпитач	Учитељски факултет Универзитет у Београду	7	18	да
12.	Биљана Годоровић	васпитач	Учитељски факултет универзитет у Београду	7	17	да
13.	Јелена Михаиловић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	6 м	да
14.	Јасмина Ђукић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	15	Да

15.	Слађана Антонић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	1	да
16.	Снежана Божић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	3,5	да
17.	Весна Бановић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	5	да
18.	Мирјана Петровић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	4	да
19.	Невена Протић	васпитач	Виша школа за образовање васпитача Шабац	6	4	да
20.	Невена Тадић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	8	да
21.	Јелена Илић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	1,5	да
22.	Јасмина Тодоровић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	1,5	да
23.	Ивана Павловић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	3	да
24.	Бранка Матић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	2	да
25.	Сузана Илић	васпитач	Висока школа струковних студија за васпитаче Шабац	6	9	да
26.	Тијана Игњатовић	васпитач	Академија струковних студија Шабац	6	1	да
Медицинске сестре						
27.	Данка Лазаревић	медицинска сестра	ООУР здравствене струке „Мика Митровић“ Шабац	4	42	да
28.	Зорица Филиповић	медицинска сестра	Средња медицинска школа „Др Ружица Рип“ Сомбор	4	37	да
29.	Биљана Ранковић	медицинска сестра васпитач	Средња школа „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад	4	2	не
30.	Андријана Мићић	медицинска сестра васпитач	Медицинска школа „Београд“ Београд	4	11	не
Послови услужних делатности						
31.	Јованка Гајић	главни кувар	ООУР економско – правне струке „Први мај“ Шабац	3	42	
32.	Снежана Тимотић	кувар	ООУР економско – правне струке „Први мај“ Шабац	3	19	

33.	Ирена Бабовић	сервирка	Средња школа Коцељва	3	1,5	
34.	Вера Живковић	сервирка	Средња школа Коцељва	4	1,5	
Техничка служба						
35.	Зоран Гајић	Техничар инвестиционо г / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме	Образовни центар „Борис Кидрич“ Шабац	4	41	
36.	Владимир Ранковић	домар/мајстор одржавања	Средња школа „Вељко Влаховић“ Коцељева	3	2	
Остали послови подршке						
37.	Драгица Ђурђевић	вешерка	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	14	
38.	Сузана Антић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	1,5	
39.	Стојанка Драгићевић	спремачица	Основна школа „Диша Атић“ Коцељева	1	1,5	
40.	Милена Пауновић Ђукић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	1,5	
41.	Кристина Исаиловић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	1,5	
42.	Марија Радосављевић	спремачица	Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева	1	1 м	

3.5. Преглед броја васпитних група

Васпитне групе целодневног боравка:

Узраст деце	1 – 2	2-3	3-4	4-5	5 – 5,5	групе у години пред полазак у школу
Број деце	38	24	47	50	53	53
Број група	2	1	2	2	2	2
Број васпитача	4	2	4	4	4	4

Васпитне групе у години пред полазак у школу:

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр. Група	Бр.деце	Бр. Група	Бр.деце
1	8	5	31
Припремно предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
2	53	/	/

3.6. Опремљеност установе

3.6.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства и литература за децу предшколског узраста. Планира се и даље попуњавање фонда библиотеке, на нивоу Установе, а све према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце.

Акценат набавке играчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група које захтевају допуну.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом задужен је директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи ће дати јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, тако да ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

в) Аудио – визуелни апарати

Сходно расположивим финансијским средствима набавка аудио – визуелних средстава биће према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година доступни су свим васпитним групама.

г) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали апарати и машине.

3.6.2. Техничка службена возила

Врста возила	Регистарски број	Број возила
Превоз деце Mercedes – benz sprinter 211 CDI	КС 001 PU	2
Volkswagen crafter 30MR (дат на коришћење Дому здравља у Коцељеви)	КС 001 FP	
Dacia duster	КС 001 PO	1

3.7. Финансирање установе

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева за реализацију Годишњег плана рада остварује финансијска средства на следећи начин: 80% од просечне економске цене по детету обезбеђује оснивач Општина Коцељева, а 20% просечне цене по детету се остварује од родитеља. Део средстава за реализацију припремног предшколског програма за децу у години пред полазак у школу Установа остварује као приход од Републике који се преноси на рачун Оснивача. Законом о основама система образовања и васпитања у буџету локалне самоуправе обезбеђују се средства за: - Плате, додатке и накнаду запослених; - Социјалне доприносе на терет послодавца; - Социјална давања запосленима; - Накнаду трошкова за запослене; - Награде запосленима и ост.пос.расходе; - Сталне трошкове; - Трошкове путовања; - Услуге по уговору; - Специјализоване услуге - услуге по уговору; - Текуће поправке и одржавање; - Материјал; - Остале донације и трансфере; - Порезе, таксе и казне; - Зграде и грађевинске објекте; - Машине и опрему.

Учешћем родитеља деце, донатора и спонзорства обезбеђују се средства за виши квалитет и побољшање услова васпитања и образовања у погледу опреме и других средстава за остваривање програма, која се такође уплаћују на евиденциони рачун Оснивача.

4. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Полетарац“ Коцељева почиње са радом у 5³⁰ часова, а завршава у 17³⁰ часова.

И јутарње и поподневне смене имају клизни карактер и смењују се према недељном распореду у следећим интервалима: од 5:30h -11:30h ; од 6:00 h до 12:00h ; од 6:30h до 13:30h; од 7:00 h до 13:00 h и од 7:30 h до 14:30 h . Поподневне од 9:00 h до 15:00 h; од 9:30 h до 15:30 h; од 10:00 h до 17:30 h.

Радно време полудневних група у години пред полазак у школу усклађено је са радним временом подручних школа (у чијим се просторијама одвија припремни програм) и превозом који користе.

Радно време група у години пред полазак у школу по сеоским месним заједницама:

Место	Број деце по групама	Радно време
Свиеува, Баталаге	5	7 ³⁰ – 11 ³⁰
Драгиње	7	7 ³⁰ – 11 ³⁰
Брдарица	5	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Љутице, Каменица, Голочело	5	7 ³⁰ – 11 ³⁰
Доње Црниљево, Галовић, Ћуковине, Градојевић	9	7 ³⁰ – 13 ³⁰

Радно време осталих запослених:

1. Административни радник.....	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
2. Кувар (смена од 5 ³⁰ и 7 ³⁰).....	5 ³⁰ - 15 ³⁰
3. Техничар инвестиционог/техничког одржавања уређаја и опреме....	5 ³⁰ - 13 ³⁰
4. Домар – мајстор одржавања	7 ³⁰ - 15 ³⁰
у грејној сезони.....	4 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
5. Сервирка (смена од 7 ⁰⁰ и 7 ³⁰).....	7 ⁰⁰ - 15 ³⁰
6. Вешерка.....	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
7. Спремачица (смена од 6 ³⁰ , 8 ⁰⁰ и 9 ³⁰).....	6 ³⁰ - 17 ³⁰

5. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ КАО ДИМЕНЗИЈА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

Простор није нипошто нешто дато по себи, независно од програма, већ обрнуто, он на најдиректнији и најконкретнији начин одражава концепцију програма и мора бити у складу са концепцијом Основа. Због тога васпитачи медицинска сестра-васпитач нарочиту пажњу посвећује простору, његовом сталном реструктурирању, развијању, обогаћивању и осмишљавању. Деци су потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и флексибилност временске организације. Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно временска решења за рутине се прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.

Физичко окружење треба да подржава:

- Сарадњу и позитивну међузависност.
- Уважавање посвећености у активности и иницијатива.
- Истраживање, експериментисање и стваралаштво.
- Различитост.
- Припадност и персонализованост.
- Телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

Простор би требало да садржи ниске полице и преграде, прозирне завесе од различитих материјала, паноа, шатора. Дефинисаним просторним целинама омогућава се деци предвидљивост и сигурност у простору – да знају где се шта налази и да могу да буду самостална и истовремено да се пружа могућност различитих врста истраживања. Колико ће и каквих бити просторних целина зависи од узраста деце, од конкретног простора, од афинитета и интересовања деце и васпитача као и од пројекта/теме у коју су

укључени. Сваку просторну целину васпитач и медицинска сестра-васпитач мења и допуњује уношењем различитих средстава и материјала са намером да прошири игру и истраживање деце. Деца за потребе своје игре и истраживања могу да премештају материјале из једне целине у другу.

Осим радне собе, простор реалног програма обухвата и отворен простор за различите активности, игре и истраживања, дворишни простор заснован на природним материјалима, простор Установе у целости и коришћење различитих места у заједници као места активности деце.

5.1. Радне собе

Садржај просторних целина:

ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ	МАТЕРИЈАЛИ	СРЕДСТВА	ИГРАЧКЕ	РЕАЛНИ ПРЕДМЕТИ
<p>Јаслене групе Сензорна просторна целина</p> <p>Кинестетичка просторна целина</p> <p>Јаслене и вртићке групе Просторна целина за конструисање</p> <p>Просторна целина за симболичку игру</p> <p>Просторна целина за визуелне уметности</p> <p>Литерарна просторна целина</p> <p>Просторна целина за осамљивање и скривање</p>	<p>-Природни материјали: плодови, суво воће, зачини, лишће, камење, шкољке, шишарке, кора дрвета, трава, латице</p> <p>-Пластични материјали: цеви, флаше, поклопци, затварачи, сламчице, штапаљке, плочице у боји, графофолија, стиropop</p> <p>-Дрвени материјали: облице, даске, дашчице, рамови, летвице, плута, котури, калемови, пампури</p> <p>-Текстилни материјали: тканине, траке, завесе, платно</p> <p>-Амбалажни материјали: тетрапак, папирне ролне, калемови, амбалажа за јаја, кутије</p> <p>-Метални материјали (за вртић): шипке, конзерве, намотаји, шrafoви, шарке</p> <p>-Материјал за обликовање: песак, земља, сензорна маса, пластелин, глина, тесто,</p>	<p>-Подлоге за цртање: папир различитих димензија, боје и текстуре, платно, најлон</p> <p>-Средства за цртање, сликање и спајање</p> <p>-Кутије за игру</p> <p>-Подлоге за конструисање и одлагање продуката</p> <p>-Скривалица, шатори</p> <p>-Штанд</p> <p>-Табле: сезонне, манипулативне, магнетне</p> <p>-Огледала и рефлектујуће фолије различитих величина</p> <p>-Лампе: стоне и батеријске, графоскоп, ласери, светлећи предмети</p> <p>-Столови: светлећи са удубљењима за сензорну игру</p> <p>-Техника: таблет, компјутер, фотоапарат</p>	<p>Просторна целина за конструисање: коцке, конструктори</p> <p>Просторна целина за симболичку игру: различити модели лутака, колица, креветић, кућица за лутке, позоришне лутке и позорница</p> <p>Кинестетичкој ПЦ: лопте, обручи, чуњеви</p> <p>У ПЦ за осамљивање: Мекане играчке</p> <p>У свим просторима: аутомобили, возни полигон, фигуре животиња и људи, слагалице,</p>	<p>-Средства за пресипање: левак, мерице, кашике, хваталице, варјаче, цедиљке, сита</p> <p>-Посуде за преношење: кофе, кантице, гајбице</p> <p>-Употребни предмети (вртић): прибор за јело, сат, фен, ваза, ћуп, телефон, тастатура и сл.</p> <p>-Чекићи и клешта за децу (вртић)</p> <p>-Грабуљице, лопатице за децу</p> <p>-Средства за чишћење: метлице, ђубровници, кофице, сунђери, крпе</p>

Радионица	вуна, вата -Колажни материјали		друштвене игре	
-----------	-----------------------------------	--	----------------	--

5.2. Заједнички простори

Ходници, холови, атријуми уређују се са циљем да буду места сусретања и дружења вршњака, деце различитог узраста, деце и одраслих. Због тога треба да ови простори буду инспиративни и подстицајни, опремљени са разноврсним материјалима, средствима и инсталацијама које настају у заједничким играма, истаживањима деце и одраслих. Све што се налази у простору треба да има одговарајућу функцију: видљивост, заједнички допринос, персонализованост и да подстиче на игру и истраживање.

5.3. Терасе и дворишта Установе

Дворишта и терасе Установе се уређују у складу са актуелном темом и опремају се разноврсним материјалима и средствима која подстичу истраживање. Отворени простори се користе свакодневно, у свим временским приликама. Полазећи од чињенице да за децу не постоји лоше време већ постоји само неадекватна обућа и одећа поставља захтев да се, у сарадњи са родитељим/другоим законскоим заступником детета обезбеди обућа и одећа која би штитила од кише, ветра, снега и слично.

5.4. Места заједничког учења у локалној заједници

- Општинска управа
- Библиотека „Јанко Веселиновић“ Коцељева
- Основне школе и средња школа са подручја Општине
- Удружење васпитача Мачванског округа
- Дом здравља „Др Даринка Лукић" Коцељева
- Центар за социјални рад Коцељева
- ОО Црвени крст Коцељева
- Месне цркве и манастир „Каона“
- Спортско рекреативни центар Коцељева
- Медијске куће (Коцељевачке новости, Глас Подриња, радио 5)
- Месне канцеларије
- Полицијска станица
- Ватрогасна станица

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

6.1. Стручно усавршавање запослених на нивоу Установе

Стручно усавршавање запослених на нивоу Установе дефинисано је Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара-васпитача. Овим Правилником одређени су облици стручног усавршавања које предузима Установа у оквиру својих развојних активности.

Медицинске сестре – васпитачи и васпитачи имају право и дужност да учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања и остваре најмање 44 сата

стручног усавршавања на нивоу Установе. Обавезни су да остваре најмање по један облик стручног усавршавања самостално као реализатори, односно презентатори.

Облици стручног усавршавања на нивоу Установе су:

- индивидуалне активности медицинских сестара – васпитача и васпитача;
- активности на нивоу стручних органа (Васпитно - образовно веће, Стручни актив васпитача и медицинских сестара – васпитача, Стручни актив васпитача група у години пред полазак у школу, Тимови формиран на нивоу установе);
- учешће у пројектима, истраживањима, активностима које организују друге институције;
- менторство.

6.2. Стручно усавршавање запослених ван Установе

Стручно усавршавање васпитно-образовног кадра ван установе оствариваће се учешћем у програмима стручног усавршавања који се остварују извођењем:

❖ ПРОГРАМА ОБУКЕ – АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

❖ СТРУЧНИХ СКУПОВА: Стручних конференција медицинских сестара предшколских установа Србије (јесењих, пролећних и окружних) које организује Удружење медицинских сестара предшколских установа Србије; Стручних конференција васпитача (јесењих, пролећних, окружних и међународних) које организује Савез удружења васпитача Србије; Конференција; Саветовања; Симпозијума; Округлих столова; Трибина; Вебинара.

❖ ЛЕТЊИХ И ЗИМСКИХ ШКОЛА

❖ СТРУЧНИХ И СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ПРОЈЕКТА МОБИЛНОСТИ

❖ МЕНТОРСТВА У ОКВИРУ СТУДЕНТСКЕ ПРАКСЕ.

Васпитачи, медицинске сестре васпитачи могу учествовати и у:

- АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА МИНИСТАРСТВО надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;

- АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОРГАНИЗУЈУ НА МЕЂУНАРОДНОМ НИВОУ у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;

- АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА ВАСПИТАЧ И МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ у складу са личним планом професионалног развоја, а за које има право на плаћено одсуство од 3 дана (24 сата);

- АКТИВНОСТИМА КОЈЕ ОСТВАРУЈУ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Медицинска сестра – васпитач и васпитач за учешће у акредитованим програмима обука и стручним скуповима добија уверење са одређеним бројем бодова.

7. АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања у Установи са освртом на снаге и слабости, а због потребе доношења Развојног плана урађена је на основу следећих показатеља:

- ❖ Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада предшколске установе бр. 424-60-00005/2016-7 од 13.7.2016. године;

- ❖ Извештаја о самовредновању ПУ „Полетарац“ Коцељева;
- ❖ Извештаја о реализацији Развојног плана установе за период 2019-2024. године;
- ❖ Извештаја о раду Установе и директора;
- ❖ Извештаја Тимова формираних на нивоу Установе;
- ❖ Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
- ❖ Увида у документа Установе – Књига података о деци и породици и Тематски пројектни портфолијо, Матична књига, Летопис установе, Предшколски програм, Годишњи плана рада, Правилници и програми који су донети од стране органа управљања;
- ❖ Одржаних састанака Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа и састанака Тимова формираних на нивоу Установе током којих је вршена анализа остварености стандарда и вршена припрема плана за наредни период.

На основу анализе постојећег стања, потреба деце и породице у заједници, **SWOT анализом**, утврдили смо и које су нам промене потребне, у којим областима и зашто.

СНАГЕ УСТАНОВЕ	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручно оспособљен кадар; спремност васпитача, медицинских сестара за континуираним стручним усавршавањем ➤ Успешна реализација васпитно-образовног рада са децом и спремност Установе да организује додатне програме који богате и поспешују дечји истраживање и учење; ➤ Сарадња са свим чиниоцима локалне заједнице и коришћење локалне заједнице као места заједничког учења; ➤ Достигнути висок ниво опремљености дидактиком и играчкама; ➤ Тимски односи у Установи; ➤ У раду са децом се користе природни, амбалажни и неструктурирани и полуструктурирани материјали; ➤ Активности којима се подржава: учење детета кроз властиту активност, ангажованост иницијативу и избор деце; ➤ Васпитач подржава отворену игру, проширује или води игру деце; ➤ Дечјим продуктима се поклања значајна пажња ➤ Поверљивост података о деци се поштује у складу са Правилима понашања у предшколским установама; ➤ Велики актер културних дешавања у Општини и промотер квалитета; ➤ Редовна реализација превентивних активности Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мали обухват деце (од 3 до 5,5 година) Предшколским програмом у руралном подручју; ➤ Мала понуда различитих програма и облика рада; ➤ Мали број деце у сеоским срединама, па самим тим и немогућност формирања група; ➤ Забрана запошљавања; ➤ Тешко прихватање промена које захтевају веће радно ангажовање; ➤ Недовољно знање и вештина одређеног броја запослених у области дигиталних технологија; ➤ Предшколска установа нема стручне сараднике; ➤ Превентивно - здравствена заштита деце у Установи се не спроводи у потпуности јер нема медицинску сестру на превентивној здравственој заштити деце.

МОГУЋНОСТИ	РИЗИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Искористити заинтересованост родитеља/другог законског заступника детета за развијање нових облика сарадње са породицама; ➤ Искористити унутрашње просторе Установе, дворишта Установе и природне ресурсе у околини за стварање богате средине за учење; ➤ Радити на унапређивању и уједначавању квалитета ВОР-а у свим васпитним групама организовањем хоризонталних размена 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Негативан природни прираштај; ➤ Све мањи број уписане деце у полудневни програм у Установи ➤ Пад наталитета – мање уписане деце у предшколску установу

8. МИСИЈА

Својим стручним компетенцијама и расположивим ресурсима, у партнерству са породицом, стварамо безбедно, пријатно и подстицајно окружење за боравак и одрастање деце, као основним покретачем у грађењу програма заснованом на интегрисаном учењу и игри.

9. ВИЗИЈА

Предшколска установа која је место заједничког живљења деце и одраслих, у коме су сви расположиви ресурси усмерени на подршку и добробит деце. Негујући тимски дух и професионализам градимо заједницу учења у средини у којој живимо и радимо.

10. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу самопроцене стања у Установи, односно идентификованих снага и слабости у раду, имајући у виду визију којој тежимо, разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у предстојећем развојном периоду.

Кључна област	Подручје промене (приоритети)	Показатељи
Васпитно-образовни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Креирање подстицајног физичког окружења у Установи коришћењем свих расположивих простора у Установи и ресурса у локалној заједници - Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције и интеракције са одраслима и окружењем; - Развијање тема/пројеката деце, васпитача и родитеља/другог законског заступника детета на нивоу васпитних група и Установе 	<ul style="list-style-type: none"> - Видљиве промене у физичком окружењу, доступност свих простора у Установи за игру и истраживање; - Деца остварују контакте са децом из других група и одраслима у Установи и локалној заједници током процеса заједничког истраживања и игре
Подршка деци и породици	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање квалитетних програма подршке дечјем развоју и добробити и програма подршке развоју родитељских компетенција; - Стварање услова за јачање дечјег доживљаја припадности током транзиционих периода у предшколском узрасту 	<ul style="list-style-type: none"> - Установа, континуирано и кроз партнерство, развија програме који су прилагођени потребама породица и деце; - Процедуре и поступци транзиције деце током предшколског периода су разрађене и прилагођене узрастним, развојним и личним карактеристикама деце
Професионална заједница учења -	<ul style="list-style-type: none"> - Грађење културе Установе као заједнице учења, што подразумева тимски рад, професионализам, поделу лидерства и заједничку рефлексiju праксе 	<ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад присутан је на свим нивоима – практичари се повезују на нивоу Установе, са породицама и локалном заједницом, градећи квалитетне односе и заједно делујући
Управљање и организација	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом Основа програма „Године узлета“; - Стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у Установи, хоризонталну размену и подршку у имплементацији основа програма „Године узлета“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Програмска документа Установе усклађена су са концепцијом Основа програма (Предшколски програм, Развојни план, ГПР); - Програми стручног усавршавања планирају се и реализују у односу на потребе практичара; постоји развијена мрежа хоризонталних размена на нивоу Установе

10.1. Област промене: ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1.1. ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања	- опремање се врши у односу на развојне могућности групе, подгрупа и појединачног детета, на основу потреба и интересовања деце	васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током радне године	- видљивост промена у простору; - у свим просторима видљива су места која подржавају различите стилове учења	- документација васпитача и медицинских сестара-васпитача; Фотографије; Тематски-пројектни портфолијо; Почетни и процесни панои; - Посете свим васпитним групама, састанци - записници са састанака	директор, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, Тимови формиран на нивоу Установе
1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи	- Активности мењања физичке средине у заједничким просторима које подржавају програмску концепцију предшколског васпитања и образовања, - Израда плана за	васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током радне године, континуирано, касније по потреби	- Установа има план промене у чијем креирању су учествовали васпитачи, деца и родитељи	- Записници и материјали са сатанка Тимова (шеме, скице, анализе и слично)	васпитачи, мед. сестре-васпитачи, родитељи

	<p>конкретне промене у простору (собе, заједнички простори, двориште);</p> <p>- Континуирани састанци Тим за промене/актива у циљу рефлексije и сталног преиспитивања реалног програма у односу на „Године узлета“</p>		једном недељно	Тим за промене састаје се према потребама, а најмање два пута месечно	Записници са састанка Тима	директор, васпитачи, мед. сестре-васпитачи
--	--	--	----------------	---	----------------------------	--

1.3. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ ДЕЧИЈЕМ УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
<p>1.3.3.</p> <p>У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља</p>	<p>- укључивање родитеља у заједничко развијање програма групе: иницирање акција, позивање на укључивање у активности, обогаћивање средине за учење</p>	<p>васпитачи и медицинске сестре-васпитачи</p>	<p>током радне године</p>	<p>заједнички продукти, активности, пројекти</p>	<p>- документација васпитача и медицинских сестара-васпитача; Фотографије; Тематски-пројектни портфолијо; Почетни и процесни панои;</p> <p>- Анализе на састанцима Тима за промене</p>	<p>директор, васпитачи, мед. сестре-васпитачи</p>

10.2. Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. УСТАНОВА ЈЕ СИГУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
<p>2.1.2. У Установи се остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>- Унапредити информисање родитеља /другог законског заступника детета о мерама заштите безбедности у Установи опремањем паноа (информације, кораци у реаговању на насиље, постери, упутства који промовишу личност и права деце и заштиту од насиља)</p>	<p>Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>сепембар - јун</p>	<p>- родитељи/други законски заступник детета су на различите начине информисани о корацима које Установа предузима са циљем заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>- увид у пано, фејзбук страница Установе</p>	<p>директор</p>

2.2. У УСТАНОВИ СЕ УВАЖАВА РАЗЛИЧИТОСТ, ПОШТУЈУ ПРАВА И ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
<p>2.2.3. У Установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају, припадности новом окружењу (полазак у предшколску установу, прелазак из предшколске установе у школу...)</p>	<p>- Дефинисање процедуре, транзиције деце из породице у предшколску установу - Дефинисање процедуре транзиције деце из предшколске установе у школу - Дефинисање транзиције деце са сметњама у развоју на свим нивоима</p>	<p>васпитачи и медицинске сестре-васпитачи</p> <p>-Тим за инклузију</p>	<p>-током радне године</p>	<p>- Дефинисана процедура је саставни део Годишњег плана рада Установе</p>	<p>- увид у Годишњи план рада Установе</p>	<p>директор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Савет родитеља</p>

2.3. УСТАНОВА САРАЂУЈЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
<p>2.3.2. У Установи се примењују различити начини укључивања породице</p>	<p>- Израда плана и програма сарадње са породицом у складу са концепцијом Основа програма „Године узлета“</p> <p>- У раду васпитачи и медицинске сестре-васпитачи укључују породице у планирање, реализацију пројекта/теме и праћење развоја деце</p>	<p>Тим за унапређење квалитета и развој установе</p> <p>-васпитачи и медицинске сестре-васпитачи</p>	<p>јун – август</p> <p>-током радне године</p>	<p>- Програм сарадње је саставни део Годишњег плана рада установе и служи као основа за израду планова сарадње са породицом на нивоу васпитих група;</p> <p>- Учешће породица у реалном програму видљиво је на различите начине</p>	<p>-Годишњи план рада установе, увид у документацију васпитача и медицинских сестара-васпитача</p> <p>-Документација (почетни и процесни панони, портфолио детета, приче о теми/пројекту), продукти настали у оку реализације теме/пројекта</p>	<p>директор</p> <p>Тим за самовредновање</p>

10.3. Област промене: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

3.2. У УСТАНОВИ СЕ НЕГИЈЕ КЛИМА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
3.2.3. У Установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу Установе	- Оснаживање васпитача и медицинских сестара-васпитача за примену Основа програма „Године узлета“ кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције предшколског васпитања и образовања; - Хоризонтално учење – редовни састанци	-Тим за унапређење квалитета и развој установе -васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током радне године	Видљивост промена у реалном програму Установе у складу са Основама програма „Године узлета“ -Састанци се редовно одржавају	Документација васпитача и медицинских сестара-васпитача; Документација о стручном усавршавању на нивоу Установе; Записници са састанака	директор

3.4. УСТАНОВА ЈЕ МЕСТО КОНТИНУИРАНИХ ПРОМЕНА, УЧЕЊА И РАЗВОЈА

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе Установе које се одвијају у планирано време	<ul style="list-style-type: none"> - Хоризонтално учење – размена са другим установама; - Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача кроз хоризонталне размене у Установи и ван Установе; - Оснаживање васпитача, медицинских сестара-васпитача за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју (консултације, семинари, интерне обуке у Установи); - Организовање стручног усавршавања на основу исказаних 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи -Тим за инклузију -директор, Тим за професионални развој 	<ul style="list-style-type: none"> у складу са могућностима - током радне године -на основу процене потреба за сваку радну годину -током радне године 	<ul style="list-style-type: none"> - Установа је организовала бар две студијске посете у периоду реализације Развојног плана; - Сваки васпитач и медицинска сестра-васпитач остварио је неопходан број сати стручног усавршавања у установи; - Васпитачи су сигурнији са децом са тешкоћама у развоју и децом из осетљивих група - Организовање једног акредитованог семинара у 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји; - Професионални портфолио, обрасци за евидентирање стручног усавршавања; - Извештај тима за инклузију - Професионални портфолио, извештаји о реализацији 	<ul style="list-style-type: none"> -Васпитно-образовно веће; Тим за професионални развој, особе задужене за праћење стручног усавршавања, Педагошки колегијум -Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће

	потреба васпитача и медицинских сестара-васпитача и на основу процењених потреба за унапређивање квалитета рада у Установи			установи, присуствовање стручним скуповима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања ван установе	стручног усавршавања	
--	--	--	--	---	----------------------	--

3.5. УСТАНОВА ЗАСТУПА ПРОФЕСИОНАЛНО ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ И АКТИВИЗАМ У ЗАЈЕДНИЦИ

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији Установе у складу са принципима професије, како би допринели њеној видљивости у заједници	- Промоција установе у ужој и широј заједници кроз реализацију различитих програма; - Промоција рада Установе и значаја предшколског васпитања и образовања путем медија, фејзбук странице Установе и штампаног промотивног материјала	Тим за промоцију установе, директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током радне године	- Реализују се активности које су усмерене на промоцију рада установе	Записници Тимова, фотографије, видео записи, исечци из штампаних медија, штампани материјал, Извештаји	Васпитно-образовно веће; Тим за за промоцију установе

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	- Сарадња са предшколским установама Мачванско-Колубарског округа и другим предшколским установама; - Сарадња са институцијама у локалној заједници у функцији развоја теме/пројекта	директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током радне године	-успостављена сарадња са предшколским установама у окружењу и шире; у току реализације теме/пројекта васпитачи и медицинске сестре-васпитачи активно користе ресурсе локалне средине	Документација у установи, фотографије, пројекта портфолија, извештаји	директор, Васпитно-образовно веће
--	---	---	--------------------	--	---	-----------------------------------

10.3. Област промене: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

4.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЊЕНОГ РАЗВОЈА

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројекта и слично	- Тим за развојно планирање сарађује са осталим Тимовима у Установи и заједно са њима прати и анализира реализацију развојних задатака	Тимови формиран на нивоу Установе	током радне године	- Развојни план је заснован на процени реалног стања у Установи	Извештаји	Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће; Савет родитеља, Управни одбор

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједноцом	- Успостављање сарадње са установама у локалној заједници	директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током радне године	-успостављена сарадња са установама у локалној заједници и шире (Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Школска управа...) која омогућава благовремено и адекватно реаговање у циљу заштите добробити деце	Документација тимова, Извештаји	директор, Васпитно-образовно веће
--	---	---	--------------------	---	---------------------------------	-----------------------------------

4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и	- Организовање реализације стручног усавршавања у складу са потребама запослених и	директор, Тим за професионални развој	током радне године	- Знања и вештине стечене на стручном усавршавању се примењују у раду,	Извештаји Тима за професионални развој	Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће,

подстиче њихов професионални развој	подстицање стручног усавршавања у Установи (активи, хоризонтална размена, семинари...)			организује се размена примера добре праксе на нивоу Установе		Управни одбор
4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњих вредновања	- директор планира свој рад и професионални развој у складу са стандардима компетенција директора	директор	током радне године	- План рада директора сачињен је на основу самовредновања рада	Извештај о раду директора	Управни одбор

11. ЗАКЉУЧАК

И на самом крају, направљен је први корак ка циљу који желимо да достигнемо и ономе шта желимо да постигнемо. Овај Развојни план наредних пет године биће нам смерница за укључивање промена и стварање Установе која задовољава захтеве савременог друштва. Надамо се да ће наш рад и залагање донети боље резултате и много значајније место у локалној заједници, а и шире. Све то представљаће нови мотив за наредне кораке.

Председник УО



Мида Сарић

Република Србија
Предшколска установа
"Полетарац" Коцељева
Број: 60-8/24
Дана: 26.2.2024. год.
КОЦЕЉЕВА

На основу члана 50. став 4. и члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), чл. 29. Статута Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева, Управни одбор Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева на седници одржаној дана 26.2.2024. године, донео је:

О Д Л У К У
о усвајању Развојног плана за период 2024.-2029. године

Члан 1.

Усваја се Развојни план Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева за период од 2024.-2029.године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење: На седници Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“ Коцељева из Коцељеве одржаној 26.02.2024. године, Управни одбор једногласно је усвојио **Развојни план за период 2024. – 2029. године**

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ КОЦЕЉЕВА
број: 60-8/24
од 26.2.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ



Мила Сарић